

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

01.09.2025 г.

ПРИКАЗ

№ 315/1 од

*О режиме работы МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
в первом полугодии 2025-2026 учебного года*

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 СанПиН 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Предписанием главного государственного санитарного врача по Тюменской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 31.08.2023 № 2848, Устава школы, в целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся, работы сотрудников школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пятидневную учебную неделю для учащихся 1 – 11-х классов (очная, заочная формы обучения).
- 1.1. Основная образовательная программа очной формы обучения реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности, с максимально допустимой учебной нагрузкой в соответствии с учебным планом МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, утвержденного приказом от 02.08.2023 № 334 ОД
- 1 класс – 21 час
- 2-4 классы – 23 часа
- 5 класс – 29 часов
- 6 класс – 30 часов
- 7 класс – 32 часов
- 8 класс – 33 час
- 9 класс – 33 часа
- 10-11 классы -34 часа
- Классов-комплектов: очная форма обучения - 43 класса, заочная форма обучения (совершеннолетние граждане) – 2 класса, УКП при ФКУ ИК-6 – 6 классов.

Обучающихся - очная форма обучения - 1174, заочная форма обучения (совершеннолетние граждане) – 25, У КП при ФКУ ИК-6 – 140.

Шестой день недели (суббота):

- консультации по подготовке к ГИА
- индивидуальные занятия с учащимися;
- работа с родительской общественностью, Управляющим Советом;
- дни здоровья, спортивные соревнования;
- платные образовательные услуги;
- методическая работа.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий:

1 – 4 классы – с 12.30 – 15.00

5 - 11 класс - с 14.00 – 18.00

1.2. Основная образовательная программа заочной формы обучения реализуется через классно-урочные занятия, самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации в соответствии с учебным планом МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, утвержденного приказом от 02.08.2025 № 334од

2. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов – 33 недели;
- для учащихся 9-х классов – 34 недели;
- для учащихся 11-х классов – 34 недели;
- для учащихся 2-8, 10-х классов – 34 недели.

3. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул:

Учебный год			
Начало учебного года	1-11 классы	01.09.2025	
Окончание учебного года	1-8, 10 классы	28.05.2026	
	9,11 классы	В соответствии с расписанием ГИА-2026	
Каникулы			
Осенние	1-11 классы	27.10.2025 – 04.11.2025	9 календарных дней
Зимние	1-11 классы	29.12.2025 – 11.01.2026	14 календарных дней
Дополнительные	1 классы	14.02.2026 – 22.02.2026	9 календарных дней
Весенние	1-11 классы	28.03.2026 – 05.04.2026	9 календарных дней
Даты начала и окончания учебных четвертей и триместров			

Даты начала и окончания учебных четвертей и продолжительность каникул

Четверти	Продолжительность учебной четверти	Количество учебных недель (дней)	каникулы	Количество дней	Дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов и 1-4 классов КРО
1 четверть	01.09.2025 – 26.10.2025	8 недель (40 дней)	Осенние 27.10.2025 – 04.11.2025	9 дней	-

2 четверть	05.11.2025 – 28.12.2025	8 недель (38 дней)	Зимние 29.12.2025 – 11.01.2026	14 дней	-
3 четверть	12.01.2026 – 27.03.2026	11 недель (53 дня)	Весенние 28.03.2026 – 05.04.2026	9 дней	14.02.2026 – 22.02.2026
4 четверть	06.04.2026 – 28.05.2026	7 недель (38 дней)	Летние 29.05.2026- 31.08.2026	-	-

Промежуточная аттестация в переводных классах (2-8,10) в соответствии с Порядком осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, проводится с 21 апреля по 21 мая без прекращения общеобразовательного процесса.

Для выпускников 9, 11(12) классов окончание учебных занятий определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации в 2026 году, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Министерством просвещения Российской Федерации.

