Приложение 2
К приказу №197/1ОД от 22.04.2023

**Дорожная карта
по сопровождению деятельности педагогов-наставников
в МАОУ СОШ №12 г. Ишима**

**Цель:** создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого педагога в условиях современной школы и организации помощи по воспитательной работе с классным коллективов.
**Задачи:**
-адаптация молодого педагога в коллективе;
-выявление затруднений в педагогической практике и оказание методической помощи;
-создание условий для развития профессиональных навыков молодого педагога;
-развитие потребностей у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**
1.Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на
основе анализа его потребностей.
2.Посещение уроков молодого педагога.
3.Планирование и анализ деятельности.
4.Помощь молодому педагогу в повышении эффективности организации учебно- воспитательной работы.
5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время.
6.Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7.Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами.
8.Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**
-успешная адаптация молодого педагога в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима;
-повышение профессиональной компетенции молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной
деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества | Сентябрь | Директор.Заместитель директора по УВР. |
| 2 | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества | Сентябрь | Куратор программы.Руководители ШМО. |
| 3 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: психолог,  | Сентябрь | Куратор программы.Педагог-психолог.Социальный педагог |
| 4 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Октябрь | Куратор программы |
| 5 | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Октябрь | Куратор программы.Руководители ШМО. |
| 6 | Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Февраль | Куратор программы.Руководители ШМО. |
| 7 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Февраль | Куратор программы.Руководители ШМО. |
| 8 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых | Февраль | Куратор программы |
| 9 | Формирование базы наставников | Февраль | Куратор программы |
| 10 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Февраль | Куратор программы |
| 11 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Февраль | Куратор программы |
| 12 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | Февраль | Куратор программы |
| 13 | Обучение наставников | Февраль | Куратор программы |
| 14 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Февраль | Куратор программы |
| 15 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Февраль | Куратор программы |
| 16 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | Февраль | Куратор программы |
| 17 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Февраль | Заместитель директора по УВР. |
| 18 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | Февраль | Куратор программы.Наставники |
| 19 | Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого | Февраль | Куратор программы.Наставники |
| 20 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым | Март | Куратор программы.Наставники |
| 21 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Март–май | Наставники |
| 22 | Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества | Май | Куратор программы |
| 23 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Май | Наставники |
| 24 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Май | Наставники |
| 25 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества | Май | Куратор программы |
| 26 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | Июнь | Директор.Заместитель директора по УВР. |
| 27 | Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества | Июнь | Куратор программы |
| 28 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников | Июнь | Куратор программы |
| 29 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы | Июнь | Куратор программы |
| 30 | Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь | Куратор программы |
| 31 | Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Июнь | Куратор программы |