

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель УС
Ламф Ж.А.Латынцева
 «31» 01 2025 г.

ПЛАН
работы Управляющего Совета МАОУ СОШ №12 г. Ишима
на 2025 учебный год

№ п/п	Направления и содержание работы	Сроки	ответственные
I.	Совершенствование управления человеческими ресурсами ОУ		
1.	Утверждение плана работы УС на 2025 год	январь	председатель УС, члены УС
2.	Согласование программы развития школы	январь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
3.	Согласование штатного расписания ОУ	январь, сентябрь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
4.	Коррекция графика работы сотрудников ОУ	Январь, сентябрь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
5.	Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических кадров	Январь, август	директор ОУ, председатель УС, члены УС
6.	Обсуждение и утверждение кандидатур аттестующихся и награждаемых педагогов	май	директор ОУ, председатель УС, члены УС
7.	Определение работников на поощрение «Благодарственным письмом» от УС по итогам года	декабрь	председатель УС, члены УС
8.	Согласование кандидатур и утверждение характеристик педагогов ОУ на представление к наградам	в течение года по результатам труда	председатель УС, члены УС
9.	Распределение премиального фонда ОУ	ежемесячно	директор ОУ, председатель УС, члены УС
10.	Подготовка нормативно-правовых документов с целью развития системы государственного управления школы Учеба членов УС	Август	директор ОУ, председатель УС, члены УС
11.	Режим работы ОУ	Август	директор ОУ, председатель УС, члены УС
12.	Согласование школьного компонента учебного плана	май, сентябрь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
13.	Утверждение стимулирующих выплат работникам учреждения по результат работы из 30% части ФОТ	ежемесячно	директор ОУ, председатель УС, члены УС

14.	Формирование учебного плана на 2025-2026 учебный год	апрель	директор ОУ, председатель УС, члены УС
II.	Совершенствование организации образовательного процесса в ОУ		
1.	Обсуждение вопросов досуговой занятости обучающихся	январь сентябрь	председатель УС, члены УС
2.	Обсуждение и согласование Положения о надбавках и доплатах, премировании работников ОУ	январь август	директор ОУ, председатель УС, члены УС
3.	Работа школы по сохранению и укреплению здоровья школьников в рамках реализации программы «Здоровье»	январь	председатель УС, члены УС
4.	Согласование образовательной программы ОУ, программы развития ОУ, рассмотрение вопросов перехода на стандарты второго поколения.	Январь, сентябрь	председатель УС, члены УС
5.	Разработка и внедрение рабочих учебных программ по предметам	Апрель, май	директор ОУ, председатель УС, члены УС
6.	Контроль посещаемости учебных занятий Контроль работы кружков	Февраль Октябрь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
7.	Согласование учебных планов ОУ	май	председатель УС, члены УС
8.	Осуществление контроля над соблюдением безопасных условий обучения в школе.	Ноябрь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
9.	Обсуждение вопросов летнего отдыха и трудоустройства подростков в летнее время	Апрель - сентябрь	председатель УС, члены УС
10.	Принятие решений по введению школьной формы обучающихся на период занятий (рейды членов УС)	декабрь Май, сентябрь	члены УС
11.	Согласование правил школьной жизни и режима безопасной жизнедеятельности	сентябрь	члены УС
12.	Вопросы укрепления здоровья школьников. Результаты медицинского осмотра.	октябрь, ноябрь	члены УС
13.	Рассмотрение вопросов текущей успеваемости: - успеваемость за четверть/полугодие; - итоги промежуточной аттестации обучающихся; - итоги ГИА, ЕГЭ обучающихся	Ноябрь, декабрь, март, май, июнь	председатель УС, члены УС
14.	Содействие в разработке и реализации социальных проектов ОУ: праздник Первого звонка; День здоровья мама, папа, я – спортивная семья Вечер встречи выпускников День открытых дверей «Крылья успеха»	в течение года	председатель УС, члены УС
15.	Мониторинг реализации программы «Школа – центр досуговой и воспитательной работы в микрорайоне»	в течение года	председатель УС, члены УС

