Старикова Светлана Владимировна

Подписан: Старикова Светлана Владимировна
DN: ИНН=720503136240, СНИЛС=06302630314, E=sc12@list.ru, C=RU, S=Тюменская область, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12 Г. ИШИМА""", G=Светлана Владимировна, SN=Старикова, CN=Старикова Светлана Владимировна
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.10.24 14:25:24+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО
приказом о т 30.08.2021 № 349/2од
(с изменения приказ от 14.12.2021 №623/1ОД)
Директор МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
_____ С.В. Старикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32-ФЗ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

– «Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 года №163-п (с изменениями от 22.11.2021);

– Распоряжением Правительства Тюменской области от 22.10.2012 №2162-рп «О мерах по дальнейшему развитию в Тюменской области системы выявления и поддержки талантливых детей»

в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима» (далее МАОУ СОШ №12 г. Ишима) для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования в течение учебного года при наличии свободных мест в МАОУ СОШ №12 г. Ишима после укомплектования его учащимися МАОУ СОШ №12 г. Ишима, переведенными в следующий класс, и учащимися, проживающими на закрепленной за МАОУ СОШ №12 г. Ишима территорией.

1.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №12 г. Ишима осуществляется МАОУ СОШ №12 г. Ишима в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема, порядок и основания перевода учащихся.

1.3. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №12 г. Ишима для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется в целях обеспечения потребностей учащихся, имеющих высокий уровень учебной мотивации, в получении дополнительных знаний и компетенций по отдельным, в том числе профильным, предметам, образовательным областям.
1.4. МАОУ СОШ № 12 г. Ишима при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

2.Порядок организации индивидуального отбора учащихся

2.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №12 г. Ишима для получения профильного обучения проводится при наличии свободных мест в течение учебного года и осуществляется в МАОУ СОШ №12 г. Ишима при соблюдении следующих условий:
- наличие у МАОУ СОШ №12 г. Ишима лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- наличие в МАОУ СОШ №12 г. Ишима квалифицированных специалистов по соответствующему направлению, по которому осуществляется углубленная подготовка учащихся;
- наличие в МАОУ СОШ №12 г. Ишима необходимого материально-технического и программно-методического обеспечения образовательного процесса по соответствующим направлениям углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №12 г. Ишима для профильного обучения осуществляется МАОУ СОШ № 12 г. Ишима при соблюдении следующих условий:
- реализация МАОУ СОШ №12 г. Ишима общеобразовательной программы, ориентированной на организацию обучения по программам профильного обучения по отдельным предметам;
- наличие в МАОУ СОШ №12 г. Ишима системы предпрофильной подготовки, реализуемой по выбору учащихся в очном, заочном, дистанционном формате, в том числе с использованием сетевых форм взаимодействия образовательных организаций;
- наличие в МАОУ СОШ №12 г. Ишима учебных планов, включающих осуществление проектно-исследовательской деятельности на основе практических исследований соответствующей профильной направленности;
- наличие в МАОУ СОШ №12 г. Ишима квалифицированных специалистов, имеющих образование по соответствующему направлению, по которому осуществляется профильное обучение учащихся;
- наличие в МАОУ СОШ №12 г. Ишима необходимого материально-технического и программно-методического обеспечения образовательного процесса по направлениям предпрофильной подготовки и профильного обучения.
2.3. Организация индивидуального отбора учащихся в класс(ы) профильного обучения начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании, в сроки, установленные МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

2.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора учащихся принимается на педагогическом совете МАОУ СОШ №12 г. Ишима и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №12 г. Ишима.
2.5. При поступлении в класс(ы) профильного обучения, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ СОШ №12 г. Ишима.
2.6.Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в МАОУ СОШ №12 г. Ишима ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №12 г. Ишима и формируются из числа педагогических работников, представителей управляющего совета МАОУ СОШ №12 г. Ишима, представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАОУ СОШ №12 г. Ишима, независимых экспертов, имеющих соответствующий уровень квалификации. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.
2.7. Порядок организации деятельности приемной и конфликтной комиссий устанавливается локальными нормативными актами МАОУ СОШ №12 г. Ишима.
2.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о количестве (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) учащихся, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ №12 г. Ишима посредством размещения указанной информации на официальном сайте МАОУ СОШ №12 г. Ишима в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах МАОУ СОШ №12 г. Ишима не позднее 15 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
2.9. Прием, либо перевод на обучение в МАОУ СОШ №12 г. Ишима в классы с профильным изучением отдельных предметов, учащихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 № 2258-рп «О создании Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета», осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, представляемого в приемную комиссию МАОУ СОШ №12 г. Ишима, содержащего информацию о соответствии результатов, достигнутых учащимся, предметной направленности программ профильного обучения, реализуемых МАОУ СОШ №12 г. Ишима.
2.10. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МАОУ СОШ №12 г. Ишима на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные п.4 данного Положения.
2.11. Информация о результатах индивидуального отбора учащихся по каждому учебному предмету или профилю, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора по каждому предмету или профилю, об организации деятельности конфликтной комиссии (в том числе о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной комиссией) доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством размещения на официальном сайте МАОУ СОШ №12 г. Ишима информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах МАОУ

