МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 Г. ИШИМА"
Подписано МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 Г. ИШИМА"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 Г. ИШИМА", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 Г. ИШИМА", email=sch12ishim72.ru
Причина: Я согласен с указанной частью этого документа
Дата: 2026.11.09 09:33:16 +05'00'

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КЛАССА № ЗП/49-26-ф-01

г. Ишим «02» 11 2026г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Ишимского педагогического института им. П.П. Ершова (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет» Сабаевой Надежды Ивановны, действующего на основании доверенности № 11 от 01.01.2026, с одной стороны, и **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»**, именуемое в дальнейшем «Общеобразовательная организация», в лице директора Белименко Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем,

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по организации и развитию деятельности профильного психолого-педагогического класса на базе Общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Соглашение не порождает финансовых обязательств Сторон.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее Соглашение заключено в целях:

- создания условий для целенаправленной подготовки обучающихся старших классов к поступлению в высшие учебные заведения педагогической направленности.

2.2. Основные задачи, реализуемые в процессе обучения в психолого-педагогическом классе:

- выявление педагогически одарённых обучающихся и формирование у них мотивации в профессиональном самоопределении посредством создания целостного представления о педагогической деятельности;
- интеграция одарённых обучающихся в профессиональное педагогическое сообщество на этапе обучения в Общеобразовательной организации;
- формирование у обучающихся представлений о человекоцентрированной профессиональной деятельности;
- предоставление возможностей для получения опыта психолого-педагогической и социально-педагогической деятельности (профессиональные пробы);
- создание условий для развития субъектности обучающихся через персонализацию профессиональных проб и создание индивидуальных проектов.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УНИВЕРСИТЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КЛАССА

3.1. Организация профориентационных мероприятий для обучающихся психолого-педагогического класса (деловые игры, тематические лектории и беседы, встречи, тренинги и др.).

3.2. Организация на базе Университета «Дней открытых дверей» и экскурсий для обучающихся психолого-педагогического класса.

3.3. Реализация конкурсно-олимпиадного движения для обучающихся психолого-педагогического класса.

3.4. Научно-методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров Общеобразовательной организации, обеспечивающих образовательную деятельность в профильном психолого-педагогическом классе.

3.5. Информирование Общеобразовательной организации о проектах, программах, мероприятиях, которые проводятся на базе Университета по тематике профильного психолого-педагогического класса.

3.6. Обеспечение педагогических работников и управленческих кадров Общеобразовательной организации методическими рекомендациями для реализации ранней педагогической профориентации обучающихся Общеобразовательной организации, научно-методическая поддержка педагогических работников при реализации профильных учебных дисциплин и проектов обучающихся профильного психолого-педагогического класса.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КЛАССА

4.1. В сотрудничестве с Университетом проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о целесообразности обучения в профильном психолого-педагогическом классе.

4.2. Осуществлять набор обучающихся для обучения в профильном психолого-педагогическом классе.

4.3. Обеспечить качественную реализацию образовательного процесса в профильном психолого-педагогическом классе за счет создания кадровых, материально-технических психолого-педагогических условий.

4.4. Мотивировать обучающихся профильного психолого-педагогического класса на участие в конкурсно-олимпиадном движении, организованном Университетом.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

5.1. Стороны осуществляют сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами, регламентирующими их деятельность.

5.2. В ходе сотрудничества и в целях обмена опытом Стороны вправе созывать совещания, проводить консультации, методические встречи и использовать другие формы взаимодействия.

5.3. В рамках настоящего Соглашения Стороны, в соответствии со своей компетенцией, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, рассматривают возможность осуществления сотрудничества в форме:

- организации мероприятий для повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников, в том числе путем горизонтального обучения, наставничества;

- проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки, направленных на диссеминацию передового педагогического опыта;

- создания, актуализации, обмена и размещения на собственных веб-ресурсах информации в соответствии с предметом настоящего Соглашения

- развития иных направлений сотрудничества.

5.5. Стороны во взаимном сотрудничестве обмениваются необходимой для реализации предмета Соглашения информацией путем официально-деловой переписки.

5.6. Стороны оказывают взаимную поддержку по освещению в средствах массовой информации (далее – СМИ) информации о предмете совместной деятельности и сотрудничестве в целом.

5.7. Каждая Сторона соглашается с тем, что любая информация, касающаяся сотрудничества Сторон, в том числе публичные выступления, доклады, публикации в СМИ, пресс-релизы, реклама, объявление или публичное заявление и т.п. в рамках настоящего Соглашения, в котором есть упоминание другой Стороны, могут быть сделаны только после предварительного письменного согласования с данной Стороной.

