Старикова Светлана Владимировна
Подписан: Старикова Светлана Владимировна
DN: C=RU, S=Тюменская область, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 12 Г. ИШИМА""", СНИЛС=06302630314, ИНН=720503136240, E=sc12@obl72.ru, G=Светлана Владимировна, SN=Старикова, CN=Старикова Светлана Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.21 13:58:54+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утверждаю
директор МАОУ СОШ№12 г.Ишима
_____ /С.В. Старикова
приказ № 47 от 09.01.2023г

Положение
о постановке обучающихся на внутришкольный учет
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа№12 г. Ишима»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 13.07.2015г.), Законом Тюменской области от 06.10.2000 г. №205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области», Уставом МАОУ СОШ №12 г.Ишима (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся , учета обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся ОО, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Школа являются частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Учет в школе несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении несовершеннолетнего обучающегося,находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4) обеспечение организации в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Решение о постановке и снятии с внутришкольного учета принимается на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся школы. Совет Профилактики школы - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

II. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- профилактика систематических пропусков занятий непосещения обучающихся; в образовательной организации без уважительной причины;
- реализация решений постановлений КДН и ЗП в пределах компетенции образовательной организации.

III. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся,находящихся в социально опасном положении,

организации индивидуальной профилактической работы и оказания социально-психолого- педагогической помощи.

3.2. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся:

3.2.1.**Обучающиеся:**

-безнадзорные или беспризорные;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, либо склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных и психоактивных веществ;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка от отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно – исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после выпуска находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой и средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- несовершеннолетние оставшиеся без родительского попечения.

При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением следует учитывать положения пункта 3 статьи 5, Федерального закона от 24 июня1999 г. N 120-ФЗ, который дает право органам, осуществляющим управление в сфере образования, и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с согласия их руководителя, проводить индивидуальную профилактическую работу с лицами, не указанными в пунктах 1 и 2 статьи 5 Федерального закона в соответствии со ст. 14 от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

3.2.2 Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

- вовлечение в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутогрессии;
- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам (по 2 и более предметам за четверть);
- неоднократные (грубые) нарушения Устава образовательной организации и Правил поведения учащегося (3 и более раз) в течении последних 6 месяцев;
- постановка на профилактический учет в ОБД, ПДН.
- имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории Школы

3.3. С семьями, в которых родители (законные представители):
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- состоят на учете в ПДН;
- состоят на учете в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних».

организуется профилактическая работа в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и оказание помощи семьям в вопросах воспитания и обучения детей.

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельностью, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением при наличии одного из следующих документов:
- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника внутренних дел;
- документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
-докладная записка от учителей-предметников, классного руководителя, социального педагога.

4.2. Документы, поступившие в школу из органов учреждений системы профилактики, сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, постановлениям муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической

работы в отношении несовершеннолетних.
4.3. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом Профилактики школы.
4.3.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:
- краткая характеристика обучающегося;
- представление о постановке на ВШУ (приложение)
4.3.2. Социальный педагог за три дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:
- представление о постановке на ВШУ (приложение)
- акт обследования условий жизни (при необходимости) и иные материалы;
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- постановление КДН и ЗП, ПДН, приговор, определение суда, сектора по опеке, попечительству и охране прав детства;
- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета Профилактики (Приложение), в случае неявки рассмотрение вопроса переносится на следующее заседание Совета Профилактики.
4.4. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы постановка на учет, осуществляется не позднее 5 рабочих дней.
4.5. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней. (Приложение)
4.6. По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:
- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы (наставника).
4.7. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, решение Совета Профилактики оформляется приказом директора школы о необходимости учета.

V. Индивидуальная профилактическая работа

5.1. В отношении несовершеннолетних, указанных в разделе 3 пункте 3.2.1. Положения, индивидуальная профилактическая работы осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики, согласно межведомственным планам – программой индивидуальной профилактической работы, утвержденной муниципальной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.
5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в разделе 3 пункте 3.2.2. Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы,

утвержденным директором. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы учреждения системы профилактики.

5.3. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 199 г. № 120-ФЗ.

5.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

5.5. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, и утверждается директором.

5.6. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Профилактическая работа с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР.

5.8. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).

5.9. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, школа имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятии мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учета учащегося.

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка школы);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).
– окончания обучения в образовательной организации;
– смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
- достижения возраста восемнадцати лет;
- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:
- решения Совета профилактики и приказа директора;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VII. Порядок снятия с внутришкольного учета

7.1. Снятие с внутришкольного учета, обучающегося осуществляется решением Совета профилактики и оформляется приказом директора.
7.2. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:
– краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;
- представление о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего (Приложение)
7.3. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. (Приложение)

VIII. Ведение документации

8.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:
- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, наставника (оформляются один раз в четверть с отражением динамики произошедших изменений в поведении, учебе, сведения о пропусках учебных занятий обучающимися в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, который хранится в личном деле.
8.2. Сроки хранения документации:
- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 5 лет
8.3. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на вутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

IX. Контроль за выполнением Положения

7.1.Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители, педагоги-психологи.

7.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора образовательной организации.

Приложение

В Совет профилактики

_____

(название образовательного учреждения)

Представление
на постановку на внутришкольный учет

Фамилия_____имя_____отчество_____
обучающегося_____ класс_____год рождения_____
За_____
_____
_____
_____
_____
_____

а также по
представлению_____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства, и др.)

_____
считаем _____ необходимым _____ Ф.И.О.
_____ обучающегося_____
класса поставить на внутришкольный учет

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

«_____»_____20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:
_____/_____/_____/
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1 . Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3.Фамилия_____Имя _____ Отчество_____
4. Дата рождения _____Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации_____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия_____ Имя_____Отчество_____
Место работы_____
Отец: Фамилия_____ Имя _____Отчество_____
Место работы_____
Опекун (попечитель): Фамилия_____ Имя _____Отчество_____
Место работы_____
8. В семье также проживают_____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет_____
_____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета_____
(основание, по представлению,дата решения Совета профилактики)
_____

Краткая характеристика обучающегося
(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)
_____
_____
_____
_____

Социальный педагог _____ / _____ /
Классныйруководитель _____ / _____ /

Представление
на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____имя _____отчество_____
обучающегося_____ класса _____год рождения
состоящего на внутришкольном учете_____
(дата постановки, основание, причины)
В ходе проведения профилактических мероприятий:
_____
_____
_____
_____
с учетом
мнения_____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым Ф.И.О.
_____ обучающегося_____ класса,
с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классныйруководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

«_____»_____20 г.