


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ №12 г. Ишима  
  
С.В. Старикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о противодействии коррупции в**  
**Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»**  
**(МАОУ СОШ № 12 г. Ишима)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима (далее — Положение), устанавливает основные принципы антикоррупционной политики МАОУ СОШ № 12 г. Ишима (далее — Школа), перечень мер по предупреждению коррупции, а также обязанности директора и работников Школы в сфере противодействия коррупции.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 6, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля г, № 244-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федерального закона от 18.07.2011 г. № 22303 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
- 1.3. В Положении используются следующие основные понятия:
  - 1.3.1. коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных действий от имени или в интересах другого лица;
  - 1.3.2. противодействие коррупции комплекс мер, осуществляемых в целях профилактики и борьбы с коррупцией, а также в целях минимизации (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
  - 1.3.3. профилактики (предупреждение) коррупции — выявление и последующее устранение причин коррупции;
  - 1.3.4. борьба с коррупцией — выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений,
  - 1.3.5. Основные принципы антикоррупционной политики в Школе

## 2. Противодействие коррупции в Школе основывается на следующих основных принципах:

- 2.1. обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; - законность;
- 2.2. публичность и открытость деятельности учреждения;
- 2.3. комплексное использование организационных, информационно - пропагандистских и других мер;
- 2.4. приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 2.5. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

## 3. Профилактика (предупреждение) коррупции

- 3.1. Меры по предупреждению коррупции включают в себя:
- 3.2. формирование среди работников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 3.3. антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов; рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по устранению причин выявленных нарушений;
- 3.4. предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в учреждениях, а также проверку сведений, представляемых указанными гражданами при заключении трудового договора;
- 3.5. внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работниками своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении;
- 3.6. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 3.7. сотрудничество с правоохранительными органами по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- 3.8. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на недопущение коррупционных и иных правонарушений, обеспечение добросовестной работы учреждения,
- 3.9. принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 3.10. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 3.11. проведение мероприятий по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- 3.12. организация и проведение антикоррупционного просвещения работников, проведение учебных и методических мероприятий с работниками, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным и иным правонарушениям;
- 3.13. проведение оценки коррупционных рисков в учреждении, определение перечня должностей, исполнения обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, а также создание механизмов, препятствующих коррупционным и иным правонарушениям;
- 3.14. распределение и перераспределение функциональных обязанностей и полномочий работников учреждения, должностной статус которых подвержен коррупционным рискам, с целью исключения коррупционных



- рисков, перераспределение проводится посредством внесения изменений в должностные инструкции работников с повышенным коррупционным риском;
- 3.15. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- 3.16. недопущение неправомερных выплат работникам денежных средств, принятие полного комплекса мер по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений, осуществление мер по возврату денежных средств с работников и бывших работников в административном порядке, а в случае невозможности осуществление мер по взысканию денежных средств с руководителей и должностных лиц учреждений, принимавших решение о необоснованно завышенных выплатах, в том числе в судебном порядке.

#### 4. Обязанности директора Школы

- 4.1. Директор Школы организует и несет ответственность за разработку и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности Школы.
- 4.2. Директор Школы обязан.
- 4.2.1. принимать установленные антикоррупционным законодательством и Положением меры по противодействию и профилактики коррупции в учреждении;
- 4.2.2. принимать меры по определению и снижению коррупционных рисков в учреждении;
- 4.2.3. представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4.2.4. принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- 4.2.5. незамедлительно информировать Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в учреждении;
- 4.2.6. назначать ответственных должностных лиц учреждения по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;
- 4.2.7. издавать локальные нормативные акты по вопросам противодействию коррупции (например, Положение об антикоррупционной политике, Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и т.д.), а также вправе заключать коллективный трудовой договор и трудовые договора, устанавливающие обязанности по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, неисполнение которых может повлечь расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 4.2.8. сообщать в Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима и в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых учреждению стало



- известно, а также о случаях обнаружения признаков коррупционных и иных правонарушений в действиях работников;
- 4.2.9. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
  - 4.2.10. осуществлять мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении;
  - 4.2.11. организовывать информирование, консультирование и просвещение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - 4.2.12. осуществлять эффективную кадровую политику, направленную на формирование функционально оправданной организационной структуры и штатного расписания для успешного и эффективного выполнения уставной деятельности учреждения и на предотвращение нерационального расходования средств фонда оплаты труда;
  - 4.2.13. не допускать необоснованно завышенных выплат работникам учреждений сверх определенных локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда;
  - 4.2.14. не допускать увольнения работника по инициативе работодателя менее чем за месяц до истечения срока трудового договора руководителя учреждения, за исключением случаев увольнения за виновные действия работника, установленного ему в целях проверки его соответствия поручаемой работе;
  - 4.2.15. принимать меры по возврату денежных средств, неправомерно выплаченных работникам, третьим лицам, в том числе в случае установления фактов необоснованно завышенных выплат работникам учреждений с работников и бывших работников в административном, судебном порядке;
  - 4.2.16. а также иные обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.
5. На Директора Школы распространяются обязанности работников Школы, указанные в разделе 4 Положения.

## 6. Обязанности работников Школы

- 6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Школы обязаны.
  - 6.1.1. соблюдать антикоррупционную политику, локальные нормативные акты учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - 6.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных и иных правонарушений;
  - 6.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного и иного правонарушения; - уведомлять работодателя о фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - 6.1.4. уведомлять работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также другие обязанности, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений;

- 6.1.5. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или ответственного за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений другими работниками учреждения;
- 6.1.6. уведомлять работодателя о конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении трудовых обязанностей;
- 6.1.7. незамедлительно информировать непосредственного руководителя о начале проведения проверок контрольными и правоохранительными органами, об их результатах и о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении,
- 6.1.8. отказаться от получения вознаграждений (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, расходов, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), в связи с исполнением должностных обязанностей, когда подобные действия могут повлиять на принятие решения работником учреждения, на исход сделки, конкурса и так далее.
- 6.1.9. Иные обязанности, обусловленные спецификой деятельности учреждения.
- 6.2. Трудовой договор с работником в случае совершения им коррупционных и иных правонарушений, коррупционных проступков (действий, не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния) подлежит расторжению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. Перечень необходимых локальных актов**

- 7.1. К числу локальных нормативных актов Школы, принимаемых с целью создания и функционирования эффективного механизма по профилактике коррупционных и иных правонарушений, относятся:
  - 7.1.1. приказ об определении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
  - 7.1.2. положение о конфликте интересов (личной заинтересованности);
  - 7.1.3. положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения работников учреждения;
  - 7.1.4. другие документы, регулирующие вопросы профилактики (предупреждения) и противодействия коррупции.

## **8. Область применения настоящего Положения и круг лиц, подпадающих под его действие**

- 8.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие настоящего Положения, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Все требования настоящего Положения распространяются и на лиц, предоставляющих услуги учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие пункты включаются в текст гражданско-правовых договоров.

## **9. Ответственность за совершение коррупционных нарушений**

- 9.1. Лица, виновные в совершении коррупционных и иных правонарушений, привлекаются к уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



- 9.2. Директор Школы несёт персональную ответственность за организацию и проведение в учреждении мероприятий по профилактике (предупреждению) и противодействию коррупции.

#### **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Школы**

Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.