16.	Координирует деятельность детского самоуправления «Республика ШКИД» в ОУ	в течение года	председатель УС, члены УС
17.	Контроль за организацией питания обучающихся	в течение года	председатель УС, члены УС
18.	Совместное заседание с Советом по профилактике правонарушений и преступлений	Ноябрь, апрель	директор ОУ, председатель УС, члены УС
19.	Индивидуальные беседы с обучающимися, стоящими на учете в ОДН, ВШК	в течение года	члены УС
20.	Организация работы с детьми из социально-неблагополучных семей	Май, октябрь	председатель УС, члены УС, социальный педагог
21.	Рассмотрение вопросов соблюдения «Комендантского часа» несовершеннолетними в период каникул и в учебное время	май, декабрь	председатель УС, члены УС, социальный педагог
22.	Анализ правонарушений и преступлений среди обучающихся в первом полугодии 2023-2024 учебного года.	Январь	председатель УС, члены УС, социальный педагог
23.	Рассмотрение вопросов по профилактике жестокого и суицидального поведения среди несовершеннолетних	Март	председатель УС, члены УС, социальный педагог
24.	Вопросы по профилактике экстремизма, терроризма	Май, октябрь	председатель УС, члены УС, социальный педагог
25.	Разработка буклетов для родителей и детей по информационной безопасности	Январь, сентябрь	председатель УС, члены УС, социальный педагог
26.	Рассмотрение вопросов по работе с одаренными детьми.	Март	Члены УС, руководитель НОУ «Ритм»
27.	Утверждение работы ОУ в активированные дни	Декабрь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
III.	Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности ОУ		
1.	Обсуждение вопросов готовности ОУ к новому учебному году (полугодью)	январь, июнь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
2.	Рассмотрение и согласование различного вида документов по функционированию ОУ	в течение года, по мере необходимости	директор ОУ, председатель УС, члены УС
3.	Финансовый отчет руководителя по итогам года	декабрь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
4.	Контроль полноты и качества услуг в ОУ (муниципальное задание). Участие в формировании муниципального задания	Январь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
5.	Предоставление платных услуг ОУ	Сентябрь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
6.	Согласование калькуляции стоимости оказания дополнительных платных образовательных услуг в лагере с дневным пребыванием.	Апрель	директор ОУ, председатель УС, члены УС, главный бухгалтер

IV.	Совершенствование ресурсного обеспечения ОУ		
1.	Анализ состояния библиотечного фонда	Март	директор ОУ, председатель УС, члены УС
2.	Эффективность использования учебного оборудования	апрель	председатель УС, члены УС
V.	Открытость и доступность информации государственного общественного управления в ОУ		
1.	Оформление стенда по работе УС	сентябрь	председатель УС,
2.	Публичная отчётность	Март, май, сентябрь, ноябрь	председатель УС, члены УС
3.	Совместные заседания с представителями родительского комитета по изучению вопросов повышения имиджа ОУ и качества предоставляемых услуг.	Апрель, октябрь	председатель УС,
4.	Мониторинг исследования удовлетворенности родителей качеством образования	апрель	председатель УС, члены УС
5.	Обсуждение публичного доклада	Март, май, сентябрь, ноябрь	директор ОУ, председатель УС, члены УС
6.	Отчет директора ОУ по итогам 2024 учебного года и 2024 финансового года о выполнении муниципальных заданий и ведомственной программы развития ОУ	декабрь	директор ОУ,
7.	Обновление информации об УС на сайте ОУ	ежемесячно	председатель УС,
8.	Работа в общественной приёмной	в течение года (по плану приемной)	председатель УС, члены УС
9.	Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (или бездействие) педагогического, административного персонала ОУ	в течение года	председатель УС,
VI.	Совершенствование информатизации		
1.	Мониторинг исследования удовлетворенности родителей качеством ведения и доступа электронного дневника, Web- образования	Май, декабрь	директор ОУ, председатель УС
2.	1. Содействие в разработке и выставление на сайт ОУ: электронной отчетности (четвертные, годовые оценки, результаты ЕГЭ, ГИА, тестирования и т.д.) подача электронных заявлений на: • зачисление в ОУ (отчисление из ОУ); • получение справки об обучении; • выдача дубликата утерянного документа об образовании; • архивные справки; • предоставление информации о документах об образовании и результатах проверки подлинности	в течение года	директор ОУ, председатель УС, члены УС

	документов; • утверждение тематического планирования педагогами ГМО; • рецензирование различных материалов для публикаций, ученических исследовательских работ на конкурсы, конференции и т.д.; • подача жалоб. 2. Заказ книг в библиотеке; 3. Тестирование on – line по материалам педагогов; 4. Проведение дистанционных уроков, консультаций, сдача зачетов.		
3.	Информатизация, ведение электронных дневников и сайта школы	Февраль, октябрь	директор ОУ, председатель УС, члены УС