

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 458 од

*О режиме работы МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
в первом полугодии 2023-2024 учебного года*

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 СанПиН 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образоваельных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой корновирусной инфекции (COVID-19), Предписанием главного государственного санитарного врача по Тюменской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 31.08.2023 № 2848, Устава школы, в целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса, осуществления действенного управления его эффеkтивностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся, работы сотрудников школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пятидневную учебную неделю для учащихся 1 – 11-х классов (очная, заочная формы обучения).
 - 1.1. Основная образовательная программа очной формы обучения реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности, с максимально допустимой учебной нагрузкой в соответствии с учебным планом МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, утвержденного приказом от 02.08.2023 № 334 ОД
- 1 класс – 21 час
- 2-4 классы – 23 часа
- 5 класс – 29 часов
- 6 класс – 30 часов
- 7 класс – 32 часов
- 8 класс – 33 час
- 9 класс – 33 часа
- 10-11 классы -34 часа
- Классов-комплектов – 44
- Обучающихся - 1245
- Шестой день недели (суббота):

- консультации по подготовке к ГИА
- индивидуальные занятия с учащимися;
- работа с родительской общественностью, Управляющим Советом;
- дни здоровья, спортивные соревнования;
- платные образовательные услуги;
- методическая работа.

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий:

1 – 4 классы – с 12.30 – 15.00

5 - 11 класс - с 14.00 – 18.00

1.2. Основная образовательная программа заочной формы обучения реализуется через классно-урочные занятия, самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации в соответствии с учебным планом МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, утвержденного приказом от 02.08.2023 № 334од

2. Установить продолжительность учебного года:

- для учащихся 1-х классов – 33 недели;
- для учащихся 9-х классов – 34 недели;
- для учащихся 11-х классов – 34 недели;
- для учащихся 2-8, 10-х классов – 34 недели.

3. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул:

Учебный год				
Начало учебного года	1-11 классы	01.09.2023 г		
Окончание учебного года	1-4 классы	27.05.2024		
	5-8,10 классы	26.05.2024		
	9,11 классы	20.05.2024		
Каникулы				
Осенние	1-11 классы	29.10 – 06.11.2023	9 календарных дней	
Зимние	1-11 классы	31.12.2023 – 08.01.2024	9 календарных дней	
Дополнительные	1 классы	17.02 – 25.02.2024	9 календарных дней	
Весенние	1-11 классы	23.03 – 31.03.2024	9 календарных дней	

Промежуточная аттестация в переводных классах (2-8,10) в соответствии с Порядком осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, проводится с 10 апреля по 19 мая без прекращения общеобразовательного процесса.

Для выпускников 9, 11(12) классов окончание учебных занятий определяется согласно приказу «О порядке окончания учебного года», порядок, формы, сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и Министерством просвещения Российской Федерации.

4. Установить следующий режим работы школы:

4.1. очная форма обучения (несовершеннолетние):

4.1.1. начало учебных занятий в 08.00 в одну смену;

4.1.2. продолжительность урока – 40 минут;

4.1.3. продолжительность перемен не менее 10 минут (для обучающихся очной формы обучения), расписание звонков не линейное;

4.1.4. продолжительность перемен, на которых организуется питание обучающихся 20 минут

4.1.5. расписание звонков в здании № 1 (ул. Первомайская, 92)

4.1.5.1 расписание звонков для 6-11-х классов

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.00-08.40	15
2 урок	08.55-09.35	20
3 урок	09.55-10.35	20
4 урок	10.55-11.35	20
5 урок	11.55-12.35	20
6 урок	12.55-13.35	20
7 урок	13.55-14.35	

4.1.6. расписание звонков в здании № 2 (ул. Уральская, 26а)

4.1.6.1. расписание звонков для 1-х классов

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.00-08.35	20
2 урок	08.55-09.30	25
3 урок	09.55-10.30	25
4 урок	10.55-11.30	

4.1.6.2 расписание звонков для 2-5-х классов

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.00-08.40	15
2 урок	08.55-09.35	20
3 урок	09.55-10.35	20
4 урок	10.55-11.35	20
5 урок	11.55-12.35	20
6 урок	12.55-13.35	20
7 урок	13.55-14.35	

4.2. заочная форма обучения (совершеннолетние, вечернее обучение)

- начало консультативных занятий в 17.00

- продолжительность консультативных занятий 40 минут

№ урока	Продолжительность консультативных занятий	Продолжительность перемены
1 урок	17.00 -17.40	5
2 урок	17.45-18.25	5
3 урок	18.35-19.15	5
4 урок	19.20-20.00	

4.3. заочная форма обучения (УКП при ФКУ ИК-6):

- начало занятий 1 смены в 8.30, второй смены в 16.00

- продолжительность консультативных занятий 45 минут

1 смена

№ урока	Продолжительность консультативных занятий	Продолжительность перемены
1 урок	8:30 – 9:15	5
2 урок	9:20 – 10.05	5
3 урок	10:10 – 10:55	5

4 урок	11:00 – 11:45
--------	---------------

2 смена

№ урока	Продолжительность консультативных занятий	Продолжительность перемены
1 урок	16.00 – 16.45	5
2 урок	16.50– 17.35	5
3 урок	17.40– 18.25	5

5. Установить для 1 класса на первое полугодие следующий режим работы школы:

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1 урок	08.00-08.35	20
2 урок	08.55-09.30	25
3 урок	09.55-10.30	25
4 урок	10.55-11.30	10
5 урок	11.40-12.20	

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям образовательного учреждения в 1-м классе учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену; используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; с организацией дополнительных недельных каникул в середине третьей четверти.

6. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, исключив общение обучающихся из разных классов во время перемен и при проведении прогулок:

Здание № 1 (Первомайская, 92)

Класс	Закрепленный учебный кабинет за классом	ФИО ответственного
6а	201	Рагозина Юлия Сергеевна
6б	305	Сухарева Ирина Сергеевна
6в	204	Великих Елена Владимировна
6г	106	Охотникова Марина Михайловна
6д	001	Кармачева Ирина Александровна
7а	103	Карташкова Ольга Степановна
7б	206	Ахметова Маргарита Валерьевна
7в	214	Бубнова Татьяна Робертовна
7г	205	Галашова Софья Владимировна
8а	301	Шумкова Марина Григорьевна
8б	303	Самсыкина Ольга Владимировна
8в	111	Глухарева Ольга Валерьевна
8г	306	Матяшева Алена Геннадьевна
9а	302	Махова Татьяна Юрьевна
9б	109	Сафронова Елена Анатольевна
9в	110	Стрелкова Галина Сергеевна
9г	209	Любец Юлия Ивановна
10а	207	Атрохова Юлия Васильевна
10б	102	Черенцова Юлия Юрьевна
11а	304	Ваккер Елена Владимировна

116	307	Лифшиц Екатерина Александровна
Здание № 2 (Уральская, 26а)		
Класс	Закрепленный учебный кабинет за классом	ФИО ответственного
1а	103	Носкова Ирина Анатольевна
1б	102	Леменова Наталья Юрьевна
1в	116	Кошина Альбина Николаевна
1г	115	Линдигрин Ольга Викторовна
1д	104	Ухалова Елена Владимировна
2а	102	Эйхман Елена Леонидовна
2б	103	Касенова Индира Сансызбаевна
2в	116	Мецкер Кристина Павловна
2г	104	Колодяжная Екатерина Ивановна
2д	115	Шмурыгина Алена Андреевна
3а	206	Лескина Татьяна Анатольевна
3б	110	Смольникова Наталия Александровна
3в	205	Ковалева Светлана Валерьевна
3г	204	Мандригеля Ирина Сергеевна
3-д	Кабинет школы искусств, кабинет № 1 (2 этаж)	Минина Мария Владимировна
4а	106	Задворнова Наталья Александровна
4б	Кабинет школы искусств кабинет № 2 (3 этаж)	Ковалева Юлия Александровна
4в	109	Кузнецова Ирина Викторовна
4-г	105	Верчук Лариса Валентиновна
5а	310	Антропова Анастасия Викторовна
5б	214	Маслѐха Светлана Николаевна
5в	311	Магер Лариса Николаевна
5г	201	Моложавых Ксения Владимировна

7. Учителям начальных классов, учителям физической культуры:

-максимально организовать проведение учебных занятий физической культуры на открытом воздухе, учитывая погодные условия;

-для занятий использовать открытые спортивные площадки на территории школы.

8. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения у учащихся, после использования технических средств обучения на уроках, проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

9. С целью увеличения двигательной активности обучающихся на переменах организуются подвижные игры (ответственные за проведение подвижных игр классные руководители, педагог –организатор Шваб Надежда Александровна)

10. Во время перемен каждый учитель осуществляет сквозное проветривание классной комнаты, в котором проходил урок в отсутствие детей в классной комнате.

11. Дежурный учитель и классные руководители организуют дежурство и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

12. Ответственные за термометрию с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний ежедневно:

12.1. организуют «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией и занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1*С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

12.2.обеспечивают контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям) с применением оборудования для измерения температуры бесконтактным способом.

13.Заместителям директора, заведующим хозяйством обеспечить отстранение от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и с признаками инфекционного заболевания, организовав замену отстраненному работнику.

14.Классные руководители ежедневно:

14.1. встречают детей перед началом учебных занятий и осуществляют контроль («утренний фильтр») за:

14.1.1. наличием сменной обуви, соответствие внешнего вида, одежды обучающихся требованиям, установленными Правилами Школы.

14.1.2. выявлением обучающихся с признаками инфекционных заболеваний при приходе в школу. При выявлении признаков инфекционных заболеваний направить ребенка к школьному медицинскому работнику, сообщить родителям (законным представителям);

14.2. осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил личной гигиены: мытье рук перед приемом пищи (в соответствии с Графиком приема пищи, п.).

