

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИШИМА
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима

ПРИКАЗ

25.04.2025

№ 159 ОД

Об утверждении Положения об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства»

На основании Приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 (ред. от 28.06.2002) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»; санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года; Постановления правительства Тюменской области от 27.12.2019. №543-п «О внесении изменений в постановление от 07.06.2010 N 160-п и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов; Распоряжения правительства Тюменской области от 29.11.2024 № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной компании в Тюменской области в 2025 году»; Постановления администрации города Ишима от 07.04.2025 № 470 «Об организации детской оздоровительной компании в городе Ишиме в 2025 году», с целью надлежащего выполнения своих должностных обязанностей работниками лагеря с дневным пребыванием в каникулярное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства» (приложение 1).
2. Работникам лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства» использовать в работе Положение об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Черенцову Юлию Юрьевну.

Директор школы



С.В. Старикова



Согласовано
Председатель ПК школы
М.В. Ахметова
«25» 04 2025 г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
С.В. Старикова
«25» 04 2025 г.



**Положение об организации работы
лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима
«Республика детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программы лагеря с дневным пребыванием детей «Республика детства» МАОУ СОШ №12 г. Ишима, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

В своей деятельности лагерь руководствуется:

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года;
- Постановлением правительства Тюменской области от 27.12.2019. №543-п «О внесении изменений в постановление от 07.06.2010 N 160-п и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов»;
- Распоряжением правительства Тюменской области от 29.11.2024 № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной компании в Тюменской области в 2025 году»;
- Постановлением администрации города Ишима от 07.04.2025 № 470 «Об организации детской оздоровительной компании в городе Ишиме в 2025 году»;
- Настоящим Положением;
- Уставом МАОУ СОШ №12 г. Ишима.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств областного, муниципального бюджетов, собственных средств МАОУ СОШ №12 г. Ишима, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют городская межведомственная комиссия по организации работы лагерей с дневным пребыванием, директор, заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ №12 г. Ишима.

2.Порядок создания и организации работы лагеря.

2.1 Лагерь создается на базе учреждения образования МАОУ СОШ № 12 г. Ишима (далее - Учреждение).

2.2. Создание лагеря и назначение начальник лагеря оформляется приказом директора школы.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года

2.4 Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно - эпидемиологического заключения.

2.5 Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее, чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха - не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха - не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения или в ближайших объектах общественного питания по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.9. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года и согласуется с директором школы.

2.10. Организация дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и других возрастных групп детей и подростков в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года и согласуется с директором школы.

2.11. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора и директора школы о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе

систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь.

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы. Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом директора школы списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходов на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается директором школы.

3.6. При приеме детей в лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением заключается договор, которым определяется период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.7. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Учреждением (далее - программа).

Учреждение представляет разработанную им программу на рецензирование в ассоциацию организаторов отдыха и оздоровления населения «Мы вместе» Тюменской области.

4.2. Списочный состав персонала лагеря утверждается директором школы.

4.3. Начальник лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет

на утверждение директору школы;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

д) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

е) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.7. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.8. В соответствии с требованиями трудового законодательства запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.8. В соответствии с требованиями трудового законодательства запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. Ишима
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима

ПРИКАЗ

26.04.2025

№ _____ ОД

*Об утверждении штатного расписания сотрудников,
работающих в лагере с дневным пребыванием детей
в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства»*

На основании Приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 (ред. от 28.06.2002) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»; санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года; Постановления правительства Тюменской области от 27.12.2019. №543-п «О внесении изменений в постановление от 07.06.2010 N 160-п и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов; Распоряжения правительства Тюменской области от 29.11.2024 № 1191-рп «Об организации детской оздоровительной компании в Тюменской области в 2025 году»; Постановления администрации города Ишима от 07.04.2025 № 470 «Об организации детской оздоровительной компании в городе Ишиме в 2025 году», с целью надлежащего выполнения своих должностных обязанностей работниками лагеря с дневным пребыванием в каникулярное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатное расписание сотрудников, работающих в лагере с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Черенцову Юлию Юрьевну.

Директор школы

С.В. Старикова

С.В. Старикова

Согласовано
Председатель ПК школы
М.В. Ахметова
« 21 » 2025 г.



Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 12 г.
Ишима
С.В. Старикова
« 21 » 2025 г.

**Штатное расписание сотрудников,
работающих в лагере с дневным пребыванием детей
в МАОУ СОШ №12 г. Ишима
1 смена (Здание №2) Уральская, 26А**

№ п/п	Должность сотрудника лагеря с дневным пребыванием детей	Количество человек, занимающих должность в лагере с дневным пребыванием детей
1	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей	1
2	Педагог - организатор лагеря с дневным пребыванием детей	1
3	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей	14
4	Организатор физкультурно-массовых мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей	1
5	Уборщик производственных и служебных помещений лагеря с дневным пребыванием детей	2

Список сотрудников МАОУ СОШ №12 г. Ишима, работающих в лагере с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима

