

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИШИМА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

22.03.2024 г.

№ 120/5/ОД

*Об организации приема детей в первые классы  
МАОУ СОШ № 12 г. Ишима в 2024 году*

В соответствии с Конституцией РФ, статьями 55,67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08.10.2021 N 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления администрации города Ишима от 04.03.2024 N 328 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.01.2015 № 48 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению и приема детей в общеобразовательные организации города Ишима» (в ред. постановления администрации города Ишима от 11.04.2016 №392, от 19.07.2021 №526, от 14.03.2022 №383, от 13.03.2023 №430)», приказа департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 22.03.2024 № 214-од «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций города Ишима», в целях соблюдения прав всех граждан на обязательность, общедоступность и бесплатность общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию качественного приема несовершеннолетних в первые классы на 2024 – 2025 учебный год методиста Шуплякову Елену Александровну, секретаря Иноземцеву Алену Валерьевну.
2. Методисту Шупляковой Елене Александровне:
  - 2.1. обеспечить беспрепятственный приём в первые классы всех детей от 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
  - 2.2. обеспечить детям право предоставления места в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима во внеочередном и первоочередном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- 2.3. обеспечить детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, преимущественное право приема на обучение по основным программам начального общего образования в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, в которой обучаются их братья и (или) сестры;
- 2.4. проводить прием детей в первые классы:
  - 2.4.1. для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закрепленной территории с 01.04.2024 по 30.06.2024г.;
  - 2.4.2. для детей, проживающих не на закрепленной территории с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024г.
- 2.5. при приеме детей в первые классы МАОУ СОШ N 12 г. Ишима исключить случаи:
  - 2.5.1. проведения любых вступительных испытаний, направленных на выявление уровня готовности ребёнка к обучению;
  - 2.5.2. незаконного сбора денежных средств с родителей на приобретение каких-либо средств обучения и воспитания;
  - 2.5.3. комплектование детей, не зачисленных в школу, по учителям начальных классов, осуществляющих набор на 2024-2025 учебный год.
3. Утвердить график приема заявлений от родителей (законных представителей) в 1-й класс (Приложение 1).
4. Секретарю Иноземцевой Алене Валерьевне:
  - 4.1. осуществлять прием учащихся в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение 2) при предъявлении документов в соответствии с приложением 3 (копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле на время обучения ребёнка).
  - 4.2. осуществлять регистрацию заявлений в «Журнале регистрации для приема заявлений в МАОУ СОШ N 12 г. Ишима» с выдачей расписки родителям (законным представителям) о получении документов;
  - 4.3. ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
  - 4.4. зачисление оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о приеме детей на обучение размещать на информационном стенде в день их издания;
  - 4.5. сформировать личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима и в нем хранить все предоставленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).
  - 4.6. своевременно заполнять реестр по зачислению учащихся в АИС


- «Электронная школа Тюменской области».
5. Методисту Шупляковой Елене Александровне, администратору вычислительной сети Берманову Павлу Александровичу:
    - 5.1. своевременно обновлять информацию на сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима и стенде школы:
      - 5.1.1. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
      - 5.1.2. о территории, которая закреплена за МАОУ СОШ № 12 г. Ишима;
      - 5.1.3. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2024 года.
      - 5.1.4. территории, которая закреплена за МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.
  6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Белименко Ирину Николаевну.

Директор школы



С.В. Старикова

Лист ознакомления с приказом от 22.03.2024 № 120/5/ОД «Об организации приема детей в первые классы МАОУ СОШ № 12 г. Ишима в 2024 году»:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Белименко Ирина Николаевна		
2	Иноземцева Алена Валерьевна	22.03.2024	
3	Берманов Павел Александрович		
4.	Шуплякова Елена Александровна		

Приложение 1 к приказу  
от 22.03.2024 г № 120/5//ОД

График приема заявлений  
от родителей (законных представителей)

День недели	Время приема
Понедельник	08.00-17.00
Вторник	08.00-17.00
Среда	08.00-17.00
Четверг	08.00-17.00
Пятница	08.00-17.00

Приложение 2 к приказу  
от 22.03.2024 г № 120/5//ОД

Директору МАОУ СОШ № 12 г. Ишима С.В. Стариковой  
Родителя (законного представителя) ребенка:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме на обучение**

Прошу принять на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:  
город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_.  
В \_\_\_\_\_ класс.  
Сведения о втором родителе (законном представителе):  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:  
город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_.  
телефон (при наличии) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

\_\_\_\_\_ (основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)  
Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

\_\_\_\_\_ Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

\_\_\_\_\_ С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления города Ишима о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)  
Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.   
Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).   
Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе).  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)  
Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение.   
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись второго родителя (законного представителя))

Перечень документов,  
необходимых для зачисления ребенка в 1 класс

- Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме на обучение;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копия документа, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык».