

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

№ 2 од

*О режиме работы МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
во втором полугодии 2024-2025 учебного года*

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 СанПиН 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Предписанием главного государственного санитарного врача по Тюменской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 31.08.2023 № 2848, Устава школы, в целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся, работы сотрудников школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пятидневную учебную неделю для учащихся 1 – 11-х классов (очная, заочная формы обучения).
 - 1.1. Основная образовательная программа очной формы обучения реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности, с максимально допустимой учебной нагрузкой в соответствии с учебным планом МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, утвержденного приказом от 28.07.2024 № 383 ОД
- 1 класс – 21 час
2-4 классы – 23 часа
5 класс – 29 часов
6 класс – 30 часов
7 класс – 32 часов
8 класс – 33 час
9 класс – 33 часа
10-11 классы -34 часа
Классов-комплектов – 43
Обучающихся - 1225
Шестой день недели (суббота):

- консультации по подготовке к ГИА
- индивидуальные занятия с учащимися;
- работа с родительской общественностью, Управляющим Советом;
- дни здоровья, спортивные соревнования;
- платные образовательные услуги;
- методическая работа.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий:

1 – 4 классы – с 12.30 – 15.00

5 - 11 класс - с 14.00 – 18.00

1.2. Основная образовательная программа заочной формы обучения реализуется через классно-урочные занятия, самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации в соответствии с учебным планом МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, утвержденного приказом от 28.07.2024 № 383од

2. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов – 33 недели;
- для учащихся 9-х классов – 34 недели;
- для учащихся 11-х классов – 34 недели;
- для учащихся 2-8, 10-х классов – 34 недели.

3. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул:

Учебный год			
Начало учебного года	1-11 классы	02.09.2024 г	
Окончание учебного года	1-4 классы	26.05.2025	
	5-8,10 классы	26.05.2025	
	9,11 классы	Согласно расписанию ГИА	
Каникулы			
Осенние	1-11 классы	28.10 – 04.11.2024	8 календарных дней
Зимние	1-11 классы	30.12.2024 – 12.01.2025	14 календарных дней
Дополнительные	1 классы	17.02 – 24.02.2025	8 календарных дней
Весенние	1-11 классы	24.03 – 31.03.2025	9 календарных дней

График учебных четвертей

Четверти	Продолжительность учебной четверти	Количество учебных недель (дней)
1 четверть	2.09.2024-27.10.2024	8 недель (40 дней)
2 четверть	05.11.2024-29.12.2024	8 недель (39 дней)
3 четверть	13.01.2025-23.03.2025	10 недель (51 день)
4 четверть	01.04.2025-26.05.2025	8 недель (40 дней)

Промежуточная аттестация в переводных классах (2-8,10) в соответствии с Порядком осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, проводится с 10 апреля по 19 мая без прекращения общеобразовательного процесса.

Для выпускников 9, 11(12) классов окончание учебных занятий определяется согласно приказу «О порядке окончания учебного года», порядок, формы, сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Министерством просвещения Российской Федерации.

4. Установить следующий режим работы школы:

4.1. очная форма обучения (несовершеннолетние):

4.1.1. начало учебных занятий в 08.30 в одну смену;

4.1.2. продолжительность урока – 40 минут;

4.1.3. продолжительность перемен не менее 10 минут (для обучающихся очной формы обучения), расписание звонков не линейное;

4.1.4. продолжительность перемен, на которых организуется питание обучающихся 20 минут

4.1.5. расписание звонков в здании № 1 (ул. Первомайская, 92)

4.1.5.1 расписание звонков для 6-11-х классов

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
0* урок	8.00-8.20	10
1 урок	8.30-9.10	20
2 урок	9.30-10.10	20
3 урок	10.30-11.10	20
4 урок	11.30-12.10	20
5 урок	12.30-13.10	20
6 урок	13.30-14.10	10
7 урок	14.20-15.00	10
8 урок	15.10-15.50	

* для проведения «Разговоры о важном», «Мои горизонты», «Классный час».

