

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

09.09.2025

№ 380 ОД

*Об утверждении Положения
по оплате труда работников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
Тюменской области, имеющего структурное подразделение
в системе УФСИН ФБУ ИК-6*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Тюменской области от 23.08.2017 № 416-рп «О внесении изменений в некоторые нормативные акты», постановлением администрации города Ишима от 22.01.2024г. № 70 «О формировании фонда оплаты труда общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции постановления администрации города Ишима от 02.12.2024г. № 2020), постановлением администрации города Ишима от 04.03.2025г. № 307 «О внесении изменений в постановление администрации города Ишима от 22.01.2024 № 70 «О формировании фонда оплаты труда общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции постановления администрации города Ишима от 02.12.2024г. № 2020) и регулирует формирование фонда оплаты труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» имеющего структурное подразделение в системе УФСИН ФБУ ИК-6,

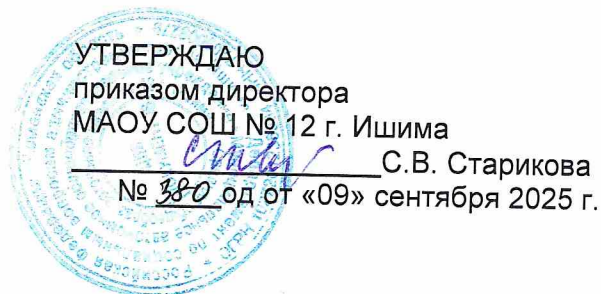
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по оплате труда работников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима Тюменской области, имеющего структурное подразделение в системе УФСИН ФБУ ИК-6 (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Старикова



ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда работников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
Тюменской области, имеющего структурное подразделение
в системе УФСИН ФБУ ИК-6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Тюменской области от 23.08.2017 № 416-рп «О внесении изменений в некоторые нормативные акты», постановлением администрации города Ишима от 22.01.2024г. № 70 «О формировании фонда оплаты труда общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции постановления администрации города Ишима от 02.12.2024г. № 2020), постановлением администрации города Ишима от 04.03.2025г. № 307 «О внесении изменений в постановление администрации города Ишима от 22.01.2024 № 70 «О формировании фонда оплаты труда общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции постановления администрации города Ишима от 02.12.2024г. № 2020) и регулирует формирование фонда оплаты труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» имеющего структурное подразделение в системе УФСИН ФБУ ИК-6.

1.2. Настоящее положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» имеющего структурное подразделение в системе УФСИН ФБУ ИК-6, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие с 01 сентября 2025 года.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда формируется на текущий календарный год исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации в соответствии с

муниципальным заданием, средств субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения образовательной организацией муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование фонда оплаты труда из средств субсидии на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Фонд оплаты труда в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного в соответствии, с муниципальным заданием на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N_i \times K \times Д \times Н + \text{ФОТ моп} + \text{ФОТ мед, где:}$$

ФОТ – расчётный фонд оплаты труда образовательной организации;

N_i – нормативс финансового обеспечения государственных гарантий;

K – поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения, государственных гарантий, установленный для конкретной образовательной организации;

$Д$ - доля фонда оплаты труда в общем объёме доведённых образовательной организации расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий, общего образования, определяемая образовательной организацией самостоятельно;

$Н$ - количество обучающихся в образовательной организации;

ФОТ моп – расчетный фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала образовательной организации.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объём базовой части (ФОТб) составляет не менее 70% планового фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объём стимулирующей части (ФОТст) составляет не более 30% планового фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объём социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

3.4.1. единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, - в размере 26 тыс.рублей;

3.4.2. ежемесячные доплаты работникам образовательной организации, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливаются в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный...», соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательной организации дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Сложившаяся экономия социальной части фонда оплаты труда (ФОТсоц) подлежит распределению на осуществление стимулирующих выплат работникам в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

3.7. Выплаты работникам образовательных организаций, предусмотренные подпунктом 3.4.2. пункта 3.4. настоящего положения, устанавливаются трудовым договором на основании приказа руководителя образовательной организации по письменному заявлению работника образовательной организации.

3.8. Выплаты педагогическому работнику образовательной организации, предусмотренные подпунктом 3.4.1. пункта 3.4. настоящего положения, производится на основании приказа руководителя образовательной организации по письменному заявлению работника образовательной организации.

3.9. Выплаты руководителям образовательных организаций, предусмотренные подпунктом 3.4.2. пункта 3.4. настоящего положения, производятся в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.10. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- б) иные категории педагогических работников;
- в) административно-управленческий персонал образовательной организации;
- г) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации.
- д) младший обслуживающий персонал образовательной организации.

3.11. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

3.12. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

Ежегодно по состоянию на 1 января и по состоянию на 1 сентября, а также в случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера пересматриваются в соответствии с настоящим положением, с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение.

3.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (ей), главного бухгалтера) устанавливается:

- а) для руководителя – в кратности до 8;
- б) для заместителей руководителя:
 - в случае если в штатном расписании предусмотрена только одна должность заместителя руководителя – в кратности до 6;
 - в случае если в штатном расписании предусмотрены две и более должности заместителя руководителя – в кратности до 4;
- в) для главного бухгалтера – в кратности до 3.

3.14. Сложившаяся экономия базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) подлежит распределению на осуществление стимулирующих

выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

3.15. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученика-часа».

Стоимость 1 ученика-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчётный час работы с 1 расчётным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученика-часа рассчитывается образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательной организации (руб./ученика-час) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо х 34

Стп = -----, где
(а1 х в1 + а2 х в2 + а3 х в3 + ... + а10 х в10 + а11 х в11) х 52

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

а1 - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во вторых классах;

а3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

а11- количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 - годовое количество часов по базисному учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по базисному учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по базисному учебному плану в третьем классе;

...