4. Установить следующий режим работы школы:

4.1. очная форма обучения (несовершеннолетние):

4.1.1. начало учебных занятий в 08.30 в одну смену;

4.1.2. продолжительность урока – 40 минут;

4.1.3. продолжительность перемен не менее 10 минут (для обучающихся очной формы обучения), расписание звонков не линейное;

4.1.4. продолжительность перемен, на которых организуется питание обучающихся 20 минут

4.1.5. расписание звонков в здании № 1 (ул. Первомайская, 92)

4.1.5.1 расписание звонков для 6-11-х классов

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.30 - 09.10	15
2 урок	09.30 - 10.10	20
3 урок	10.30 - 11.10	20
4 урок	11.30 - 12.10	20
5 урок	12.30 - 13.10	20
6 урок	13.25 - 14.05	20
7 урок	14.15 - 14.55	10
8 урок	15.00 - 15.40	5

4.1.6. расписание звонков в здании № 2 (ул. Уральская, 26а)

4.1.6.1. расписание звонков для 1-х классов

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.30-09.05	25
2 урок	09.30-10.05	25
Динамическая пауза	10.10-10.50	40
3 урок	10.50-11.25	

4.1.6.2 расписание звонков для 2-5-х классов

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.30 - 09.10	15
2 урок	09.30 - 10.10	20
3 урок	10.30 - 11.10	20
4 урок	11.30 - 12.10	20

5 урок	12.30 - 13.10	20
6 урок	13.25 – 14.05	20
7 урок	14.15 -14.55	10

4.2. заочная форма обучения (совершеннолетние, вечернее обучение)
-начало консультативных занятий в 17.00

-продолжительность консультативных занятий 40 минут

№ урока	Продолжительность консультативных занятий	Продолжительность перемены
1 урок	17.00 -17.40	5
2 урок	17.45-18.25	5
3 урок	18.35-19.15	5
4 урок	19.20-20.00	

4.3. заочная форма обучения (УКП при ФКУ ИК-6):

- начало занятий 15.20

- продолжительность консультативных занятий 40 минут

Понедельник - четверг

№ урока	Продолжительность консультативных занятий	Продолжительность перемены
1 урок	15.20 – 16.00	5
2 урок	16.05– 16.45	5
3 урок	16.50– 17.30	5
4 урок	17.35 - 18.15	5
5 урок	18.20 – 19.00	5

Пятница

№ урока	Продолжительность консультативных занятий	Продолжительность перемены
1 урок	08.30 - 09.10	5
2 урок	9.15 - 09.55	5
3 урок	10.00 – 10.40	5
4 урок	10.45 – 11.25	5

5. Установить для 1 класса на первое полугодие следующий режим работы школы:

Сентябрь – октябрь

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.30-09.05	25
2 урок	09.30-10.05	25
Динамическая пауза	10.10-10.50	40
3 урок	10.50-11.25	

Ноябрь - декабрь

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.30-09.05	25
2 урок	09.30-10.05	
Динамическая пауза	10.05-10.45	40
3 урок	10.45-11.20	10
4 урок	11.30-12.10	

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-м классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; используется

«ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; с организацией дополнительных недельных каникул в середине третьей четверти.

Между уроками перемены не менее 10 минут, а также после 1 урока - большая перемена продолжительностью 25 минут. После 2 урока динамическая пауза (активный отдых учащихся на свежем воздухе) продолжительностью 40 минут.

6. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, исключив общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок:

Здание № 1 (Первомайская, 92)

Класс	Закрепленный кабинет за классом	учебный	ФИО ответственного
6а	106		Люббец Юлия Ивановна
6б	111		Доцинская Яна Валерьевна
6в	209		Лифшиц Екатерина Александровна
6г	102		Черенцова Юлия Юрьевна
7а	109		Сафронова Елена Анатольевна
7б	207		Атрохова Юлия Васильевна
7в	205		Магер Лариса Николаевна
7г	110		Моложавых Ксения Владимировна
8а	201		Рагозина Юлия Сергеевна
8б	305		Сухарева Ирина Сергеевна
8в	204		Магомадова Елена Анатольевна
8г	214		Кармачева Ирина Александровна
8д	214		Кармачева Ирина Александровна
9а	103		Белименко Ирина Николаевна
9б	206		Ахметова Маргарита Валерьевна
9в	214		Бубнова Татьяна Робертовна
9г	103		Галашова Софья Владимировна
10а	301		Шумкова Марина Григорьевна
10б	303		Самсыкина Ольга Владимировна
11а	302		Махова Татьяна Юрьевна
11б	207		Атрохова Юлия Васильевна

Здание № 2 (Уральская, 26а)

