

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИШИМА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

---

ПРИКАЗ

26.11.2025

№ 478 од

*О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*

В соответствии Предписанием главного государственного врача по Тюменской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 25.08.2025 № 2327, на основании письма Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 18.09.2025 № 1544 «Об исполнении решения санитарно-противоэпидемической комиссии Тюменской области от 21.08.2025», на основании приказа Департамента по социальным вопросам Администрации города Ишима от 26.11.2025 №794 – од «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях города», ежедневного школьного мониторинга отсутствия детей по причине заболеваемости ОРВИ, ОРЗ, гриппа, внебольничной пневмонией, коронавирусной инфекцией МАОУ СОШ №12 г. Ишима от 26.11.2025, в целях предупреждения распространения острых респираторных заболеваний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 27.11.2025 по 03.12.2025 года реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1-11 классах очной формы обучения, дополнительных общеобразовательных программ, а также программ спортивной подготовки с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.
2. Назначить ответственными за реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в 1-11 классах заместителей директора Белименко Ирину Николаевну, Черенцову Юлию Юрьевну, методиста Грицкевич Татьяну Александровну.
3. Заместителям директора Белименко Ирине Николаевне, Черенцовой Юлии Юрьевне, методисту Грицкевич Татьяне Александровне:

3.1. при организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения руководствоваться в работе методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. осуществлять контроль:

3.2.1. за размещением ежедневно до 17.00 накануне дня занятий в электронном журнале заданий, плана действий по предметам;

3.2.2. за деятельностью педагогов в части своевременного заполнения электронного журнала, проверки выполненных работ обучающимися;

3.2.3. за дистанционным обучением и проведением онлайн уроков в 1-11 классах.

4. Ответственному за составление расписания учебных занятий и ведение электронного журнала Лифшиц Екатерине Александровне:

4.1. составить расписание учебных занятий в 1-11 классах на период с 27.11.2025 - 03.12.2025 с указанием в расписании онлайн-уроков и времени их проведения до 27.11.2025;

4.2. осуществлять контроль за размещением ежедневно до 17.00 накануне дня занятий заданий, плана действий по предмету в электронном журнале.

5. Всем учителям начальных классов, учителям-предметникам:

5.1. проанализировать программный материал по всем предметам до 27.11.2025;

5.2. внести изменения, откорректировать рабочие программы и календарно-тематическое планирование с указанием источников электронного обучения (платформ (Учи.ру, Сферум и др.), сайтов), его форм (онлайн-лекция, виртуальная экскурсия, видео-консультация, тренажер) и технических средств (скайп и др.); при корректировке необходимо учитывать возрастные особенности детей, специфику и объем образовательной программы по каждому предмету, наличие доступных ЭОР по необходимой тематике, технические возможности сервисов, имеющих у детей и педагогов, эффективность достижения образовательных целей до 27.11.2025;

5.3. тщательно продумывать алгоритм действий учащихся, содержание, и объем работ, обучающихся на каждый день в каждом классе, до 16.00 накануне учебного дня размещать его в электронном журнале;

5.4. увеличить кратность проветривания учебных кабинетов;

5.4. вести ежедневный учет результатов детей с выставлением только положительных отметок в журнал.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. выявить материально незащищенные семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для дистанционного обучения, многодетные семьи, в которых обучаются 3 и более детей для корректировки заданий, расписания;

6.2. для обучающихся, указанных в п.6.1. скорректировать задания с учетом выявленных проблем, условий обучения;

- 6.3. держать на особом контроле обучающихся с ОВЗ, детей из неблагополучных семей, состоящих на различных видах учета;
- 6.4. в ежедневном режиме осуществлять мониторинг заболеваемости учащихся, данные подавать педагогу организатору Шваб Надежде Александровне до 09.00;
- 6.5. организовать санитарно-просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) (дистанционно);
- 6.6. провести беседы с обучающимися по соблюдению ими личной гигиены (дистанционно).
7. Возложить на классных руководителей 1-11 классов персональную ответственность:
- 7.1. за обеспечение информирования участников образовательных отношений по вопросам временного перехода на дистанционное обучение через проведение дистанционных родительских собраний, через группы, чаты с родителями (законными представителями), учащимися в социальных сетях и мессенджерах;
- 7.2. за осуществление взаимодействия с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, о результатах работы обучающихся;
- 7.3. за систематический мониторинг групп, чатов с родителями (законными представителями) в социальных сетях и мессенджерах (своевременные и емкие ответы родителям, оперативное решение возникающих вопросов, проблем, в том числе с учителями - предметниками).
8. Заместителю директора Белименко Ирине Николаевне 03.12.2025 организовать проведение итогового сочинения для выпускников 11 классов с соблюдением санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима

*С.В. Старикова* — С.В. Старикова