

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИШИМА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

01.09.2021

№ 104/1 од

*Об организации работы опорного  
(базового) кабинета профилактики употребления  
психоактивных веществ  
в МАОУ СОШ №12 города Ишима*

На основании приказа Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима «Об организации работы опорных (базовых) кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в общеобразовательных учреждениях города Ишима» № 272 од от 28.04.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в МАОУ СОШ №12 г. Ишима согласно приложению 1.

2. Назначить руководителем кабинета профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ 12 г. Ишима Шваб Надежду Александровну.

3. Шваб Надежде Александровне:

3.1. обеспечить разработку документации, регламентирующей работу базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ, в соответствии с Положением об организации работы базовых кабинетов профилактики употребления психоактивных веществ в МАОУ СОШ №12 г. Ишима;

3.2. обеспечить организацию работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ.

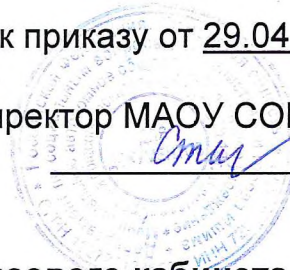
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Егорову Людмилу Сергеевну.

Директор школы



С.В. Старикова

Приложение 1  
к приказу от 29.04.2021 № 163/2/од  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима  
С.В. Старикова



## Положение об организации работы базового кабинета профилактики употребления психоактивных веществ в МАОУ СОШ №12 г. Ишима

### 1. Общие положения

1.1. В целях профилактики и раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях города Ишима создан базовый кабинет, кабинет профилактики употребления психоактивных веществ МАОУ СОШ №12 г. Ишима (далее по тексту - Кабинет ПАВ).

1.2. Кабинет ПАВ является структурным подразделением МАОУ СОШ №12 г. Ишима, осуществляющим взаимодействие образовательных учреждений города Ишима с органами и учреждениями системы профилактики по проведению первичной профилактики употребления ПАВ у обучающихся общеобразовательных учреждений.

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок и организацию работы Кабинета ПАВ.

1.4. Кабинет ПАВ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 08.01.1998 N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 2128-р «О Концепции реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.09.2011 № МД-119.7/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде»;
- Законом Тюменской области от 13.01.2001 N 244 «О профилактике наркомании и токсикомании в Тюменской области»;
- настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи Кабинета ПАВ**

2.1. Цель работы Кабинета ПАВ - формирование эффективной системы взаимодействия общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ, по первичной профилактике употребления ПАВ среди обучающихся.

2.2. Основные задачи Кабинета ПАВ:

2.2.1. Координация деятельности закрепленных за Кабинетом ПАВ общеобразовательных организаций по вопросам организации первичной профилактики употребления ПАВ.

2.2.2. Повышение уровня информированности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов о вреде употребления психоактивных веществ; просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся для активизации профилактического потенциала семьи.

2.2.3. Проведение анализа организации профилактической работы по употреблению ПАВ среди обучающихся в общеобразовательных учреждениях, закрепленных за Кабинетом ПАВ.

## **3. Порядок деятельности Кабинета**

3.1. Перечень общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ, определяется приказом директора департамента по социальным вопросам Администрации города Ишима.

3.2. Руководитель Кабинета ПАВ назначается приказом директора МАОУ СОШ №12 г. Ишима из числа педагогических работников школы, имеющих педагогическое или психолого-педагогическое или социально-педагогическое образование.

3.3. В состав Кабинета ПАВ входят: руководитель Кабинета ПАВ, ответственные за организацию работы по профилактике ПАВ от каждого образовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом ПАВ.

В состав Кабинета ПАВ могут входить заместители директора, курирующие работу Кабинета ПАВ, социальные педагоги, психологи образовательных организаций.

3.4. Ответственные за организацию работы по профилактике ПАВ от каждого общеобразовательного учреждения, закрепленного за Кабинетом ПАВ (далее - ответственные за работу с кабинетом), назначаются приказами руководителей общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ.

3.5. Методическое сопровождение Кабинетов ПАВ осуществляет МКУ «ИГМЦ».

3.6. Руководители образовательных организаций определяют функциональные обязанности ответственных за работу с кабинетом согласно приложению к настоящему Положению.

3.7. Работа Кабинета ПАВ осуществляется согласно плану, составленному на учебный год, утвержденному директором МАОУ СОШ №12 г. Ишима, и согласованному с руководителями общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ.

3.8. Работа Кабинета профилактики осуществляется по графику в отдельных помещениях (рабочих кабинетах социальных педагогов, педагогов-психологов, иных помещениях). Данные кабинеты должны быть оборудованы офисной мебелью, стеллажами, компьютером, множительной техникой, методической литературой, наглядными или электронными пособиями, видеофильмами, дидактическими материалами, канцелярскими принадлежностями. Для проведения групповой и (или) массовой работы, просмотра видеоматериалов, проведения семинаров, киноуроков, лекций и иных мероприятий также могут быть использованы классные кабинеты, актовые залы, лекционные залы, библиотеки, другие помещения, оборудованные соответствующей мультимедийной техникой.

