

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

25.03.2025г.

№ ____/ОД

*Об организации приема детей в первые классы
МАОУ СОШ № 12 г. Ишима в 2025 году*

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 55,67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), на основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47, от 30.08.2023 №642), приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2025 №458», постановления администрации города Ишима от 23.12.2024 № 2186 «О внесении изменений в постановление администрации города Ишима от 20.04.2015 № 341 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», приказа департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 24.03.2025 № 210-од «Об организации приёма детей в первые классы общеобразовательных организаций города Ишима», в целях соблюдения права всех граждан на обязательность, общедоступность и бесплатность общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию качественного приема несовершеннолетних в первые классы на 2025 – 2026 учебный год методиста Шуплякову Елену Александровну, секретаря Иноземцеву Алену Валерьевну.
2. Методисту Шупляковой Елене Александровне:
 - 2.1. обеспечить беспрепятственный приём в первые классы всех детей от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

- 2.2. обеспечить право предоставления места в общеобразовательных организациях во внеочередном и первоочередном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- 2.3. обеспечить детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, преимущественное право приема на обучение по основным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;
- 2.4. проводить приём детей в первые классы с территории, закреплённой за МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, в соответствии с постановлением администрации города Ишима от 24.03.2025 № 400 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.01.2015 № 48 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению, и приёма детей в общеобразовательные организации города Ишима»;
- 2.5. осуществлять прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с со ст. 37 и 78 ФЗ «Об образовании в РФ» и приказами Министерства просвещения РФ, регламентирующие прохождение тестирование на знание русского языка при приеме на обучение и порядок приема детей иностранных граждан в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима (приказ Минпросвещения России от 04.03.2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточной для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказ Минпросвещения России от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2025 №458»;
- 2.6. уведомлять тестирующую организацию в письменном виде или электронной форме посредством электронной почты или посредством портала ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности) о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- 2.7. при приёме детей в первые классы МАОУ СОШ № 12 г. Ишима любого вида исключить случаи:
 - 2.7.1. проведения любых вступительных испытаний, направленных на выявление уровня готовности ребёнка к обучению.
 - 2.7.2. незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) на приобретение каких-либо средств обучения и воспитания.
- 2.8. начинать приём заявлений в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также

- проживающих на закрепленной территории, с 01 апреля 2025 года и завершить 30 июня 2025 года.
- 2.9. начинать приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.
 3. Утвердить график приема заявлений от родителей (законных представителей) в 1-й класс (Приложение 1).
 4. Секретарю Иноземцевой Алене Валерьевне:
 - 4.1. осуществлять приём граждан в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно приложению 2 при предъявлении документов в соответствии с приложением 1.
 - 4.2. ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 4.3. издать распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.7. настоящего приказа, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
 - 4.4. сформировать личное дело на каждого ребёнка, принятого в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы/копии документов.
 - 4.5. своевременно вести реестр по зачислению учащихся в автоматизированной системе «Моя школа».
 5. Методисту Шупляковой Елене Александровне, администратору вычислительной сети Берманову Павлу Александровичу:
 - 5.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима информацию:
 - о количестве мест в первых классах;
 - о территории, которая закреплена за МАОУ СОШ № 12 г. Ишима;
 - о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля 2025 года.
 5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Белименко Ирину Николаевну.

Директор школы

С.В. Старикова

Лист ознакомления с приказом от 25.03.2025 № _____/ОД «Об организации приема детей в первые классы МАОУ СОШ № 12 г. Ишима в 2025 году»:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Белименко Ирина Николаевна		
2	Иноземцева Алена Валерьевна		
3	Берманов Павел Александрович		
4.	Шуплякова Елена Александровна		

График приема заявлений
от родителей (законных представителей)

День недели	Время приема
Понедельник	08.00-17.00
Вторник	08.00-17.00
Среда	08.00-17.00
Четверг	08.00-17.00
Пятница	08.00-17.00

Приложение 2 к приказу
от 25.03.2025 г № _____/ОД

Директору МАОУ СОШ № 12 г. Ишима С.В. Стариковой
Родителя (законного представителя) ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____ Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

город _____, улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____.

В _____ класс.

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия _____ Имя _____ отчество (при наличии) _____;

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город _____, улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____.

телефон (при наличии) _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Ишима о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а):

_____ (подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ (подпись заявителя)

Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение.

Я даю согласие на прохождение тестирования, так как являюсь иностранным гражданином или лицом без гражданства:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ (подпись второго родителя (законного представителя))

Перечень документов,
необходимых для зачисления ребенка в 1 класс

- Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме на обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копия документа, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют):

- копии документов, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка),
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного(ых) представителя(ей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные

предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности при наличии.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.