

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

« 01 »



М.В. Ахметова

09.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №12 г. Ишима

« 01 »

09

2022 г.



С.В. Старикова

Трикоу от 01.09.2022 № 429/109

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися МАОУ СОШ №12 г. Ишима

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 (далее – Порядок № 602). Приказ зарегистрирован в Минюсте РФ 29 сентября 2017 г. Регистрационный № 48372. Приказ вступил в силу с 13 октября 2017 г.

При возникновении несчастных случаев с обучающимися, их расследование и учет необходимо осуществлять в соответствии с Порядком № 602.

Несчастливым случаем признается происшествие, произошедшее во время пребывания в образовательной организации, в результате которого обучающимся было получено повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученное в результате контакта с растениями; повреждение здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иное повреждение здоровья, обусловленное воздействием внешних факторов) либо повлекшее смерть обучающегося (далее — несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли: а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах образовательной

организации, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом образовательной организации, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы образовательной организации и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом образовательной организации;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;

г) при прохождении обучающимися учебной или производственной практики (далее — практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей образовательной организации;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных образовательной организацией;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) образовательной организации следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) образовательной организации, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом образовательной организации, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает учредитель образовательной организации.

2. ДЕЙСТВИЯ ПОСТРАДАВШЕГО, ОЧЕВИДЦА, ЛИЦА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ПРОВОДИВШЕГО УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ (МЕРОПРИЯТИЕ), ВО ВРЕМЯ КОТОРОГО ПРОИЗОШЕЛ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ

2.1. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации или уполномоченному им лицу, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Данную обязанность рекомендуем включить в должностные инструкции работников образовательной организации либо закрепить приказом руководителя (Форма 1).

3. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Руководитель организации (или уполномоченное им лицо), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

- 1) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- 2) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 3) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- 4) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- 5) проинформировать о несчастном случае с обучающимся учредителя (Форма 2), а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее — родители или законные представители);
- 6) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее — тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательной организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку № 602 (далее — сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- 1) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- 2) родителям или законным представителям пострадавшего;
- 3) учредителю;
- 4) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее — представительный орган обучающихся) образовательной организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем образовательной организации незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации (приказом) (Форма 3).

Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- 1) специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее — представитель организации);

2) представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

4.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители образовательной организации, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть включены по согласованию представители Министерства просвещения Российской Федерации (в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам)*, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также представители профсоюзных организаций.

*За исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство просвещения Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

4.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель образовательной организации в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение (Форма 4):

- 1) учредителю;
- 2) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

4.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю образовательной организации или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку № 602 по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в образовательную организацию (Форма 5). Срок подачи заявления не ограничен.

4.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен распорядительным актом руководителя образовательной организации (Форма 6) или учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления (Форма 7), до тридцати календарных дней.

4.6. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1. Комиссия образовательной организации по расследованию несчастного случая обязана:

- 1) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия (Форма 8);
- 2) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в образовательной организации, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку № 602 (Форма 9);
- 3) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее — медицинское заключение) или заключение о причине смерти (Форма 10);
- 4) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку № 602, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Форма 11);
- 5) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- 6) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора),

выданных образовательной организацией, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

7) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

8) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку № 602 (Форма 12).

5.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

1) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

2) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку № 602;

3) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

4) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку № 602, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

5) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

6) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных образовательной организации, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

7) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

8) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку № 602 (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

5.3. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств образовательной организации обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы; или иной необходимой для расследования экспертизы.

5.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в образовательной организации, обязана по запросу руководителя образовательной организации, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти (Форма 10).

5.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- 1) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая (приказ) (Форма 1, 5);
- 2) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности) (Форма 8);
- 3) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (Форма 9);
- 4) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы (Форма 11);
- 5) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (в образовательной организации должны регулярно проводиться мероприятия по предупреждению травматизма с обучающимися. Мероприятия должны фиксироваться документально);
- 6) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- 7) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- 8) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- 9) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

5.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем образовательной организации и заверяется печатью данной организации (при наличии) (Форма 12).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю (Форма 13).

Информация о несчастном случае регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 6 к Порядку № 602 (далее — журнал регистрации) (Форма 14).

5.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в образовательной организации, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- 1) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- 2) органам местного самоуправления;
- 3) в Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответственно (по запросу) (за исключением случаев, когда учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, является Министерство просвещения Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);
- 4) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- 5) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

5.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно Порядку № 602, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

5.9. В соответствии с Порядком № 602 и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку № 602, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему

(его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

5.10. Руководитель образовательной организации или учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в образовательной организации осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Форма 14).

