

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 4/2 од

Об утверждении

*Плана работы рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию
коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима на 2026,*

*Плана мероприятий по противодействию коррупции Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» на 2026 учебный год*

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных
правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима на 2026 год (приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» на 2026 учебный год (приложение 2).
3. Секретарю Иноземцевой А.В. ознакомить ответственных сотрудников с Планами МАОУ СОШ № 12 г. Ишима (приложение 1, 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В. —

С.В. Старикова

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
С.В. Старикова
« 12 » 01 2026

**План работы
рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию
коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима на 2025 год**

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии	Сроки	Ответственные
1	1.О реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год. 2.Об утверждении перечня мероприятий по противодействию коррупции на 2026 г. 3.Об утверждении плана работы комиссии в 2026 году 4.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	1 квартал	Старикова С.В., председатель комиссии
2	1. О выполнении мероприятий за 1 квартал 2026 года. 2.Выполнение решений предыдущего заседания комиссии. 3.О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений в сфере закупок в 1 полугодии 2026 года. 4.Об осуществлении контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. 5.Об анализе работы комиссии по распределению учебной нагрузки педагогическим работникам	2 квартал	Старикова С.В., председатель комиссии Герасимова Е.В., главный бухгалтер Члены комиссии
3	1.О выполнении мероприятий за 2 квартал 2026 года. 2.Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции	3 квартал	Старикова С.В., председатель комиссии

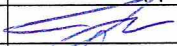
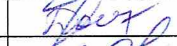
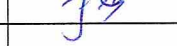
	(в связи с приемом в школу, если таковые имеются) 3.Об организации приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год. 4.Организация и проведение в Международный День борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.		Белименко И.Н, зам.директора Дощинская Я.В., зам.директора
4	1.О выполнении мероприятий за 2026 год. 2. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы. 3.Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции. Новое в законодательстве о коррупции. 4.Об осуществлении контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. 5.О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных нарушений в сфере закупок для хозяйственных нужд и денежно-хозяйственной организации за 2 полугодие 2026 года. 6.Об обучении (консультировании) работников, в том числе ознакомление всех сотрудников с нормативно правовым регулированием в сфере противодействия коррупции.	4 квартал	Старикова С.В., председатель комиссии Белименко И.Н, зам.директора Старикова С.В., председатель комиссии

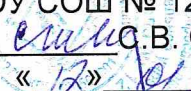
Лист ознакомления с приказом от 12.01.2026 № _____ ОД

«Об утверждении

Плана работы рабочей группы по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима на 2026,

Плана мероприятий по противодействию коррупции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» на 2026 учебный год»

№ п/п	ФИО сотрудника	дата	Подпись
1.	Белименко Ирина Николаевна	12.01.26	
2.	Доциская Яна Валерьевна	12.01.26	
3.	Иноземева Алена Валерьевна	12.01.26	
4.	Герасимова Елена Витальевна	12.01.26	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима

« 12 » 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»
на 2026 учебный год

План работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима осуществляется руководителем школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Старикова С.В., директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
2	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
3	Внесение дополнений, изменений в нормативные правовые акты	По мере необходимости	Старикова С.В., директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
4	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Старикова С.В., директор школы
5	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (декабрь)	рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
6	Размещение информации по антикоррупционной деятельности	Не реже 1 раза в полугодие	Берманов П.А., администратор

	на сайте школы		вычислительной сети
7	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август	Дощинская Я.В. заместитель директора
8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании обучения	Май	Старикова С.В., директор школы, Белименко И.Н., заместитель директора
9	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Белименко И.Н., заместитель директора, классные руководители
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Старикова С.В., директор школы, Белименко И.Н., заместитель директора Дощинская Я.В., заместитель директора
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Старикова С.В., директор школы, Белименко И.Н., заместитель директора
12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Старикова С.В., директор школы
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Старикова С.В., директор школы
14	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	По факту	Старикова С.В., директор школы

	законодательства		
15	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Старикова С.В., директор школы
Организация работы по предупреждению коррупции			
16	Формирование в коллективе школы обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Старикова С.В., директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
17	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников школы проводить служебные проверки	По мере необходимости	Старикова С.В., директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
Работа с обращениями граждан и организации по фактам коррупции			
18	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции	По мере необходимости	Старикова С.В., директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
19	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По мере необходимости	Старикова С.В., директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции
20	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. Проведение «прямой телефонной линии» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	Постоянно	Старикова С.В., директор школы, рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции

	вопросам, находящимся в ведении учреждения		
Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств			
29	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Старикова С.В., директор школы
30	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Старикова С.В., директор школы
31	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Старикова С.В., директор школы рабочая группа по рассмотрению вопросов по противодействию коррупции