

 УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №12 г. Ишима
С.В.Старикова
Приказ от «01» 09 2025 № 280/1 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий Совет (далее Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима» (далее — Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно общественного характера управления Учреждением.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами РФ;
 - Действующим законодательством Тюменской области, муниципальными правовыми актами г. Ишима;
 - Уставом МАОУ СОШ № 12 г. Ишима (новая редакция) и настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) . повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

Совет осуществляет следующие функции:

- а) вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:
- порядка и оснований отчисления учащихся;
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - режима занятий учащихся;
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждением и учащимися и (или) их родителей (законных представителей);
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);

- структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- б) согласовывает по представлению директора Учреждения:
- изменение образовательных программ, учебного плана;
 - введение новых методик обучения, воспитания и образовательных технологий;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.
- в) вносит директору Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
 - направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.
- г) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий.
- д) распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.
- е) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.
- ж) координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- з) ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении педагогических работников Учреждения;
- и) Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения.
- Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом Учреждения и (или) локальными актами директора Учреждения не предусмотрено иное.

III. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека;
- б) учащихся – 3 человека;
- в) работников Учреждения- 3 человека.

В состав Управляющего совета также входят директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно располагается.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

4.1. Порядок формирования Управляющего совета.

- 4.1.1. Члены Управляющего совета избираются (назначаются) сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.
- 4.1.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на конференции. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. При проведении конференции применяются правила, предусмотренные пунктом 4.9.10. Устава МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.
- 4.1.3. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 4.9.10. Устава школы, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.
- 4.1.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 4.10.7. Устава школы.
- 4.1.5. Решение конференции родителей, общего собрания учащихся, работников Учреждения о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.
- 4.1.6. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом школы.
- 4.1.7. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.
- 4.1.8. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

5.1. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

5.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Управляющего совета.

5.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.8. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

5.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего совета.

5.10. Директор Учреждения не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (учащихся) или конференции для принятия решения, о назначении нового члена Управляющего совета.

5.11. После принятия решения общим собранием работников (учащихся) или конференции о назначении нового члена Управляющего совета директором Учреждения вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.12 Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- представляет интересы Совета на соответствующих уровнях;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- распределяет обязанности между членами Совета, даёт им конкретные поручения и контролирует их выполнение;
- подписывает документы Совета (протоколы, письма, отчёты и др.).

На период отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель.

6.2. Секретарь Совета:

- ведёт на заседаниях Совета протокол и делопроизводство Совета;
- обеспечивает явку членов Совета и присутствие других лиц на заседание Совета;
- выполняет отдельные поручения председателя Совета.

При отсутствии секретаря по уважительной причине (отпуск, командировка и др.) его обязанности выполняет по решению Совета другой член.

6.3. Члены Совета имеют право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

б) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

в) присутствовать на заседаниях Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Управляющего совета.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в пропуске более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

6.5. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

в) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете учащихся третьего уровня общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

г) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

д) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

6.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.