3.9. Документами, регламентирующими работу Кабинета ПАВ, являются: - приказ департамента по социальным вопросам Администрации города Ишима об организации работы Кабинетов ПАВ;

- приказ директора образовательного учреждения, ответственного за организацию работы Кабинета ПАВ, о назначении руководителя Кабинета ПАВ;

- приказы руководителей образовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ, о назначении ответственных за работу с Кабинетом ПАВ;

- положение о Кабинете ПАВ;

- план работы Кабинета ПАВ;

- журнал учёта индивидуальной и групповой работы с педагогами и родителями/ законными представителями обучающихся;

- информация о мероприятиях с обучающимися;

- программы мероприятий.

3.10. Отчетная документация Кабинета ПАВ:

- анализ работы (ежеквартально):

- справки о проведении анкетирования и опросов обучающихся (по факту проведения);

- отчеты о выполнении Плана работы Кабинета ПАВ (предоставляются ежеквартально).

3.11 Отчетная документация предоставляется в МКУ «ИГМЦ».

3.12. Ответственный за работу с Кабинетом ПАВ:

- организует в своих общеобразовательных учреждениях мероприятия по вопросам профилактики употребления ПАВ с обучающимися, методические мероприятия с педагогами, информационно - просветительскую работу с родителями (законными представителями) согласно утвержденному плану Кабинета ПАВ;

- участвует в заседаниях рабочих групп Кабинета ПАВ по планированию деятельности, анализу существующей ситуации;

- участвует и организует межведомственные совещания по вопросам профилактики употребления ПАВ обучающимися;

- предоставляет до 25 числа месяца, предшествующего отчетному, руководителю Кабинета ПАВ отчет по выполнению плана Кабинета ПАВ в части, касающейся мероприятий общеобразовательного учреждения, представителями которого они являются.

## 4. Содержание деятельности Кабинета ПАВ

Кабинет ПАВ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

### 4.1. Работа с педагогами

4.1.1. Оказание в течение учебного года организационной, информационно-методической и консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними через организацию семинаров, методических мероприятий, круглых столов, рабочих групп и иных форм работы.

### 4.2. Профилактическая работа с обучающимися.

4.2.1. Организация мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ и формирование навыков здорового образа жизни (акций, тематических классных часов, дней единых действий, киноуроков, конкурсов и иных мероприятий).

### 4.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3.1 Оказание консультативной помощи родителям/ законным представителям по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними.

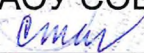
4.3.2 Организация для родителей/ законных представителей обучающихся информационно-просветительских мероприятий (лекций, тематических родительских собраний с привлечением представителей субъектов профилактики).

4.3.3 Распространение среди родителей/ законных представителей обучающихся методических рекомендаций (памяток, буклетов, других наглядных материалов и пособий), поступающих из органов системы профилактики по вопросам ответственного воспитания детей в семье.

4.4. Контроль за работой Кабинета ПАВ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ №12 г. Ишима.

4.5 Информация о работе Кабинета ПАВ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на сайте МАОУ СОШ №12 г. Ишима в отдельной вкладке «Кабинет профилактики употребления ПАВ»;
- на сайте общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ, во вкладке «Профилактика (профилактическая работа)».

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима  
  
С.В. Старикова

### Функциональные обязанности руководителя Кабинета ПАВ

Руководитель Кабинета ПАВ

- организует деятельность Кабинета ПАВ;
- координирует деятельность ответственных за работу с кабинетом от общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ;
- совместно с ответственными за работу с кабинетом ПАВ от общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ, производит отбор методических, информационных, просветительских материалов по ведению коррекционной работы с обучающимися;
- организует индивидуальную и групповую работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями (по запросу закрепленных ОУ);
- оказывает информационно-методическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом;
- совместно с ответственными за работу ПАВ от общеобразовательных учреждений, закрепленных за Кабинетом ПАВ, готовит информационно-аналитические материалы, обобщает итоги диагностик (в том числе результаты анкетирования, социологических опросов), данные склонных к употреблению наркотиков, алкоголя, табака и пр.; информацию социальных паспортов ОУ;
- обобщает опыт работы лучших классных руководителей, членов педагогических коллективов, принимающих активное участие в работе по профилактике употребления ПАВ обучающимися;
- в закрепленных за Кабинетом ПАВ образовательных учреждениях организует методические выезды, единые дни профилактики по выявленной проблематике, межшкольные профилактические мероприятия для обучающихся, родителей/ законных представителей, педагогических работников, в том числе с привлечением представителей системы профилактики;
- участвует в организации и проведении совещаний, семинаров, конференций по вопросам профилактики зависимостей среди несовершеннолетних;
- предоставляет в МКУ «ИГМЦ» отчеты в соответствии с Положением о Работе ПАВ;
- своевременно обеспечивает обновление материалов и размещение информации на сайте Кабинета ПАВ.

Приложение 3  
к приказу от 01.09.2021 № \_\_\_\_\_ од

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима  
 С.В. Старикова

**Перечень общеобразовательных учреждений города Ишима,  
закрепленных за базовым кабинетом профилактики употребления  
психоактивных веществ МАОУ СОШ №12 г. Ишима**

№ п/п	Место расположения кабинета профилактики	ОУ, закрепленные за кабинетом профилактики
1	МАОУ СОШ №12 г. Ишима (г. Ишим, ул. Первомайская, д.92)	МАОУ СОШ №7 города Ишима
		МАОУ КШ №3 города Ишима
		МАОУ СОШ №12 города Ишима