4.1.6. расписание звонков в здании № 2 (ул. Уральская, 26а)

4.1.6.1. расписание звонков для 1-х классов

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
0* урок	8.00-8.20	10
1 урок	8.30-9.10	20
2 урок	9.30-10.10	20
3 урок	10.30-11.10	20
4 урок	11.30-12.10	20
5 урок	12.30-13.10	

* для проведения «Разговоры о важном», «Мои горизонты», «Классный час».

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-м классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; используется «ступенчатый» режим обучения: в январе-мае по 4 урока в день по 40 минут каждый и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры; обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; с организацией дополнительных недельных каникул в середине третьей четверти.

4.1.6.2 расписание звонков для 2-5-х классов

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
0* урок	8.00-8.20	10
1 урок	8.30-9.10	20
2 урок	9.30-10.10	20
3 урок	10.30-11.10	20
4 урок	11.30-12.10	20
5 урок	12.30-13.10	20
6 урок	13.30-14.10	10
7 урок	14.20-15.00	10
8 урок	15.10-15.50	

* для проведения «Разговоры о важном», «Мои горизонты», «Классный час».

4.2. заочная форма обучения (совершеннолетние, вечернее обучение)

- начало консультативных занятий в 17.00

- продолжительность консультативных занятий 40 минут

№ урока	Продолжительность консультативных занятий	Продолжительность перемены
1 урок	17.00 -17.40	5
2 урок	17.45-18.25	5
3 урок	18.35-19.15	5
4 урок	19.20-20.00	

4.3. заочная форма обучения (УКП при ФКУ ИК-6):

- начало занятий с понедельника по четверг в 15.20, в пятницу - 8.30;

- продолжительность консультативных занятий 45 минут

Понедельник – четверг

№ урока	Продолжительность консультативных занятий	Продолжительность перемены
1 урок	15.20-16.05	5
2 урок	16.10-16.55	5
3 урок	17.00-17.45	5
4 урок	17.50-18.35	5
5 урок	18.40-19.25	

Пятница

№ урока	Продолжительность консультативных занятий	Продолжительность перемены
1 урок	8:30 – 9:10	5
2 урок	9:20 – 10:05	5
3 урок	10:10 – 10:55	5
4 урок	11:00 – 11:45	

5.Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, исключив общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок:

Здание № 1 (Первомайская, 92)

Класс	Закрепленный учебный кабинет за классом	ФИО ответственного
6а	110	Сафронова Елена Анатольевна
6б	106	Атрохова Юлия Васильевна
6в	205	Магер Лариса Николаевна
6г	209	Моложавых Ксения Владимировна

7а	201	Рагозина Юлия Сергеевна
7б	305	Сухарева Ирина Сергеевна
7в	204	Великих Елена Владимировна
7г	307	Наздеркина Екатерина Денисовна
7д	001	Кармачева Ирина Александровна
8а	103	Белименко Ирина Николаевна
8б	206	Ахметова Маргарита Валерьевна
8в	214	Бубнова Татьяна Робертовна
8г	103	Галашова Софья Владимировна
9а	301	Шумкова Марина Григорьевна
9б	303	Самсыкина Ольга Владимировна
9в	111	Глухарева Ольга Валерьевна
9г	306	Матяшева Алена Геннадьевна
10а	302	Махова Татьяна Юрьевна
10б	304	Ваккер Елена Владимировна
11а	207	Атрохова Юлия Васильевна
11б	102	Черенцова Юлия Юрьевна

Здание № 2 (Уральская, 26а)