№ п/п	ФИО педагога	Должность сотрудника лагеря с дневным пребыванием детей
1	Галашова Софья Владимировна	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей
2	Горбачёв Николай Сергеевич	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей
3	Данилова Анна Ивановна	Уборщик производственных и служебных помещений лагеря с дневным пребыванием детей
4	Епанчинцева Виктория Владимировна	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей
5	Задворнова Наталья Александровна	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей
6	Кармачева Ирина Александровна	Воспитатель, Организатор физкультурно-массовых мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей
7	Колодяжная Екатерина Ивановна	Педагог - организатор лагеря с дневным пребыванием детей
8	Кошина Альбина Николаевна	Воспитатель лагеря с дневным

9	Леменева Наталья Юрьевна	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей
10	Лескина Татьяна Анатольевна	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей
11	Минина Мария Владимировна	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей
12	Моложавых Ксения Владимировна	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей
13	Охотникова Марина Михайловна	Организатор физкультурно-массовых мероприятий лагеря с дневным пребыванием детей
14	Носкова Татьяна Александровна	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей
15	Носкова Ирина Анатольевна	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей
16	Лемешева Наталья Викторовна	Воспитатель лагеря с дневным пребыванием детей
17	Тихонова Алёна Юрьевна	Уборщик производственных и служебных помещений лагеря с дневным пребыванием детей
18	Эйхман Елена Леонидовна	Начальник лагеря с дневным пребыванием детей

Лист ознакомления с приказом от 26.04.2025 № ____ ОД
«Об утверждении штатного расписания сотрудников,
работающих в лагере с дневным пребыванием детей
в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства»

ФИО	Дата	Роспись
Галашова Софья Владимировна		
Горбачёв Николай Сергеевич		
Данилова Анна Ивановна		
Епанчинцева Виктория Владимировна		
Задворнова Наталья Александровна		
Кармачева Ирина Александровна		
Колодяжная Екатерина Ивановна		
Кошина Альбина Николаевна		
Леменева Наталья Юрьевна		
Лескина Татьяна Анатольевна		
Минина Мария Владимировна		
Моложавых Ксения Владимировна		
Охотникова Марина Михайловна		
Носкова Татьяна Александровна		
Носкова Ирина Анатольевна		
Лемешева Наталья Викторовна		
Тихонова Алёна Юрьевна		
Эйхман Елена Леонидовна		

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

25.04.2025

№ _____ од

*О возложении ответственности за проведение термометрии в лагере с
дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима «Республика
детства» 2 здание (г. Ишим, ул. Уральская, 26а)*

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей, сохранения их здоровья и на основании статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999г. №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании приказа департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима «Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию термометрии начальника лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства» первой смены Эйхман Елену Леонидовну.
2. Назначить ответственной за проведение термометрии:
 - 2.1 сотрудникам, детям, посещающим лагерь медицинского работника школы Матюханову Марину Сергеевну (по соглашению от 16.01.2023 №8 о взаимодействии по обеспечению оказания медицинской помощи в период проведения детской оздоровительной кампании с 02.06.2025 по 23.06.2025;
 - 2.2 медицинскому работнику школы Матюхановой Марине Сергеевне с 02.07.2025 по 23.06.2025. проводить термометрию согласно Графика измерения температуры сотрудников, воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства» (2 здание, г. Ишим, ул. Уральская, 26а)(Приложение 1)
 - 2.3 своевременно вносить данные термометрии в журнал учета термометрии сотрудников и воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства»
3. Назначить ответственной за проведение термометрии приходящим посетителям, в случае отсутствия медицинского работника – уборщицу служебных и производственных помещений Тихонову Алену Владимировну.
4. Уборщице служебных и производственных помещений Тихоновой Алене Владимировне:
 - 4.1 проводить термометрию приходящим посетителям при входе в школу с записью данных посетителей в журнал;
 - 4.2 своевременно вносить данные термометрии в журнал учета термометрии приходящих посетителей.
5. Ответственность за хранение и исправность бесконтактных термометров возложить на начальника лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства» Эйхман Елену Леонидовну, заведующего хозяйством Новикову С.Н.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Черенцову Ю.Ю.

Директор школы



С.В.Старикова

Лист ознакомления с приказом от 25.04.2025 № ____ ОД
«О возложении ответственности за проведение термометрии в лагере
с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика
детства» 2 здание (г. Ишим, ул. Уральская, 26А)»:

дата	подпись	расшифровка подписи
		Е.Л.Эйхман
		Ю.Ю.Черенцова
		С. Н. Новикова
		А.В.Тихонова
		М.С.Матюханова

График измерения температуры сотрудников, воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства» (2 здание, г. Ишим, ул Уральская, 26а)

№ п/п	Время измерения температуры	Кто подлежит термометрии	Ответственный	Должность
1	08.00 - 09.00	Сотрудники, воспитанники лагеря	М.С.Матюханова 02.06.2025- 23.05.2025	Медицинский работник школы
2	12.00-13.00	Сотрудники, воспитанники лагеря	М.С.Матюханова 02.06.2025- 23.05.2025	Медицинский работник школы

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

№ _____ од

25.04.2025

*О назначении ответственных лиц за разведение дезинфицирующих растворов
в лагере с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима
«Республика детства» во 2 здании (ул. Уральская, 26А)
первая смена (02.06.2025-23.06.2025)*

