Старикова Светлана Владимировна

Подписан: Старикова Светлана Владимировна
DN: ИНН=720503136240, СНИЛС=06302630314, E=sc12@list.ru, C=RU, S=Тюменская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 Г. ИШИМА""", G=Светлана Владимировна, SN=Старикова, CN=Старикова Светлана Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.24 14:26:08+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО
приказом о т 30.08.2021 № 349/2од
(с изменения приказ от 14.12.2021 №623/1ОД)
Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
_____ С.В. Старикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии при организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии счастью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 21 части 2 статьи 3 Закона Тюменской области от 05.07.2013 N 63 "О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области», Постановлением правительства Тюменской области от 16.04.2014 год № 163-П (в редакции от 22.11.2021) «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Приёмной комиссии при организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» (далее МАОУ СОШ № 12 г. Ишима) для получения профильного обучения в рамках среднего общего образования.

II. Состав комиссии

2.1. Для проведения индивидуального отбора в профильные классы создается Приёмная комиссия в составе:

- председателя комиссии - директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

-заместителя председателя - заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильные

классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- членов комиссии из числа представителей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательной организации, органа государственно общественного управления МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, независимых экспертов из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, имеющих соответствующий уровень квалификации.
2.2. Персональный состав приемной комиссии (в составе не более 5 человек определяется приказом директора школы ежегодно.

III.Порядок работы приемной комиссии

3.1. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима не позднее 15 дней до начала индивидуального отбора.
3.2. Точная дата, место, время начала и окончания работы комиссии определяется ежегодно и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима. Приказ размещается на официальном сайте школы.
3.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подают заявление на имя директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, подлежащее регистрации в день его поступления в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, в котором указываются следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество обучающегося;
2) дата и место рождения обучающегося;
3)фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
5) обстоятельства, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.
3.4. Дополнительно к заявлению прилагаются следующие документы:
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело (для обучающихся прибывших в профильный(ые) классы из других ОО);
- паспорта родителей (законных представителей) для установления личности заявителя;
- сведений о результатах государственной итоговой аттестации по профильным предметам (для обучающихся прибывших в профильный(ые) классы из других ОО).
3.5. Индивидуальный отбор в классы с профильным обучением для получения среднего общего образования проводится в форме собеседования членов Приёмной комиссии с обучающимися, в ходе которого члены комиссии могут задать вопросы, связанные с выбором выпускником данного профиля обучения. Присутствие родителей (законных

представителей) при проведении собеседования с несовершеннолетними обучающимися - обязательно.
3.6. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам основного государственного экзамена.
3.7. Процедура индивидуального отбора предполагает:
3.7.1. Прием и рассмотрение пакета документов в соответствии с перечнем, указанным в п.3.4.
3.7.2.Ознакомление с результатами основного государственного экзамена обучающегося, участвующего в индивидуальном отборе, при этом: в случае если выпускник не имеет преимущественного права зачисления в профильный класс, приемная комиссия рассматривает вопрос о зачислении в профильный класс на основании рейтинга (баллов) результатов основного государственного экзамена по профильным предметам.
3.8. Преимущественным правом приема либо перевода на обучение в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима пользуются следующие категории обучающихся:
1) победители и призеры Всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе;
2) победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
3) обучающиеся, принимаемые в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.
3.9. Решение о результатах индивидуального отбора в профильные классы Принимается приемной комиссией не позднее трёх рабочих дней и оформляется протоколом.
3.10. Результаты индивидуального отбора объявляются в течение одного рабочего дня после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. В случае несогласия с процедурой и результатами индивидуального отбора обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать заявление в письменном виде в Конфликтную комиссию.
3.11. Зачисление обучающегося успешно прошедшего индивидуальный отбор, в ОО оформляется приказом директора школы после предоставления обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося документов, установленных правилами приема ОО, в соответчики с установленными сроками проведения индивидуального отбора.
3.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на официальном сайте МАОУ СОШ № 12 г. Ишима в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах школы не позднее трех календарных дней после даты зачисления.