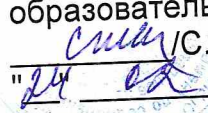


СОГЛАСОВАНО
Руководитель
частной охранной организации
 / С.А. Бабий
"___" _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
образовательной организации
 С.В. Старикова
"24" _____ 2025г.

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима», ул. Уральская, 26а**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности объектов (территорий)», "ГОСТ Р 58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 01.11.2024 N 1590-ст).
- 1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и террористических актов.
- 1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а, на которое, в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима согласно договора на оказание услуг охраны. При необходимости, в целях

организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня, из числа заместителей руководителя МАОУ СОШ № 12 г. Ишима и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком работы.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, и доводится до них под роспись, а на учащихся и их родителей (законных представителей), других посетителей и сотрудников распространяются в части их касающейся, которым необходимо пройти в здание МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудуется около главного входа в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, стационарным и (или) ручным металлодетектором и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными замками и электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, и (или) лица, на которое, в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными замками, обеспечивающими легкость открывания дверей, а также предусмотрено дистанционное открывание электромагнитных замков эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а согласовываются с лицом, на которое, в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учащихся, сотрудников, и иных посетителей

2.1. Проход в здание МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны в рабочие дни с 07.00 часов до 21.00 часов.

2.2. Учащиеся допускаются в здание МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а в установленное расписанием время по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в здание с разрешения директора школы либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здание (из здания) МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а и выходят с разрешения лица, на которое, в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), или дежурного администратора, или классного руководителя.

2.4. Сотрудники МАОУ СОШ № 12 г. Ишима ул. Уральская, 26а, допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью

МАОУ СОШ №12 г. Ишима при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а: директор школы, его заместители, заведующий хозяйством, электрик обслуживающей организации ООО «Энергосервис», сантехник обслуживающей организации ИП Р.Н. Синеко, техники обслуживающей организации ООО «Бастиян», дежурные сотрудники школы в соответствии с приказом по школе. Другие сотрудники, которым, по роду работы, необходимо быть в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании устного распоряжения или служебной записки, заверенной директором или лицом, на которое, в соответствии с приказом директора школы, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий).

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора или заместителем директора. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а, либо на его территории в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или лица, на которое, в соответствии с приказом директора школы, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором или лица, на которое, в соответствии с приказом, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий) или заместителем директора.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а, по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы либо с лицом, на которое, в соответствии с приказом, возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий).

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима», ул. Уральская, 26а, не допускаются. При необходимости, им предоставляется возможность ознакомиться с копией данного Положения, находящегося на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а могут являться: - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. Пропуск лиц с инвалидностью и маломобильных граждан осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, устанавливающими порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении образовательного учреждения.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкций о мерах пожарной безопасности в здании МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26 и на ее территории.

3.3. Устанавливается разрешенное время нахождения сотрудников школы, работников, лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, членов кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий, родителей и других посетителей с 07.00 до 21.00 часов в рабочие дни.

3.4. Учащиеся допускаются в здание школы с 07.00.

3.5. Родители (законные представители) учащихся, в случае приглашения их в школу, пропускаются после занятий, в указанное учителем время, уведомив службу охраны служебной запиской.

3.6. Родители (законные представители) учащихся групп временного пребывания, пропускаются в школу по соответствующим спискам.

3.7. Запрещен вход в школу любых посетителей, в случае их отказа предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.

3.8. Запрещен вход родителей в раздевалку школы.

3.9. Лица, прибывающие по личным вопросам, пропускаются в рабочие дни и часы приема администрации или по предварительному согласованию, с регистрацией в журнале учета посетителей.

3.10. Выход учащихся на уроки физической культуры, технологии, на предметные экскурсии – только в сопровождении учителя.

3.11. Охранник ЧОО (согласно договора на оказание услуг охраны) имеет право досмотреть содержание сумок, портфелей с целью недопущения пожаров, отравлений, случаев хищения.

3.12. Запрещен вынос любого имущества без разрешения администрации.

3.13. Все торговые операции (презентации, распространение билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) без разрешения администрации школы запрещены.

3.14. Организация и порядок дежурства педагогов (учащихся) в школе определяется действующими в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима локальными актами.

3.15. Основные правила и требования антитеррористической безопасности определяются действующими в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а инструкциями, планом-графиком эвакуации учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.16. Все помещения МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденного руководителем Перечня помещений МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а, закрепленных за сотрудниками, ответственными за надлежащее состояние и их содержание Приложение 1. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, выключать свет.

3.17. В помещениях и на территории образовательной организации **запрещено:**

а) нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

б) нарушать правила противопожарной безопасности;

в) загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

г) совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных, телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

д) находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

е) курить, в том числе электронные сигареты в здании и на территории;

ж) проносить (ввозить) на территорию школы предметы, вещества и устройства согласно Перечню предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию МАОУ СОШ №12 г. Ишима по адресу: г. Ишим, ул. Уральская, 26а утвержденному директором МАОУ СОШ №12 г. Ишима Приложение 2;

з) выгуливать собак и других опасных животных;

и) осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы.

3.18. Заведующий хозяйством МАОУ СОШ №12 г. Ишима, Уральская, 26а следит за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня контролирует закрытие окон и дверей.

3.19. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

3.20. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте (на посту охраны), выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с ответственным за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий) ключи от отдельных помещений (кабинета директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочее место охранника) в отдельно отведенном месте.

3.21. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.22. Нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено в случаях:

- введения режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- при обострении оперативной обстановки;
- в периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а, осуществляется с разрешения директора школы или лица, исполняющего обязанности директора, или лица, на которое возложена ответственность за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий).

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а имущества (материальных ценностей) охранником МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а на основании списков, заверенных директором школы или ответственным за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий). 4.3. Движение автотранспорта по территории МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляются у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Журнале учета движения автотранспорта, осмотров и вывоза материальных ценностей на объекте МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а, автотранспортных средств, охранник МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МАОУ СОШ№12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств,

охранники МАОУ СОШ №12 г. Ишима ул. Уральская, 26а руководствуются указаниями директора школы либо ответственного за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий). В этом случае, полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4.7. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству, могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

4.8. В режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности, приказом директора школы, допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

4.9. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы запрещается (за исключением случаев особого распоряжения директора).

4.10. Въезд на территорию школы снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др., на основании заключенных со школой договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы.

4.11. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные или ремонтные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором школы или ответственным за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий).

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а на основании служебной записки, заверенной директором школы или ответственным за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий).

5.2. Внос (ввоз), вынос (вывоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся (выносятся) ценности Приложение 3.

5.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра ответственным за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия, они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию, в том числе, с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

5.5. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а вызывает ответственного за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий) или дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

5.6. Работники административно-хозяйственной части МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения, но под наблюдение ответственного за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий).

5.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в МАОУ СОШ №12 г. Ишима, ул. Уральская, 26а по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий) и завизированным директором школы.

6. Ответственность

6.1 Работники МАОУ СОШ №12 г. Ишима, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Учащиеся, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №12 г. Ишима.

6.3 Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником школы, директором школы или его заместителями (дежурным администратором), ответственным за проведение мероприятий по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территорий), на месте правонарушения и затем передано в полицию.

ознакомлен охранник "Ишмак +"
Шербатова И.А. Шмаз -
Мамыкина Е.И. Шм -
Шуровича С.И. Шм