



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ №12 г. Ишима

Л.Ю. Бессонова

Приказ от «11» 01 2021 № 6/3 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно – правовыми актами РФ;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 2Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Действующим законодательством Тюменской области, нормативными документами администрации г. Ишима;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово - экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления обучающихся;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

-защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.2. Совет Учреждения согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- изменение образовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик обучения, воспитания и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

2.5. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

2.6. Координирует деятельность в Учреждении общественных организаций (объединений), не запрещённых законом;

2.7. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении педагогических работников Учреждения.

2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.10. Участвует:

- в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределяет по представлению директора выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения;

- в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения.

2.11. Обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий входящим в его компетенцию;

2.12. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

2.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.14. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

III. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

3.1. Управляющий совет состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) учащихся—3 человека;

б) учащихся—3 человека;

в) работников Учреждения—3 человека.

3.2. В состав Управляющего совета также входят директор Учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

3.3. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно располагается.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

4.1. Выборы членов Совета.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждают присутствующие на собрании.

Для проведения выборов издается приказ руководителя Учреждения, которым определяются сроки их проведения.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции — собрании специально избранных представителей. Заседания общего собрания являются правомочными, если в нём принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Конференция правомочна, если в её работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

Члены Управляющего совета избираются (назначаются) сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.2. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее — родители):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Члены Совета из числа родителей обучающихся всех уровней общего образования избираются на конференции родителей учеников всех уровней образования.

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей обучающихся.

По итогам выборов в Совет входят по два представителя от родителей первого, второго и третьего уровня образования.

4.3. Особенности участия в выборах обучающихся:

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня

4.4. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников

4.5. Кооптация.

Кооптация — это введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

Избранные члены совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится открыто по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

4.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.7. Представитель учредителя (один человек) в Совете Учреждения назначается приказом директора департамента по социальным вопросам администрации города Ишима.

4.8. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой Уставом Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

5.1 Порядок и условия деятельности Совета определяются настоящим положением п.2, п.3.

5.2. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в него членов.

5.3. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.6. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.8. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или большим количеством членов от списочного состава Совета.

5.11. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий определяется настоящим Положением Управляющего совета Учреждения. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей администрации, профсоюзного комитета, общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Совет назначает из числа членов комиссии председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.12. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.13. Рассмотрение некоторых вопросов на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают

участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.14. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.15. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

5.16. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.17. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета и направляются учредителю.

5.18. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Председатель совета:

- организует работу Совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- представляет интересы Совета на соответствующих уровнях;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- распределяет обязанности между членами Совета, даёт им конкретные поручения и контролирует их выполнение;
- подписывает документы Совета (протоколы, письма, отчёты и др.).

На период отсутствия председателя Совета его обязанности выполняет заместитель.

6.2. Секретарь Совета:

- ведёт на заседании Совета протокол и делопроизводство Совета;
- обеспечивает явку членов Совета и присутствие других лиц на заседание Совета;
- выполняет отдельные поручения председателя Совета.

При отсутствии секретаря по уважительной причине (отпуск, командировка и др.) его обязанности выполняет по решению Совета другой член.

6.3. Члены Совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом;
- вносить предложения, направленные на успешную реализацию поставленных перед Советом задач;

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета, других органов управления Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы, необходимые для выполнения своих полномочий;
- иметь своё мнение при вынесении решения Советом. Особое мнение члена Совета по его просьбе указывается в протоколе.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

6.5 Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

6.5.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

6.5.2. при отзыве представителя учредителя;

6.5.3. при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

6.5.4. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;

6.5.5. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

6.5.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

6.5.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

- лишение родительских прав;

- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным;

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.