5.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя образовательной организации проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в образовательной организации рассматриваются в судебном порядке.

6. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Образовательные организации до 20 января наступившего года направляют учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку № 602 (Форма 15, 18).

6.2. Учредители до 30 января наступившего года направляют в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся в подведомственных организациях за истекший год.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.

На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные

сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Действующие внутренние документы образовательной организации, регламентирующие порядок учета и расследования несчастных случаев с обучающимися, в том числе Регламент действий работников при происшествии, расследовании, учете и оформлении несчастных случаев с обучающимися /воспитанниками, разработанный ранее ЦОП ЮРИС, необходимо признать утратившими силу (Форма 16).

7.2. При возникновении вопросов о порядке и учете несчастных случаев обучающихся Вы можете обращаться в ЦОП ЮРИС в рамках абонентского юридического сопровождения.

ПРИКАЗ

№ _____

Об обеспечении порядка расследования
и учета несчастных случаев с
обучающимися

В соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания условий для охраны здоровья обучающихся, обеспечения расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в наименование учреждения, в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, приказываю:

1. Должность Фамилия Инициалы в срок до 00.00.0000:

1.1. Провести инструктаж с работниками наименование учреждения о порядке действий при происшествии несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в наименование учреждения.

1.2. Ознакомить работников наименование учреждения с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, под роспись.

2. При происшествии несчастных случаев очевидцам незамедлительно сообщать лицу, непосредственно проводившему учебное занятие (мероприятие).

3. Лицам, непосредственно проводившим учебное занятие (мероприятие), в период которого произошел несчастный случай с обучающимся незамедлительно сообщать директору наименование учреждения.

4. Должность Фамилия Инициалы:

4.1.1 Довести настоящий приказ до сведения работников наименование учреждения под роспись.

4.1.2. Обеспечить ознакомление с настоящим приказом вновь принимаемых работников при оформлении трудовых отношений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность _____

Инициалы Фамилия _____

Лист ознакомления с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____:

ФИО	Должность	Дата	Подпись

№ _____
 На № _____ от _____

Наименование учредителя

Сообщение о несчастном случае

В соответствии с п. 7 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, сообщаем о несчастном случае, произошедшем в наименование учреждения:

Дата несчастного случая	
Время (местное) несчастного случая	
Место несчастного случая	
Проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	
Классификация несчастного случая	
Число пострадавших, в том числе погибших	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших)	
Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).	

Должность

Инициалы Фамилия

Сообщение передал _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)
 _____ дата: «__» _____ 20__ г. время: __ ч. __ м.
 (должность)

Сообщение принял _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)
 _____ дата: «__» _____ 20__ г. время: __ ч. __ м.
 (должность)

ПРИКАЗ

Форма 3.

№ _____

О проведении расследования несчастного случая

В соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, в связи с происшествием несчастного случая с обучающимся наименование учреждения приказываю:

1. Провести расследование несчастного случая, произошедшего с обучающимся _____ класса/группы Фамилия Инициалы
2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая (далее – комиссия) в составе:

Фамилия имя отчество – должность, председатель комиссии;
Фамилия имя отчество – специалист по охране труда;
Фамилия имя отчество – должность;
Фамилия имя отчество – должность;
Фамилия имя отчество – должность.

3. Утвердить План проведения служебного расследования согласно приложению к настоящему приказу.

4. Комиссии:

- 4.1. Провести расследование несчастного случая в период с 00.00.0000 по 00.00.0000

4.2. Комиссии при расследовании несчастного случая руководствоваться Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, Планом расследования несчастного случая, утвержденным настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность

Инициалы Фамилия

Добавлено примечание ((ПП1)): Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) образовательной организации.
Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.
В состав комиссии в обязательном порядке включаются:
1) специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);
2) представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.
Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопытным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.
Добавлено примечание ((ПП2)): Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом наименование учреждения
от _____ № _____

План
проведения расследования несчастного случая

1) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

2) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602;

3) запросить в медицинской организации медицинское заключение;

4) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

5) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

6) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных образовательной организации, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

7) ознакомить и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

Лист ознакомления с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____ :

ФИО	Должность	Дата	Подпись

№ _____
 На № _____ от _____

Наименование учредителя

Наименование подразделения МВД

Сообщение о несчастном случае

В соответствии с п. 12 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, сообщаем о несчастном случае, произошедшем в наименование учреждения, который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая / несчастного случая со смертельным исходом:

Дата несчастного случая	
Время (местное) несчастного случая	
Место несчастного случая	
Проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	
Классификация несчастного случая	
Число пострадавших, в том числе погибших	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших)	
Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)	

Должность

Инициалы Фамилия

Наименование учредителя

Сообщение передал _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ дата: «__» _____ 20 __ г. время: __ ч. __ м.
(должность)

Сообщение принял _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ дата: «__» _____ 20 __ г. время: __ ч. __ м.
(должность)

Наименование подразделения МВД

Сообщение передал _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ дата: «__» _____ 20 __ г. время: __ ч. __ м.
(должность)

Сообщение принял _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ дата: «__» _____ 20 __ г. время: __ ч. __ м.
(должность)

ПРИКАЗ

№ _____

О проведении расследования
несчастного случая

В соответствии с пунктом 13 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, на основании заявления гр. Фамилия Инициалы о происшествии несчастного случая с обучающимся наименование учреждения приказываю:

1. Провести расследование несчастного случая, произошедшего с обучающимся _____ группы/класса Фамилия Инициалы.

2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая (далее – комиссия) в составе:

Фамилия имя отчество – должность, председатель комиссии:

Фамилия имя отчество – специалист по охране труда;

Фамилия имя отчество – должность;

Фамилия имя отчество – должность;

Фамилия имя отчество – должность.

3. Утвердить План проведения служебного расследования согласно приложению к настоящему приказу.

4. Комиссии:

4.1. Провести расследование несчастного случая в период с 00.00.0000 по 00.00.0000.

4.2. Комиссии при расследовании несчастного случая руководствоваться Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, Планом расследования несчастного случая, утвержденным настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность

Инициалы Фамилия

Добавлено примечание ((ПП1)): Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) образовательной организации.

Состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

1) специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);

2) представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводящие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Добавлено примечание ((ПП2)): Расследование проводится комиссией в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в образовательную организацию.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом наименования учреждения
от _____ № _____

План

проведения расследования несчастного случая

- 1) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- 2) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602;
- 3) запросить в медицинской организации медицинское заключение;
- 4) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- 5) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- 6) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми образовательной организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных образовательной организации, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- 7) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

Лист ознакомления с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____ :

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Форма 6.

ПРИКАЗ

№ _____

О продлении срока расследования несчастного случая

В соответствии с пунктом 14 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, на основании служебной записки председателя комиссии по расследованию несчастного случая Фамилия Инициалы о необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, произошедшего с обучающимся наименование учреждения Фамилия Инициалы, приказываю:

1. Продлить срок расследования несчастного случая, произошедшего с обучающимся ___ группы/класса Фамилия Инициалы, до 00.00.0000.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Добавлено примечание (ПП1): До тридцати календарных дней с учетом количества дней расследования, установленных приказом о проведении расследования

Должность
Фамилия

Инициалы

Лист ознакомления с приказом от « ___ » _____ 20__ г. № ___ :

ФИО	Должность	Дата	Подпись

Руководителю наименование учреждения

(ФИО)

(ФИО председателя комиссии)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
о продлении срока расследования несчастного случая

В соответствии с пунктом 14 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, в связи с необходимостью проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, произошедшего с обучающимся наименование учреждения Фамилия Инициалы, а именно _____ (указать причины продления расследования), прошу продлить срок расследования несчастного случая до 00.00.0000.

(должность)

/ _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 __ г.

Форма 8.

Руководителю наименование учреждения

_____ (ФИО)

_____ (ФИО, должность работника, ФИО пострадавшего)

**ОБЪЯСНЕНИЕ
ПО ФАКТУ ПРОИСШЕСТВИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

1. Дата и время происшествия несчастного случая: « _____ » _____ 20 __ г., _____ ч. _____ м.

2. Место происшествия: _____

3. Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины:

4. Повреждения здоровья _____

5. Число пострадавших _____

6. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего _____

_____ / _____ « _____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в образовательной организации

Место составления протокола _____

Дата составления протокола «__» _____ 20__ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель образовательной организации)

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии)

образованной распорядительным актом (приказом) от «__» _____ 20__ г. № _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____
(указать место проведения опроса)

произведен опрос очевидца несчастного случая, должностного лица образовательной организации (нужное подчеркнуть):

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

5) телефон * _____

6) место работы или учебы* _____

7) должность* _____

8) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие)

_____ члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « _____ » _____ 20__ г. с _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее:

_____ (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого,

_____ а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, участвовавшего в опросе)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, участвовавшего в опросе)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, участвовавшего в опросе)

С настоящим протоколом ознакомлен _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
опрашиваемого)

Протокол прочитан вслух _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____ « _____ » _____ 20__ г.
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя
комиссии или иного лица, производившего опрос)

* Заполняется при наличии таких данных

№ _____
На № _____ от _____

Наименование медицинской организации

О выдаче медицинского заключения

В наименование учреждения 00.00.0000 в 00 ч 00 мин. с обучающимся Фамилия Инициалы, 00.00.0000 года рождения, произошел несчастный случай, в результате которого получена травма ноги.