5.8. В рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются:

5.8.1. Развивать сотрудничество на основе равенства, взаимной выгоды, взаимопонимания, уважения и доверия.

5.8.2. Воздерживаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и/или ущемлению интересов другой Стороны.

5.8.3. Соблюдать условия использования и защиты информации, признанной конфиденциальной.

5.8.4. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8.5. Стороны вправе в рамках реализации настоящего Соглашения заключать отдельные соглашения, договоры по указанным в Соглашении направлениям сотрудничества.

5.8.6. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Соглашения Стороны принимают на себя обязательство не осуществлять действий, квалифицируемых законодательством Российской Федерации как «коррупция», а также иных действий (бездействия), нарушающих требования применимого законодательства, применимых норм права в области противодействия коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Соглашению до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.08.2027г.

6.2. Соглашение может быть изменено по взаимному согласию Сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме

путем заключения дополнительных соглашений и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Соглашение может быть расторгнуто в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения, либо по соглашению Сторон.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. С целью реализации данного Соглашения Сторонами утверждается Дорожная карта мероприятий для профильного психолого-педагогического класса на 2026-2027 учебный год (Приложение № 1).

7.2. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Соглашением или в связи с ним, Стороны обязуются принять все меры к разрешению их путем переговоров между собой и/или направлением претензий друг другу. Досудебный порядок рассмотрения споров является обязательным. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) рабочих дней с даты получения.

7.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственное лицо от Университета: Удод Елена Юрьевна, начальник отдела по воспитательной работе, e-mail: e.i.udod@utmn.ru, тел. 8(34551)5-11-05;

Ответственное лицо от Образовательной организации: Белименко Ирина Николаевна, директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, e-mail: sc12@obl72.ru, тел: 8 (34551) 6-21-95.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Необъемлемой частью настоящего Соглашения является:

- Приложение № 1 (Дорожная карта).

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	**Общеобразовательная организация**
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» Юридический адрес: 625003, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Володарского, д. 6 ИНН 7202010861 КПП 720301001 **ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ** Адрес местонахождения: 627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Ленина, д.1; ИНН 7202010861; КПП 720543002 E-mail:ishim_institute@utmn.ru	**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»** Юридический и фактический адрес: 627755, Тюменская область, г. Ишим, ул. Первомайская, д. 92. ОГРН: 1027201236534 ИНН: 7205009279 КПП: 720501001 Тел. +7 (34551) 6-21-95 E-mail: sc12@obl72.ru

	«Ишимские дивизии»		(филиал) ТюмГУ		не менее - 10 чел.

Университет

Директор ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ

_____ Н.И. Сабаева

И. о. директора
По доверенности №116 от 01.01.16

Общеобразовательная организация

Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима

_____ И.Н. Белименко

Приложение № 1
к соглашению от 02.11.2026 № 317/49-26-ФР-01

Дорожная карта мероприятий для профильного психолого-педагогического класса
Общеобразовательной организации
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Формат	Место проведения	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Знакомство с ИПИ им. П.П. Ершова (филиалом) ТюмГУ	Экскурсия по территории ВУЗа	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ	Ноябрь 2026	Охват мероприятием не менее - 10 чел.
2	Основы теории обучения	Лекторий/ Практическое занятие	Мероприятие на базе ОО	Ноябрь 2026	Охват мероприятием не менее - 10 чел.
3	Основы психологии / Психологический тренинг	Лекторий/ Практическое занятие	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ	Декабрь 2026	Охват мероприятием не менее - 10 чел.
4	Зимняя каникулярная школа	Лекторий/ Практическое занятие	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ	Январь 2027	По запросу обучающихся
5	День открытых дверей в ИПИ им. П.П. Ершова (филиале) ТюмГУ	Встреча	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ	Январь 2027	Охват мероприятием не менее - 10 чел.
6	Основы теории воспитания	Лекторий/ Практическое занятие	Мероприятие на базе ОО	Февраль 2027	Охват мероприятием не менее - 10 чел.
7	Социальное проектирование	Круглый стол	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ	Март 2027	Охват мероприятием не менее - 10 чел.
8	Весенняя каникулярная школа	Лекторий/ Практическое занятие	ИПИ им. П.П. Ершова (филиал) ТюмГУ	Март 2027	По запросу обучающихся
9	Педагогическая игротека	Игра	Мероприятие на базе ОО	Апрель 2027	Охват мероприятием не менее - 10 чел.
10	Тематическая экскурсия	Экскурсия	ИПИ им. П.П. Ершова	Май 2027	Охват мероприятием

Директор ИПИ им. П.П. Ершова
(филиала) ТюмГУ

_____ Н.И. Сабаева

И.о. директора
По доверенности № 148 от 09.01.26.

Директор МАОУ СОШ №12 г. Ишима

_____ И.Н. Белименко