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детей, сохранения их здоровья и на основании статьи 51 Федерального закона от 30.03.1999г. №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании приказа департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима «Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в 2025 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за разведение дезинфицирующих растворов в лагере с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства», с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм и правил:
 - 1.1. Заведующего хозяйством Новикову Светлану Николаевну;
 - 1.2. Медицинского работника школы Матюханову Маритну Сергеевну (по согласованию с главным врачом ГБУЗ ТО ОБ № 4 г. Ишима Синельниковым А.С.) с 02.06.2025 по 23.06.2025;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Старикова

Лист ознакомления с приказом от 25.04.2025 № ____ ОД
О назначении ответственных лиц за разведение дезинфицирующих растворов
в лагере с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима
«Республика детства» во 2 здании (ул. Уральская, 26А)
первая смена (02.06.2025-23.06.2025)

С приказом ознакомлены:

дата	подпись	расшифровка подписи
		С.Н.Новикова
		М.С.Матюханова

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

25.04.2025

№ _____ од

*О назначении ответственных лиц за организацию
питания и контроль за качеством поступающих продуктов
в лагере с дневным пребыванием детей
в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства»
2 здание (ул. Уральская, 26А)
первая смена 2025 г.*

На основании Постановления администрации города Ишима от 07.04.2025 № 470 «Об организации детской оздоровительной кампании в городе Ишиме в 2025 году», с целью надлежащего выполнения своих должностных обязанностей работниками лагеря с дневным пребыванием в каникулярное время, осуществления контроля за организацией питания в лагере с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства», выполнения требований СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в лагере с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства», ведение документации, осуществление своевременного контроля качества поставляемой продукции, санитарным состоянием пищеблока, организацией приема пищи учащимися, соблюдением графика работы столовой:
 - 1.1. начальника лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства» 1 смены Эйхман Елену Леонидовну (2 здание ул. Уральская, 26А);
 - 1.2. Медицинского работника школы Матюханову Марину Сергеевну (по согласованию с главным врачом ГБУЗ ТО ОБ № 4 г. Ишима Синельниковым А. С.);
 - 1.3. Повара Белоцерковец О. С. (по согласованию с ген. директором ООО «СибНова» Гончаровым А.Н.)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.В. Старикова

Лист ознакомления с приказом
от 25.04.2025. № ____ Од
«О назначении ответственных лиц за организацию
питания и контроль за качеством поступающих продуктов
в лагере с дневным пребыванием детей
в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства»
2 здание (ул. Уральская, 26А)
первая смена 2025 г.»

дата	подпись	расшифровка подписи
		О.С. Белоцерковец
		М.С. Матюханова
		Е.Л. Эйхман

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

25.04.2025

№ ____ ОД

*Об усилении контроля за посещаемостью детей в отрядах лагеря
с дневным пребыванием детей
в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства»
(2 здание ул. Уральская, 26А).*

На основании постановления администрации г. Ишима от 07.04.2025г. №470 «Об организации детской оздоровительной кампании в городе Ишиме в 2025 году», в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости обучающихся МАОУ СОШ №12 г. Ишима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Воспитателям 1-7 отрядов (Галашовой С. В., Кармачевой И. А., Епанциной В.В., Мининой М. В., Задворновой Н. А., Лемешевой Н. В., Лескиной Т. А., Моложавых К. В., Горбачёву Н. С., Лемановой Н. Ю., Кошиной А.Н., Охотниковой М. М., Носковой И. А., Носковой Т. А.)
 - 1.1. В ежедневном режиме вести персональный контроль за посещаемостью детей в отрядах до 09.00;
 - 1.2. В случае отсутствия детей в лагере, выяснить причину у родителей (законных представителей), предложить написать письменное заявление с указанием причины отсутствия;
 - 1.3. В таблице посещаемости, в случае отсутствия ребенка, поставить «н».
2. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ СОШ № 12 г.Ишима (2 здание, ул.Уральская,26А) Эйхман Елене Леонидовне взять на персональный контроль ежедневную посещаемость детей в каждом отряде.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Черенцову Юлию Юрьевну.

Директор школы



С.В. Старикова

Лист ознакомления с приказом от 25.04.2025 № _____ од
«Об усилении контроля за посещаемостью детей в отрядах лагеря
с дневным пребыванием детей
в МАОУ СОШ №12 г. Ишима «Республика детства»
(2 здание ул. Уральская, 26А)»

дата	подпись	расшифровка подписи
		Черенцова Юлия Юрьевна
		Эйхман Елена Леонидовна
		Галашова Софья Владимировна
		Горбачёв Николай Сергеевич
		Епанчинцева Виктория Владимировна
		Задворнова Наталья Александровна
		Кармачева Ирина Александровна
		Кошина Альбина Николаевна
		Леменева Наталья Юрьевна
		Лескина Татьяна Анатольевна
		Минина Мария Владимировна
		Моложавых Ксения Владимировна
		Охотникова Марина Михайловна
		Носкова Татьяна Александровна
		Носкава Ирина Анатольевна
		Леменева Наталья Юрьевна