

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
частной охранной организации
/ С.А. Бабий
"24" _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
образовательной организации
/ С.В. Старикова
"24" _____ 2025г.

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»,
ул. Первомайская,92**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности объектов (территорий)».
- 1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 (въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 (вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. ул. Первомайская, 92.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и террористических актов.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92, на которое, в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима согласно договора на оказание услуг охраны. При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня, из числа заместителей руководителя МАОУ СОШ № 12 г. Ишима и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком работы.
- 1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, и доводится до них под роспись, а на учащихся и их родителей (законных представителей), других

посетителей и сотрудников, распространяются в части их касающейся, которым необходимо пройти в здание МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется около главного входа в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, стационарным и (или) ручным металлодетектором и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными замками и электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, и (или) лица, на которое, в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 согласовываются с лицом, на которое, в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Проход в здание МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны в рабочие дни с 07.00 часов до 21.00 часов.

2.2. Учащиеся допускаются в здание МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 в установленное расписанием время по спискам классов.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здание (из здания) МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 и выходят с разрешения лица, на которое, в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), или дежурного администратора, или классного руководителя.

2.4. Сотрудники МАОУ СОШ № 12 г. Ишима ул. Первомайская, 92, допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92: директор школы, его заместители, заведующий хозяйством, электрик обслуживающей организации ООО «Энергосервис», сантехник обслуживающей организации ИП Р.Н. Синек, техники обслуживающей организации ООО «Бастион», дежурные сотрудники школы в соответствии с приказом по школе.

Другие сотрудники, которым, по роду работы, необходимо быть в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором или лицом, на которое, в соответствии с приказом директора школы, возложена

ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора или заместителем директора. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92, либо на его территории в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или лица, на которое, в соответствии с приказом директора школы, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) или дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором или лица, на которое, в соответствии с приказом, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) или заместителем директора.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92, по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы либо с лицом, на которое, в соответствии с приказом, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима», ул. Первомайская, 92, не допускаются. При необходимости, им предоставляется возможность ознакомиться с копией данного Положения, находящегося на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 могут являться: - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.13. Пропуск лиц с инвалидностью и маломобильных граждан осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О

социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, устанавливающими порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении образовательного учреждения.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

- 3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МАОУ СОШ № 12 г. Ишима или отдельных списков.
- 3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкций о мерах пожарной безопасности в здании МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92.
- 3.3. Устанавливается разрешенное время нахождения сотрудников школы, работников, лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, членов кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий, родителей и других посетителей с 07.00 до 21.00 часов в рабочие дни.
- 3.4. Учащиеся допускаются в здание школы с 07.00.
- 3.5. Родители (законные представители) учащихся, в случае приглашения их в школу, пропускаются после занятий, в указанное учителем время, уведомив службу охраны служебной запиской.
- 3.6. Родители (законные представители) учащихся групп временного пребывания, пропускаются в школу по соответствующим спискам.
- 3.7. Запрещен вход в школу любых посетителей, в случае их отказа предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.
- 3.8. Запрещен вход родителей в раздевалку школы.
- 3.9. Лица, прибывающие по личным вопросам, пропускаются в рабочие дни и часы приема администрации или по предварительному согласованию, с регистрацией в журнале учета посетителей.
- 3.10. Выход учащихся на уроки физической культуры, технологии, на предметные экскурсии – только в сопровождении учителя.
- 3.11. Охранник ЧОП (согласно договора на оказание услуг охраны) имеет право досмотреть содержание сумок, портфелей с целью недопущения пожаров, отравлений, случаев хищения.
- 3.12. Запрещен вынос любого имущества без разрешения администрации.
- 3.13. Все торговые операции (презентации, распространение билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) без разрешения администрации школы запрещены.
- 3.14. Организация и порядок дежурства педагогов (учащихся) в школе определяется действующими в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима локальными актами.
- 3.15. Основные правила и требования антитеррористической безопасности определяются действующими в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 инструкциями, планом-графиком эвакуации учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.16. Все помещения МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденных руководителем списков. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, выключать свет.

3.17. В помещениях и на территории образовательной организации **запрещено:**

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты в здании и на территории;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы.

3.18. Заведующий хозяйством МАОУ СОШ№12 г. Ишима, Первомайская, 92 следит за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня контролирует закрытие окон и дверей.

3.19. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

3.20. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте (на посту охраны), выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

3.21. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.22. Нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено в случаях:

- введения режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- при обострении оперативной обстановки;
- в периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92, осуществляется с разрешения директора школы или лица, исполняющего обязанности директора, или лица, на которое возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 имущества (материальных ценностей) охранником МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 на основании

списков, заверенных директором школы или ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

4.3. Движение автотранспорта по территории MAOY COШ№12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 разрешается со скоростью не более 5 км/ч.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию MAOY COШ№12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 беспрепятственно.

4.5. При допуске на территорию MAOY COШ№12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92, автотранспортных средств, охранник MAOY COШ№12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории MAOY COШ№12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств, охранники MAOY COШ№12 г. Ишима ул. Первомайская, 92 руководствуются указаниями директора школы либо ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий). В этом случае, полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4.7. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству, могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

4.8. В режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности, приказом директора школы, допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

4.9. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы запрещается (за исключением случаев особого распоряжения директора).

4.10. Въезд на территорию школы снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др., на основании заключенных со школой договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы.

4.11. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные или ремонтные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором школы или ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания MAOY COШ№12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 на основании служебной записки, заверенной директором школы или ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

5.2. Внос (ввоз), вынос (вывоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся (выносятся) ценности.

5.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), исключаящего пронос запрещенных предметов.

5.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия, они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию, в том числе, с применением стационарного или ручного металлодетектора.

5.5. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 вызывает ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) или дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

5.6. Работники административно-хозяйственной части МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения, но под наблюдением ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

5.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Первомайская, 92 по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) и завизированным директором школы.

6. Ответственность

6.1 Работники МАОУ СОШ №12 г. Ишима, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Учащиеся, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №12 г. Ишима.

6.3 Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником школы, директором школы или его заместителями (дежурным администратором), ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), на месте правонарушения и затем передано в полицию.

Список имен охранников "СОШ №12 г. Ишима"

- 1) Давыдова С. А. 27.03.25 Дача*
- 2) Трошин А. В. 28.03.25 Сеф*
- 3) Конова Т. И. 29.03.25 Кемп*