Обучающийся 00.00.0000 для оказания медицинской помощи доставлен в наименование медицинской организации.

В соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, в наименование учреждения проводится расследование несчастного случая, создана комиссия по расследованию несчастного случая.

В соответствии с п. 16, 19 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602, просим выдать медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья Фамилия Инициалы, 00.00.0000 года рождения.

Медицинское заключение просим выдать нарочно. О готовности медицинского заключения, адресе, дате и времени его получения просим сообщить по телефону: _____.

Приложение: копия приказа «О проведении расследования несчастного случая» на __ л. в 1 экз

Должность, председатель комиссии
по расследованию несчастного случая

Инициалы Фамилия

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в образовательной организации

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
Место составления протокола _____

Дата составления протокола « ____ » _____ 20 ____ г.

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательной организации)

/членов/ _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии)

образованной распорядительным актом (приказом) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ ,

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г. в

в _____ ,
(указывается наименование образовательной организации)

_____ ,
(указывается учредитель образовательной организации)

с _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии

_____ ,
по расследованию несчастного случая, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра:

_____ ,
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая,

_____ ,
краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай:

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма): *

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности: *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший: *

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

8. В ходе осмотра проводилось

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты *:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участвовавшего в осмотре лица)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участвовавшего в осмотре лица)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участвовавшего в осмотре лица)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участвовавшего в осмотре лица)

Замечания к протоколу:

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии
по расследованию несчастного случая с лицом, проводившего осмотр)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

* Заполняется при наличии таких данных

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя образовательной организации)

« ____ » _____ 20__ г.

М.п.

АКТ
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательной организации)

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим:

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее))

с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,

и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

_____ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования,

_____ если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай связан/не связан с образовательной деятельностью _____

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

_____ иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения,

_____ явившихся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии:

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

_____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись, расшифровка подписи)

Акт в _____ экз. составлен « ____ » _____ 20__ г.

№ _____
На № _____ от _____

Наименование учредителя

О направлении акта о расследовании
несчастливого случая

Сообщаем об окончании расследовании несчастного случая с обучающимся
Фамилия, инициалы, произошедшего в наименование учреждения 00.00.0000.

В соответствии с п. 21 Порядка расследования и учета несчастных случаев с
обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от
27.06.2017 № 602, направляем третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая
с обучающимся вместе с копиями материалов расследования.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Должность

Инициалы Фамилия

Форма 14.

Приложение N 6
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
В НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

НАЧАТ _____

ОКОНЧЕН _____

№ п/п	Дата, время произошедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлено на инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (коллошим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Отчетность за годовая	
Кому представляется	Наименование учредителя (г. _____, ул. _____, 00)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю 2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования 3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство просвещения Российской Федерации 4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство просвещения Российской Федерации 	<p>до 20 января до 30 января</p> <p>до 1 марта до 1 марта</p>
Наименование отчитывающейся организации	Наименование учреждения
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	000000, город _____, ул. _____, 00

ПРИКАЗ

№ _____

О признании утратившим силу приказа
от 00.00.0000 № 00


В связи с вступлением в силу Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» приказываю:

признать утратившим силу приказ от _____ № _____ «Об утверждении Регламента действий работников при происшествии, расследовании, учете и оформлении несчастных случаев с обучающимися».

Должность

Инициалы Фамилия

Лист ознакомления с приказом от «___» _____ 20__ г. № ___:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
			

НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЖУРНАЛ

ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА С РАБОТНИКАМИ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРОИСШЕСТВИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

НАЧАТ _____

ОКОНЧЕН _____

Форма 18.

№ _____
На № _____ от _____

Наименование учредителя

О направлении отчета о происшедших несчастных случаях с обучающимися за 0000 год

В соответствии с п. 27 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602 (далее – Порядок), направляем отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за 0000 год по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Должность

Инициалы Фамилия