

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
Л.Ю. Бессонова
Приказ от « 01 » 03.2016 № 60/ОД



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующим, коллегиальным органом управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12 города Ишима» (далее - Школа) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Школы (как правило, председатель), его заместители, педагог-библиотекарь, педагогические работники, руководители органов самоуправления Школы (с совещательным голосом), представитель Учредителя. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники Школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Школы и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением учащихся.
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной Школой.

2. Функции педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- 2.1.1. рассматривает и обсуждает:
 - концепции развития Учреждения;

- учебные планы, планы учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- состояние, меры и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины учащихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
- состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- состояние, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы Учреждения;
- вопросы, связанные с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестацию, вопросы и материалы самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- требования к библиотечному фонду;
- вопросы организации платных образовательных услуг в Учреждении; -
- образовательные программы для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- состояние и итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;

2.1.2.определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления образовательной деятельности Учреждения;

2.1.3.заслушивает и обсуждает:

- опыт работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

2.1.4.принимает решения:

- характеристики аттестующийся педагогических работников;
- об отчислении из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- о выдаче документов об образовании, лицам успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании) и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения);

2.1.5. согласовывает кандидатуры в члены Управляющего совета Учреждения из числа учащихся, избранных на общем собрании учащихся соответствующего уровня;

2.1.6.утверждает:

- кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Ишимской городской думы, Администрации города Ишима.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Школой). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председатель и секретарь педагогического совета избираются на заседании педагогического совета на неопределенный срок

5.2. Педагогический совет работает по плану, Учреждения являющемуся составной частью плана работы Школы на учебный год.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета

Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в электронном и бумажном варианте. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

6.4. Протоколы педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Школы для передачи в архив.