СОШ №12 г. Ишима в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.
2.12. В случае несогласия с решением приемной комиссии учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном локальным нормативным актом МАОУ СОШ №12 г. Ишима.
2.13. Зачисление учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протоколов приемной, конфликтной комиссий (при наличии) и оформляется приказом директора МАОУ СОШ №12 г. Ишима после предоставления учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося документов.
2.14. Комплектование классов профильного обучения проводится независимо от места проживания учащегося.

3.Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1.Для организации индивидуального отбора учащихся в класс (ы) профильного обучения при приеме (или переводе) учащегося, получившего аттестат об основном общем образовании, в том числе и из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
3.2. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся не позднее 5 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора подают заявление на имя директора МАОУ СОШ №12 г. Ишима, подлежащее регистрации в день его поступления в МАОУ СОШ №12 г. Ишима.
3.3.Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом обязательного прохождения государственной итоговой аттестации по всем предметам, заявленным учащимся на ГИА. Результаты сдачи обязательных предметов (русский язык, математика) должны быть не ниже отметки «4» (хорошо).
3.4. Организация индивидуального отбора учащихся, принимаемых в МАОУ СОШ №12 г. Ишима в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года, и условиях если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения и с учетом п. 3.3.или при условии сдачи разницы программного материала по профильным предметам в течение 2 месяцев.
3.5. Для учащихся, прошедших ГИА на отметку «3» (удовлетворительно) возможна организация внутренних экзаменов в формате ОГЭ, при условии сдачи на оценку «4» и разницы программного материала по профильным предметам в течение 2 месяцев.
3.6. При равных результатах индивидуального отбора учитывается: - средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок; - порядковый номер приёма документов.

3.7. Преимущественным правом приема либо перевода на обучение в профильные классы МАОУ СОШ №12 г. Ишима пользуются следующие категории учащихся:
1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе;
2) победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения.
3.8. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют документы, подтверждающие данные обстоятельства.
3.9. Решение о приеме либо переводе учащегося, сведения о котором внесены в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области, в образовательную организацию оформляется протоколом приемной комиссии.
3.10. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью.
3.11. За учащимися классов профильного обучения сохраняется право перевода из одного профиля в другой или общеобразовательный класс в течение первого полугодия 10 класса при наличии свободных мест и прохождения внутренних экзаменов (при необходимости), при условии ликвидации разницы в часах учебного плана профильных классов (групп). Перевод осуществляется на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
3.12**.** Обучающиеся, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, продолжают обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования в образовательной организации, а в случае отсутствия в соответствующей образовательной организации свободных мест - в другой территориально доступной образовательной организации на основании направления, формируемого и предоставляемого органом, осуществляющим управление в сфере образования, в территориально доступную образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня поступления в указанный орган письменного заявления (в произвольной форме) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме либо переводе на обучение в связи с результатами индивидуального отбора.

4.Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе учащихся.

4.1.Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №1150ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
4.2. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:
1) фамилия, имя, отчество учащегося;
2) дата и место рождения учащегося;

3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося;
4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
5) обстоятельства, указанные в пункте 2.9., 3.7и 3.4. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащего в класс в класс профильного обучения.
4.3. Для решения вопроса о зачислении поступающие представляют в МАОУ СОШ №12 г. Ишима:
- заявление о приеме на имя директора МАОУ СОШ №12 г. Ишима;
-сведения о результатах государственной итоговой аттестации по всем предметам (для учащихся, прибывших в профильные классы из других образовательных учреждений); - аттестат об основном общем образовании;
-личное дело (для учащихся из других образовательных учреждений);
- медицинскую карту (для учащихся из других образовательных учреждений);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося).
4.4. Документы, представленные поступающими, регистрируются в секретариате МАОУ СОШ №12 г. Ишима в журнале приема заявлений.
После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:
- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов.
Заявителю выдается уведомление, содержащее следующую информацию:
- сведения о сроках зачисления;
- контактные телефоны МАОУ СОШ №12г. Ишима для получения дополнительной информации.
4.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает МАОУ СОШ №12 г. Ишима.