15.Приход обучающихся начальных классов в школу и их уход осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц. Приход в школу обучающегося начальных классов и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица допускается по письменному заявлению родителя (законного представителя) .

16.Прием обучающихся начальных классов осуществляют учителя начальных классов. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка лично учителю класса.

17.Учителя начальных классов по окончании учебного процесса обязаны довести всех обучающихся своего класса до входной калитки школы и:

17.1.вывести с территории школы обучающихся, которые в соответствии с заявлением родителей (законных представителе) добираются до своего дома самостоятельно;

17.2.остальных детей передать лично родителям (законным представителям) либо доверенному лицу, указанному в заявлении родителями (законными представителями).

18.Определить посты учащихся дежурного класса по школе. Вменить в обязанность дежурного учителя обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние классных комнат, сохранность школьного имущества, уборку лестниц и коридора после каждой перемены. (Приложение 1).

19.Классным руководителям в закреплённых кабинетах оформить классные уголки с полной информацией для обучающихся: расписание уроков, кружков, консультаций, предметных (элективных) курсов, дополнительных занятий, информационные материалы по профилактике заболеваний педикулеза, гриппа, COVID, энтеровирусной инфекции и др.

20. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардеробную и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

21. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

22. Внесение изменений в электронные классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учащихся вносит ответственный за ведение электронного журнала согласно приказам по школе о зачислении и выбытии обучающихся.

23. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

24. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

25. Проведение внеклассных мероприятий проводятся по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается до 21 ч.00 м.

26. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде.

27. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

28. Курение работников школы и учащихся в здании и на территории школы категорически запрещается.

29. Заведующим хозяйственной частью Новиковой Светлане Николаевне, Шалыгиной Валентине Борисовне – усилить режим текущей дезинфекции с использованием дезинфицирующих средств (проведение текущих влажных уборок с использованием дезинфекционных средств в местах массового пребывания детей не менее 2 раз в день, увеличить кратность проветривания рекреаций, наличия антисептических средств для обработки рук, использование оборудования для обеззараживания воздуха):

29.1. Обеспечить наличие при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

29.2. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитаза). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Уборку кабинетов производить ежедневно;

29.3. Обеспечить проведение еженедельных генеральных уборок всех помещений школы, включая пищеблоки с применением моющих и дезинфицирующих средств с вирулицидным эффектом;

29.3. Обеспечивать в течение учебного дня дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

29.4. После каждого урока проводить в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений, классных комнат, коридоров;

29.5. Ежедневно проводить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

29.6. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;

29.7. Организовать питьевой режим;

29.8. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в туалетах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

30. В школе организовать 2-х разовое питание: горячие завтраки и горячие обеды. Определить время питания учащихся:

График приёма пищи в МАОУ СОШ №12 г.Ишима (ул. Первомайская, 92)

№ перемены	Время	Продолжительность приема пищи	Класс
1.			
2.	9.35-9.55	20 мин	6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 7а

3.	10.35 – 10.55	20 мин	7б, 7в, 7г, 8а, 8б
4.	11.35 - 11.55	20 мин	8в, 8г, 9а, 9б, 9в, 9г
5.	12.35 – 12.55	20 мин	10а, 10б, 11а, 11б
6.	13.35 – 13.55	20 мин	ОБЕД

График приёма пищи в МАОУ СОШ №12 г.Ишима (ул. Уральская, 26а)

№ перемены	Время	Продолжительность приема пищи	Класс
1.	8.35-8.55	20 мин	1а, 1б, 1в, 1г, 1д
2.	9.35-9.55	20 мин	2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 3а, 3б
3.	10.35 – 10.55	20 мин	3в, 3г, 3д, 4а, 4б, 4в
4.	11.35 - 11.55	20 мин	4г, 5а, 5б, 5в, 5г
5.	12.35 – 12.55	20 мин	ОБЕД

Группа краткосрочной реабилитации несовершеннолетних

Время	Группа
12.20 (после 5 урока)	1

31. Ответственным за питание Лифшиц Екатерине Александровне, Галашовой Софье Владимировне организовать работу пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки)

32. Утвердить график дежурства по школе (приложение 2).

33. Классные руководители сопровождают детей в столовую согласно графику приема пищи, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

34. Определить режим работы группы внеурочного присмотра : ежедневно с 12.00 – 17.00.

35. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

36. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

37. Медицинское обслуживание учащихся МАОУ СОШ № 12 г. Ишима организуется сотрудниками ГБУЗ ТО ОБ №4.

38. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа.

39. Назначить педагога организатора Шваб Надежду Александровну ответственной за проведение ежедневного мониторинга заболевших.

40. В случае отсутствия 20% и более детей по причине суммарной заболеваемости гриппом, ОРВИ, новой коронавирусной инфекций, а также энтеровирусной инфекцией принимать меры по приостановлению образовательного процесса в классе, в школе.

41. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, либо другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

42. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы; на территории во время прогулок, экскурсий; при проведении внеклассных мероприятий.

43. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Смаг

С.В. Старикова