

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 40 /ОД

*О создании рабочей группы по рассмотрению вопросов по
противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима»*

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

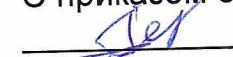
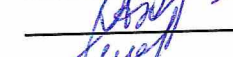
1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12. Ишима в следующем составе:
 - 1.1. Председатель рабочей группы:
 - 1.1.1. Старикова Светлана Владимировна, директор МАОУ СОШ № 12 г.Ишима
 - 1.2. Члены рабочей группы:
 - 1.2.1. Герасимова Елена Витальевна, главный бухгалтер;
 - 1.2.2. Белименко Ирина Николаевна, заместитель директора;
 - 1.2.3. Дощинская Яна Валерьевна, заместитель директора;
 - 1.2.4. Ахметова Маргарита Валерьевна, председатель ПК;
 - 1.2.5. Иноземцева Алена Валерьевна, секретарь.
2. Членам рабочей группы ежеквартально проводить анализ выполнения перечня мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №12 г. Ишима.
3. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (приложение 1).
4. Утвердить **Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима (приложение 2)**
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима

Старикова

С.В. Старикова

С приказом ознакомлены:

	Е.В. Герасимова
	И.Н. Белименко
	Я.В. Дощинская
	М.В. Ахметова
	А.В. Иноземцева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №12 г. Ишима

 С.В. Старикова

**Должностная инструкция
члена рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию
коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима**

1. Общие положения.

- 1.1. Член рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима назначается из числа сотрудников школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности члена рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.
- 1.2. Член рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. Член рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима должен знать :
 - Законодательство об образовании;
 - Антикоррупционное законодательство;
 - Теорию и методы управления образовательными системами;
 - Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
 - Трудовое законодательство;
 - Основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Режимом работы школы;
 - Антикоррупционную политику школы.
- 1.5. В своей деятельности Член рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима должен руководствоваться:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Трудовым кодексом РФ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой школы;
- Уставом и локальными нормативными актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми членом рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, являются:

- 2.1. Обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;
- 2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;
- 2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- 2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

Член рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима выполняет следующие должностные обязанности;

- 3.1. Анализирует:
 - действующее антикоррупционное законодательств;
 - коррупционные риски в школе;
- 3.2. Планирует и организует:
 - деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
 - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;
- 3.3. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками школы;
- 3.4. Корректирует Антикоррупционную политику школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- 3.6. Обеспечивает :
 - оценку коррупционных рисков;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;

- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
 - взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;
 - участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.7. Консультирует работников школы по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Член рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима имеет право в пределах своей компетенции;

- 4.1. Знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений и контрагентами;
- 4.2. Предъявлять требования работникам школы по соблюдению Антикоррупционной политики;
- 4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования антикоррупционной политики;
- 4.4. Принимать участие в:
 - * рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
 - * ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции;
- 4.5. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
5. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, Член рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Член рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию

коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

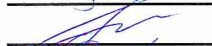
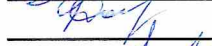
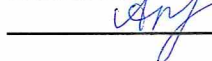
- 5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, Член рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Член рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима;

- 6.1. Планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором школы с начала планируемого периода;
- 6.2. Информировывает директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- 6.3. Получает от директора школы информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;
- 6.5. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен (а):

	Е.В. Герасимова
	И.Н. Белименко
	Я.В. Дошинская
	М.В. Ахметова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №12 г. Ишима

 С.В. Старикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Рабочая группа) в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление общественно опасного деяния (поступка), влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МАОУ СОШ № 12 г. Ишима субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав и работники;
- учащиеся;
- родители учащихся или лица их заменяющие;

▪ физические и юридические лица, так или иначе заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой должностной статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 12 г. Ишима и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МАОУ СОШ № 12 г. Ишима по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 12 г. Ишима по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и учащихся в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.7. Планирует работу по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима на соответствующий учебный год.

3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

3.2. В состав Рабочей группы входят:

- директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима;
- заместители директора;
- главный бухгалтер МАОУ СОШ № 12 г. Ишима;
- секретарь МАОУ СОШ № 12 г. Ишима;
- председатель профсоюзного комитета МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

3.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов

Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

3.8. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- подготавливает проекты планов мероприятий МАОУ СОШ № 12 г. Ишима по противодействию коррупции на соответствующий учебный год.

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Рабочая группа координирует и планирует деятельность МАОУ СОШ № 12 г. Ишима по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МАОУ СОШ № 12 г. Ишима локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

4.6. Содействует внесению дополнений в локальные акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

4.8. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

4.9. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными актами МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

4.12. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Рабочей группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует и утверждает план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информирует сотрудников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима о результатах реализации мер противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти.

5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.7. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.8. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы

6.1. Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Рабочую группу по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, которые рассматриваются на её заседаниях.

6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6.3. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может быть размещена на сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом и структурными подразделениями МАОУ СОШ № 12 г. Ишима по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима;
- с администрацией МАОУ СОШ № 12 г. Ишима по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых локальных актов в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Университете
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа осуществляет взаимодействие:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.