

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима»

ТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ №12 г. Ишима
Е.В. Старикова
Приказ № 102/2017 от 28.06.2017 г.



Положение о постановке учащихся и семей, находящихся в социально - опасном положении на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- профилактику семейного неблагополучия;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью учета отдельных категорий несовершеннолетних и семей в образовательных организациях; формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально - опасном положении и подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям; профилактику семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально - опасном положении, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий; профилактике семейного неблагополучия;
- систематизация информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика) и профилактике семейного неблагополучия;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних и семьях, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, педагога - психолога, социального педагога и заместителя директора (Приложение 1), (Приложение 4).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и семьи на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

1) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.

2) Постановление КДНиЗП, ОДН *(при наличии)*.

3) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьями, находящимися в социально - опасном положении; определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка или постановки семьи на внутришкольный учёт (Приложение 2); а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и(или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.9. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего или семьи доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт и порядок учёта несовершеннолетних и семей в образовательной организации

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних и семей исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках, порча имущества школы и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДНиЗП, ОДН.

4.2. В отношении всех категории несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в образовательной организации, формируются личные дела. К личному делу несовершеннолетнего и семей приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего или семьи;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет; постановки семьи на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего (Приложение3);
- приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним или семьей;
- акты обследования условий жизни семьи;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, либо, с семьей, находящейся в социально - опасном положении;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях,

движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего или семьи по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося или семьи с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним или семьей.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего или семьи в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся или семей в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДНиЗП, ОДН.

5.3. В отношении несовершеннолетних, семей, поставленных на учёт, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего или семьи может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- об отказе в прекращении учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей).

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних и семей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, профилактики семейного неблагополучия или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально - опасном положении.

На несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении разрабатывается индивидуальная программа реабилитации. ИПР ведется социальным педагогом, педагогом - наставником совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

На семью, находящуюся в социально - опасном положении, разрабатывается индивидуальный план работы, который ведется социальным педагогом, педагогом - наставником совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией семей.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, родителей несовершеннолетних, совершивших деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

об административных мерах воздействия на несовершеннолетних и семей, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";

На заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего или семьи, находящейся в социально - опасном положении.

В некоторых случаях на заседании Совета профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____
 Дата рождения _____ класс _____
 Причина постановки на учет _____

 Считаю необходимым поставить на учет обучающегося _____ класс _____
 ФИО _____
 Социальный педагог _____ /
 Педагог - психолог _____ /
 Классный руководитель _____ /
 Заместитель директора _____ /
 « _____ » _____ 202 _____ г.
 ОЗНАКОМЛЕН: _____ /

(линия отрыва)

С уведомление о постановке на внутришкольный учет ознакомлен _____ / _____ « _____ » _____ 202 _____ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Дата рождения _____
 Причина постановки на учет _____

 Считаю необходимым поставить на учет обучающегося семью _____
 ФИО _____
 Социальный педагог _____ /
 Педагог - психолог _____ /
 Классный руководитель _____ /
 Заместитель директора _____ /
 « _____ » _____ 202 _____ г.
 ОЗНАКОМЛЕН: _____ /

(линия отрыва)

С уведомление о постановке на внутришкольный учет ознакомлен _____ / _____ « _____ » _____ 202 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МАОУ СОШ №12 г. Ишима приглашает Вас

" ____ " _____ 20 ____ г. в _____ на заседание Совета профилактики

По вопросу _____

(линия отрыва)

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! В случае неявки на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Справка
об установочных данных
несовершеннолетнего**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата и место рождения _____
3. Адрес места жительства и телефон _____

(регистрация, фактическое проживание)

4. Занятость _____
5. Дата и основание постановки на профилактический учет _____
6. Наблюдается у психиатра, нарколога _____
7. Сведения о родителях _____

(Ф.И.О., место работы, телефон)

8. Характеристика семьи _____
(материальное положение, взаимоотношения между

членами семьи, степень отрицательного воздействия на детей)

9. Интересы, увлечения _____

10. С какого времени учится в данной школе _____

Справку составил _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 учащегося _____ класса _____ года рождения
 состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
 (ОДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
 считаем необходимым
 учащегося _____
 _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора _____
 Классный руководитель (педагог - психолог, социальный педагог) _____
 « _____ » « _____ » 20 _____ год.

ОЗНАКОМЛЕН:

 _____ / _____

 (линия отрыва)
 С уведомление о снятии с внутришкольный учет ознакомлен
 _____ / _____ « _____ » _____ 202 _____ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
 (ОДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
 считаем необходимым
 Семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора _____
 Классный руководитель (педагог - психолог, социальный педагог) _____
 « _____ » « _____ » 20 _____ год.

ОЗНАКОМЛЕН:

 _____ / _____

 (линия отрыва)
 С уведомление о снятии с внутришкольный учет ознакомлен
 _____ / _____ « _____ » _____ 202 _____ г.