

Утверждаю  
директор МАОУ СОШ №12 г. Ишима  
*Сильва* / Старикова С.В.  
Приказ № *526/1* от *01.09.2023*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном музее**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа 12 г. Ишима»**

**1. Общие положения.**

1.1 Школьный музей (далее-музей) в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания обучающихся. Школьный музей содействует приобщению обучающихся к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.2 Музей истории школы является тематическим систематизированным собранием материалов.

1.3 Предметные материалы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, входят в состав музейного фонда и подлежат учету в установленном порядке.

1.4. Тип музея: краеведческий. Профиль: исторический.

1.5. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, а также:

- Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях в РФ» от 24.04.1996 года
- Письмом Минобразования России «О деятельности музеев образовательных учреждений» № 28-51-181 /16 от 12.03.2003г., приложением к письму Минобразования России «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)» № 28-51- 18 1/16 от 12.03.2003г.
- Письмо Минобразования РФ «О программе туристско – краеведческого Движения обучающихся РФ «Отечество» от 7 декабря 1998 года.
- настоящим Положением о музее.

**2. Цели и задачи музея.**

Ведущей целью является развитие познавательного интереса к краеведению, любви к родным местам, традициям своего народа.

Задачи музея:

- ✓ изучение материалов об участниках ВОВ;
- ✓ работа по истории школы (сведения об учителях, выпускниках);
- ✓ ведение экскурсионной работы.

**3. Направление деятельности музея.**

3.1 Основными направлениями деятельности музея являются:

- ✓ поисково-собирательская работа;
- ✓ организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

3.2 Учетно - хранительская деятельность:

- ✓ фонды школьного музея; основной фонд: вещественные и памятники, изобразительные памятники, письменные; научно вспомогательный фонд;
- ✓ научно-учительская документация: книга учета основного фонда, книга учета научно-вспомогательного фонда.

### 3.3. Культурно-образовательная деятельность:

Содержание культурно-образовательной деятельности выражается с аудиторией. К основным относятся: уроки в музее, уроки в классе музейных предметов, конкурсы, беседы по краеведению.

### 3.4. Ответственный за работу музея и актив музея проводят работу по направлениям деятельности:

- ✓ организуют сбор, накопление, оформление материалов для пополнения фондов музея;
- ✓ обеспечивают сохранность музейных материалов, ведут инвентарную книгу музея, составляют акты приёма экспонатов для школьного музея;
- ✓ проводят экскурсии по экспозиции музея;
- ✓ собирают воспоминания ветеранов ВОВ;
- ✓ создают и обновляют экспозиции, организуют передвижные выставки.

## 4. Структура, руководство музеем.

4.1 Музей имеет зал, оборудованный стеллажами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся на стеллажах.

4.2 Ответственный за работу музея назначается директором школы и непосредственно подчинен заместителю директора по ВР.

4.3 Для организации работы музея его ответственный подбирает актив из числа обучающихся школы.

## 5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет ответственный за работу школьного музея.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в Ишимский краеведческий музей, архив города.