в11 - годовое количество часов по базисному учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученика-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, обеспечивающим реализацию в полном объеме учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, а также элективных учебных предметов в рамках компонента образовательной организации.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

б) осуществление выплат компенсационного характера, (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса, доплата по отдельным направлениям, доплата по внеурочной деятельности (функциональная грамотность, «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника;

г) осуществление выплат (доплат) работникам школы с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа по отдельным направлениям внеурочной деятельности, указанным в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.7. Доплаты работникам образовательной организации с учетом фактической аудиторной нагрузки и стоимости часа 300 руб. по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие в рамках профориентационного минимума «Россия – мои горизонты» (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю). Стоимость 1 часа устанавливается в соответствии с приказом директора. Доплата определяется на основании приказа директора в котором определяется размер оплаты из расчета стоимости, за количество часов преподавания умножением на стоимость за час.

4.8. Доплата за классное руководство в общеобразовательной организации выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее наполняемости. Доплата за классное руководство устанавливается на основании приказа директора в котором определяется размер доплаты из расчета стоимости, за 1(одного)

учащегося умноженного на количество учеников в классе по каждому классному руководителю.

4.9. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника устанавливаются с учетом:

- а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);
- б) квалификационной категории педагога (А);
- в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.10. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, математического анализа, геометрия, физика, иностранный язык, астрономия, родной язык, статистика и вероятность, математическая грамотность);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы, часы коррекции, логопедические занятия);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и родная литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, читательская грамотность, смысловое чтение, чтение и развитие речи);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, СМГ, ОБЗР);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, труд (технология), ОДНКР, МХК, музыка, изобразительное искусство, индивидуальный проект, практикумы, элективные учебные курсы, профильный труд, этика, основы социальной жизни и предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, за исключением образовательных предметов, указанных в пунктах а, б, в, г, настоящего пункта.

4.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10;

в) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-методист» - 1,4;

г) для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию «педагог-наставник» - 1,3.

4.12. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным

основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,15;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – устанавливается в соответствии с приказом директора.

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственного осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times К \times А \times Т \times П + Д$, где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчётная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.3. В случае, если педагог ведёт несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 \dots + Н_n \times Т_n \times К_n) \times А \times П + Д$, где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчётная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ ученико-час);

$N_1, N_2, \dots, N_n$ - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

$T_1, T_2, \dots, T_n$ - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

P - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

D - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего учебный процесс на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times H \times T \times K \times A + D$, где:

$ДО$ - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$Стп$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - средняя наполняемость по школе;

T - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

D - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times H \times T \times K \times A \times P + D$, где:

$ДО$ - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$Стп$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

T - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

P - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы, утверждаемый приказом директора;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.6. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей с использованием дистанционных, в том числе сетевых, технологий, а также педагогического работника, осуществляющего индивидуальное обучение детей на дому, в больницах, иных лечебно-профилактических, оздоровительных организациях с использованием дистанционных технологий, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Нср \times Т \times К \times П + А$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученика-час);

Нср - средняя наполняемость по образовательной организации;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за работу индивидуальным программам с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий;

5.7. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученика-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) включает в себя стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты работникам, которые распределяются ежемесячно.

6.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст), сформированная исходя из объема бюджетных средств, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, распределяется на всех работников образовательной организации за исключением руководителя образовательной организации.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

6.3. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям образовательных организаций производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, среднего общего образования, Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников общеобразовательных учреждений города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Размер, порядок, условия и критерии осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показателей эффективности деятельности работников, в том числе классного руководителя, определяется Положением о распределении выплат из фонда стимулирования работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» имеющего структурное подразделение в системе УФСИН ФБУ ИК-6 и коллективным договором муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» имеющего структурное подразделение в системе УФСИН ФБУ ИК-6.

6.4. Распределение стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам осуществляется Управляющим советом, состав которого утверждается приказом директора Школы.

6.6. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье учащихся;
- в) воспитание учащихся.

7. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательной организации

7.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утвержденным приказом департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима.

Трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается с учредителем Департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима на определенный срок, не превышающий 5 лет.

7.2. Оплата труда заместителя директора и главного бухгалтера образовательной организации включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты за счет средств централизованного фонда;
- г) стимулирующие выплаты от полученных образовательной организацией доходов от оказания платных образовательных услуг и иных платных услуг;
- д) иные выплаты;
- е) стимулирующие выплаты за счет стимулирующей части фонда оплаты труда, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения.

7.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главных бухгалтеров образовательной организации устанавливаются в конкретной сумме.

7.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в зависимости от фактических условий труда в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Премирование руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения производится в соответствии с Положением о централизованном фонде стимулирования труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру могут производиться в соответствии с Положением о стимулировании работников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

7.6. Заместитель руководителя образовательной организации может осуществлять педагогическую работу в объеме не более 9 часов в неделю. В этом случае объем учебной нагрузки и соответствующий размер выплат закрепляется в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к нему.

Размер доплаты за педагогическую работу рассчитывается в соответствии с разделом 4, 5 настоящего Положения.

7.7. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и

главного бухгалтера учреждения не может превышать установленного п 3.13 предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждения и среднемесячной заработной платы работников.

7.8. Положения настоящего раздела распространяются, в том числе на должностных лиц, временно исполняющих обязанности руководителя образовательной организации на период его отсутствия по причине увольнения.