Класс	Закрепленный кабинет за классом	учебный	ФИО ответственного
1-А	214		Лескина Татьяна Анатольевна
1-Б	310		Смольникова Наталия Александровна
1-В	116		Ковалева Светлана Валерьевна
1-Г	103		Минина Мария Владимировна
2-А	302		Задворнова Наталья Александровна
2-Б	110		Епанчинцева Виктория Владимировна
2-В	104		Верчук Лариса Валентиновна
3-А	102		Носкова Ирина Анатольевна
3-Б	106		Леменева Наталья Юрьевна
3-В	105		Кошина Альбина Николаевна
3-Г	109		Стрелкова Ксения Игоревна

3-Д	206	Ухалова Елена Владимировна
4-А	308	Эйхман Елена Леонидовна
4-Б	306	Патракеева Индира Сансызбаевна
4-В	305	Мецкер Кристина Павловна
4-Г	304	Фадеева Полина Викторовна
4-Д	301	Шмурыгина Алена Андреевна
5-А	208	Глухарева Ольга Валерьевна
5-Б	311	Смольникова Наталия Александровна
5-В	205	Охотникова Марина Михайловна
5-Г	204	Мандригеля Ирина Сергеевна
5-Д	201	Мошкина Евгения Владимировна

7. Учителям начальных классов, учителям физической культуры, учителям труда, учителям биологии, химии, физики:

7.1. для исключения случаев травматизма детей на уроках проводить плановые и внеплановые инструктажи с учащимися перед началом практических работ всех видов.

7.2. Учителям начальных классов, учителям физической культуры максимально организовать проведение учебных занятий физической культуры на открытом воздухе, учитывая погодные условия.

7.3. Учителям начальных классов, учителям физической культуры для занятий использовать открытые спортивные площадки на территории школы

8. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения у учащихся, после использования технических средств обучения на уроках, проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

9. С целью увеличения двигательной активности обучающихся на переменах организуются подвижные игры (ответственные за проведение подвижных игр классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Лифшиц Екатерина Александровна, педагоги – организаторы Шваб Надежда Александровна, Бубнова Татьяна Робертовна)

10. Во время перемен каждый учитель осуществляет сквозное проветривание классной комнаты, в котором проходил урок в отсутствие детей в классной комнате.

11. Ответственные дежурные по школе, дежурные учителя организуют дежурство и обеспечивают дисциплину и безопасное поведение обучающихся, а также несут ответственность за поведение и их безопасность на всех переменах.

12. Ответственные за термометрию с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний ежедневно:

12.1. организуют «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией и занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противозидемических мероприятий;

12.2. обеспечивают контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением оборудования для измерения температуры бесконтактным способом.

13. Заместителям директора, заведующим хозяйством обеспечить отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания, организовав замену отстраненному работнику.

14. Классные руководители ежедневно:

14.1. встречают детей перед началом учебных занятий и осуществляют контроль («утренний фильтр») за:

- 14.1.1. наличием сменной обуви, соответствие внешнего вида, одежды обучающихся требованиям, установленными Правилами Школы.
- 14.1.2. выявлением обучающихся с признаками инфекционных заболеваний при приходе в школу. При выявлении признаков инфекционных заболеваний направить ребенка к школьному медицинскому работнику, сообщить родителям (законным представителям);
- 14.2. осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены: мытье рук перед приемом пищи (в соответствии с Графиком приема пищи, п.).
15. Приход обучающихся начальных классов в школу и их уход осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц. Приход в школу обучающегося начальных классов и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица допускается по письменному заявлению родителя (законного представителя).
16. Прием обучающихся начальных классов осуществляют учителя начальных классов. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка лично учителю класса.
17. Учителя начальных классов по окончании учебного процесса обязаны довести всех обучающихся своего класса до входной калитки школы и:
 - 17.1. вывести с территории школы обучающихся, которые в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) добираются до своего дома самостоятельно;
 - 17.2. остальных детей передать лично родителям (законным представителям) либо доверенному лицу, указанному в заявлении родителями (законными представителями).
18. Определить посты учащихся дежурного класса по школе. Вменить в обязанность дежурного учителя обеспечивать дежурную дисциплину учащихся, санитарное состояние мест общего пользования, сохранность школьного имущества.
19. Классным руководителям в закреплённых кабинетах оформить классные уголки с полной информацией для обучающихся: расписание уроков, кружков, консультаций, предметных (элективных) курсов, дополнительных занятий, информационные материалы по профилактике заболеваний педикулеза, гриппа, COVID, энтеровирусной инфекции и др.
20. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардеробную и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
21. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
22. Внесение изменений в электронные классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учащихся вносит ответственный за ведение электронного журнала согласно приказам по школе о зачислении и выбытии обучающихся.
23. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
24. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
25. Проведение внеклассных мероприятий проводятся по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается до 21 ч.00 м.
26. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде.
27. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в

нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

28. Курение работников школы и учащихся в здании и на территории школы категорически запрещается.

29. Заведующим хозяйственной частью Новиковой Светлане Николаевне, Черенцову Денису Валерьевичу – усилить режим текущей дезинфекции с использованием дезинфицирующих средств (проведение текущих влажных уборок с использованием дезинфекционных средств в местах массового пребывания детей не менее 2 раз в день, увеличить кратность проветривания рекреаций, наличия антисептических средств для обработки рук, использование оборудования для обеззараживания воздуха):

29.1. Обеспечить наличие при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

29.2. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитаза). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Уборку кабинетов производить ежедневно;

29.3. обеспечить проведение еженедельных генеральных уборок всех помещений школы, включая пищеблоки с применением моющих и дезинфицирующих средств с вирулицидным эффектом;

29.4. Обеспечивать в течение учебного дня дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

29.5. После каждого урока проводить в отсутствии обучающихся сквозного проветривания помещений, классных комнат, коридоров;

29.6. Ежедневно проводить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

29.7. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

29.8. Организовать питьевой режим;

29.9. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в туалетах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

30. В школе организовать 2-х разовое питание: горячие завтраки и горячие обеды. Определить время питания учащихся:

**График приёма пищи обучающимися в школьной столовой
МАОУ СОШ №12 г.Ишима (ул. Первомайская, 92)**

№ перемены	Время	Продолжительность приема пищи	Класс
1.	9.10-9.30	20 мин	6а, 6б, 6в, 6г, 7а
2.	10.10-10.30	20 мин	7б, 7в, 7г, 8а, 8б
3.	11.10-11.30	20 мин	8в, 8г, 8д, 9а, 9б, 9в, 9г
4.	12.10-12.30	20 мин	10а, 10б, 11а, 11б
5.	13.10-13.30	20 мин	ОБЕД

**График приёма пищи обучающимися в школьной столовой
МАОУ СОШ №12 г.Ишима (ул. Уральская, 26а)**

№ перемены	Время	Продолжительность приема пищи	Класс
1.	9.05-9.25	20 мин	1а, 1б, 1в, 1г
1.	9.10-9.30	20 мин	2а, 2б
2.	10.10-10.30	20 мин	2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 3д
3.	11.10-11.30	20 мин	5а, 5б, 5в, 5г, 5д
4.	12.10-12.30	20 мин	4а, 4б, 4в, 4г, 4д
5.	13.10-13.30	20 мин	ОБЕД

31. Ответственным за питание Лифшиц Екатерине Александровне, Галашовой Софье Владимировне организовать работу пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)
32. Классные руководители сопровождают детей в столовую согласно графику приема пищи, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
33. Определить режим работы группы внеурочного присмотра (на платной основе): ежедневно (понедельник – пятницу) с 12.00 – 17.00.
34. Определить режим работы группы продленного дня: ежедневно (понедельник – пятницу) с 13.00 – 18.00.
35. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
36. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
37. Медицинское обслуживание учащихся МАОУ СОШ № 12 г. Ишима организуется сотрудниками ГБУЗ ТО ОБ №4.
38. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа.
39. Назначить педагога организатора Шваб Надежду Александровну ответственной за проведение ежедневного мониторинга заболевших.
40. В случае отсутствия 20% и более детей по причине суммарной заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией, а также энтеровирусной инфекцией принимать меры по приостановлению образовательного процесса в классе, в школе.
41. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, либо другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.
42. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы; на территории во время прогулок, экскурсий; при проведении внеклассных мероприятий.
43. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

С.В. Старикова

С.В. Старикова