Класс	Закрепленный кабинет за классом	ФИО ответственного
1а	103	Задворнова Наталья Александровна
1б	110	Епанчинцева Виктория Владимировна
1в	116	Верчук Лариса Валентиновна
2а	102	Носкова Ирина Анатольевна
2б	106	Леменова Наталья Юрьевна
2в	105	Кошина Альбина Николаевна
2г	109	Стрелкова ксения Игоревна
2д	104	Ухалова Елена Владимировна
3а	208	Эйхман Елена Леонидовна
3б	306	Патракеева Индира Сансызбаевна
3в	305	Мецкер Кристина Павловна
3г	302	Колодяжная Екатерина Ивановна
3-д	301	Шмурыгина Алена Андреевна
4а	214	Лескина Татьяна Анатольевна
4б	206	Смольникова Наталия Александровна
4в	304	Ковалева Светлана Валерьевна
4-г	310	Мандригеля Ирина Сергеевна
4-д	311	Минина Мария Владимировна
5а	208	Любец Юлия Ивановна
5б	201	Мошкина Евгения Владимировна
5в	205	Лифшиц Екатерина Александровна
5г	204	Борцова Ксения Владимировна

6. Учителям начальных классов, учителям физической культуры, учителям труда, физики, химии, биологии:

6.1. для исключения случаев травматизма детей на уроках проводить плановые и внеплановые инструктажи с учащимися перед началом практических работ всех видов.

6.2. Учителям начальных классов, учителям физической культуры максимально организовать проведение учебных занятий физической культуры на открытом воздухе, учитывая погодные условия;

- 6.3. Учителям начальных классов, учителям физической культуры для занятий использовать открытые спортивные площадки на территории школы.
7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения у учащихся, после использования технических средств обучения на уроках, проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.
8. С целью увеличения двигательной активности обучающихся на переменах организуются подвижные игры (ответственные за проведение подвижных игр классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лифшиц Екатерина Александровна, педагоги –организаторы Шваб Надежда Александровна, Бубнова Татьяна Робертовна, Фадеева Полина Викторовна)
9. Во время перемен каждый учитель осуществляет сквозное проветривание классной комнаты, в котором проходил урок в отсутствии детей в классной комнате.
10. Ответственные дежурные по школе, дежурные учителя организуют дежурство и обеспечивают дисциплину и безопасное поведение обучающихся, а также несут ответственность за поведение и их безопасность на всех переменах.
11. Ответственные за термометрию с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний ежедневно:
- 11.1. организуют «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией и занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1*С и выше в целях учета при проведении противозидемических мероприятий;
- 11.2. обеспечивают контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением оборудования для измерения температуры бесконтактным способом.
12. Заместителям директора, заведующим хозяйством обеспечить отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания, организовав замену отстраненному работнику.
13. Классные руководители ежедневно:
- 13.1. встречают детей перед началом учебных занятий и осуществляют контроль («утренний фильтр») за:
- 13.1.1. наличием сменной обуви, соответствие внешнего вида, одежды обучающихся требованиям, установленными Правилами Школы.
- 13.1.2. выявлением обучающихся с признаками инфекционных заболеваний при приходе в школу. При выявлении признаков инфекционных заболеваний направить ребенка к школьному медицинскому работнику, сообщить родителям (законным представителям);
- 13.2. осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены: мытье рук перед приемом пищи (в соответствии с Графиком приема пищи, п.).
14. Приход обучающихся начальных классов в школу и их уход осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц. Приход в школу обучающегося начальных классов и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица допускается по письменному заявлению родителя (законного представителя) .
15. Прием обучающихся начальных классов осуществляют учителя начальных классов. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка лично учителю класса.
16. Учителя начальных классов по окончании учебного процесса обязаны довести всех обучающихся своего класса до входной калитки школы и:

- 16.1. вывести с территории школы обучающихся, которые в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) добираются до своего дома самостоятельно;
- 16.2. остальных детей передать лично родителям (законным представителям) либо доверенному лицу, указанному в заявлении родителями (законными представителями).
17. Определить посты учащихся дежурного класса по школе. Вменить в обязанность дежурного учителя обеспечивать дежурную дисциплину учащихся, санитарное состояние мест общего пользования, сохранность школьного имущества.
18. Классным руководителям в закреплённых кабинетах оформить классные уголки с полной информацией для обучающихся: расписание уроков, кружков, консультаций, предметных (элективных) курсов, дополнительных занятий, информационные материалы по профилактике заболеваний педикулеза, гриппа, COVID, энтеровирусной инфекции и др.
19. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардеробную и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
20. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
21. Внесение изменений в электронные классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учащихся вносит ответственный за ведение электронного журнала согласно приказам по школе о зачислении и выбытии обучающихся.
22. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
23. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
24. Проведение внеклассных мероприятий проводятся по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается до 21 ч.00 м.
25. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде.
26. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
27. Курение работников школы и учащихся в здании и на территории школы категорически запрещается.
28. Заведующим хозяйственной частью Новиковой Светлане Николаевне, Черенцову Денису Валерьевичу – усилить режим текущей дезинфекции с использованием дезинфицирующих средств (проведение текущих влажных уборок с использованием дезинфекционных средств в местах массового пребывания детей не менее 2 раз в день, увеличить кратность проветривания рекреаций, наличия антисептических средств для обработки рук, использование оборудования для обеззараживания воздуха):
 - 28.1. Обеспечить наличие при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
 - 28.2. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитаза). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Уборку кабинетов производить ежедневно;

- 28.3.обеспечить проведение еженедельных генеральных уборок всех помещений школы, включая пищеблока с применением моющих и дезинфицирующих средств с вирулицидным эффектом;
- 28.4.Обеспечивать в течение учебного дня дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 28.5.После каждого урока проводить в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений, классных комнат, коридоров;
- 28.6.Ежедневно проводить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- 28.7.Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
- 28.8.Организовать питьевой режим;
- 28.9.Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в туалетах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
29. В школе организовать 2-х разовое питание: горячие завтраки и горячие обеды. Определить время питания учащихся:

График приёма пищи в МАОУ СОШ №12 г.Ишима (ул. Первомайская, 92)

**График приёма пищи обучающимися в школьной столовой
МАОУ СОШ №12 г. Ишима (ул. Первомайская, 92)**

№ перемены	Время	Продолжительность приема пищи	Класс
1.	9.10	20 мин	6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б
2.	10.10	20 мин	7в, 7г, 7д, 8а, 8в
3.	11.10	20 мин	8б, 8г, 9а, 9б, 9в, 9г
4.	12.10	20 мин	10а, 10б, 11а, 11б
5.	13.10	20 мин	ОБЕД

**График приёма пищи обучающимися в школьной столовой
МАОУ СОШ №12 г.Ишима (ул. Уральская, 26а)**

№ перемены	Время	Продолжительность приема пищи	Класс
1.	9.10	20 мин	1а, 1б, 1в, 2а, 2б
2.	10.10	20 мин	2в, 2г, 2д, 3а, 3б, 5в
3.	11.10	20 мин	3в, 3г, 3д, 4а, 4б, 4в
4.	12.10	20 мин	4г, 4д, 5а, 5б, 5г
5.	13.10	20 мин	ОБЕД

Группа краткосрочной реабилитации несовершеннолетних

Время	Группа
13.10 (после 5 урока)	1

30.Ответственным за питание Лифшиц Екатерине Александровне, Галашовой Софье Владимировне организовать работу пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)

31.Классные руководители сопровождают детей в столовую согласно Графика приема пищи, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

32. Определить режим работы группы внеурочного присмотра : ежедневно с 12.00 – 17.00.

33. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
34. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
35. Медицинское обслуживание учащихся МАОУ СОШ № 12 г. Ишима организуется сотрудниками ГБУЗ ТО ОБ №4.
36. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа.
37. Назначить педагога организатора Шваб Надежду Александровну ответственной за проведение ежедневного мониторинга заболевших.
38. В случае отсутствия 20% и более детей по причине суммарной заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекцией, а также энтеровирусной инфекцией принимать меры по приостановлению образовательного процесса в классе, в школе.
39. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, либо другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.
40. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы; на территории во время прогулок, экскурсий; при проведении внеклассных мероприятий.
41. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



С.В. Старикова