

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу от 27.11.2025 № 478 ОД



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №12 г. Ишима  
*С.В. Старикова* С.В. Старикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о противодействии коррупции в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»  
(МАОУ СОШ № 12 г. Ишима)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима (далее — Положение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 12 г. Ишима (далее — Школа), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности директора и работников Школы в сфере противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 5 апреля 2013г, № 244-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение действий, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

3) нормативные правовые акты Российской Федерации:

- а) федеральные нормативные правовые акты (федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и иных федеральных органов);
- б) законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) муниципальные правовые акты;
- 4) функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

## **2. Противодействие коррупции в Школе основывается на следующих основных принципах:**

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

## **3. Профилактика (предупреждение) коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

1. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:
  - 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
  - 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
  - 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
  - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
  - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **4. Обязанности директора Школы**

- 4.1. Директор Школы организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Школы.

- 4.2. Директор Школы обязан.
- 4.2.1. уведомлять должностных лиц ответственных за противодействие коррупции, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 4.2.2. уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью директора Школы;
- 4.2.3. принимать установленные антикоррупционным законодательством и Положением меры по противодействию и профилактике коррупции в учреждении;
- 4.2.4. принимать меры по определению и снижению коррупционных рисков в учреждении;
- 4.2.5. представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4.2.6. принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- 4.2.7. незамедлительно информировать Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;
- 4.2.8. назначать ответственных должностных лиц учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- 4.2.9. издавать локальные нормативные акты по вопросам противодействию коррупции (например, Антикоррупционная политика МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, Положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, Кодекс педагогического работника МАОУ СОШ № 12 г. Ишима по предотвращению конфликта интересов, Положение о конфликте интересов педагогического работника МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, Порядок уведомления сотрудниками МАОУ СОШ № 12 г. Ишима директора школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и т.д.), а также вправе заключать коллективный трудовой договор и трудовые договора, устанавливающие обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 4.2.10. сообщать в Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима и в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых учреждению стало известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных и иных правонарушений в действиях работников;

- 4.2.11. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
  - 4.2.12. осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;
  - 4.2.13. организовывать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - 4.2.14. осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;
  - 4.2.15. не допускать необоснованно завышенных выплат работникам школы сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
  - 4.2.16. не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия или увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;
  - 4.2.17. принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;
  - 4.2.18. а также иные обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.
- 4.3. невыполнение директором Школы должностной (служебной) обязанности, предусмотренной 4.2.1. настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. директор Школы, уведомивший органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Школы коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Порядок уведомления директором школы о фактах обращения в целях склонения работников Школы к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором школы.

## **5. Обязанности работников Школы**

- 5.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Школы обязаны.
- 5.1.1. уведомлять директора школы, должностных лиц ответственных за противодействие коррупции, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 5.1.2. уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью работника Школы.
- 5.2. невыполнение работниками Школы должностной (служебной) обязанности, предусмотренной 5.1.1. настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. работник Школы, уведомивший директора школы, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Школы коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Порядок уведомления директора школы о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором школы.

## **6. Перечень необходимых локальных актов**

- 6.1. К числу локальных нормативных актов Школы, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, относятся:
- 6.1.1. приказ об определении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 6.1.2. положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
- 6.1.3. положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения;
- 6.1.4. другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

## **7. Область применения настоящего Положения и круг лиц, подпадающих под его действие**

- 7.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящего Положения, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Все требования настоящего Положения распространяются и на лиц, предоставляющих услуги учреждению на основе гражданско-правовых

договоров. В этом случае соответствующие пункты включаются в текст гражданско-правовых договоров.

**8. Ответственность за совершение коррупционных нарушений**

- 8.1. Лица, виновные в совершении коррупционных и иных правонарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Директор Школы несёт персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

**9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Школы**

Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.