

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

№ 173 /ОД

15.03.2023 г.

*Об организации приема детей в первые классы
МАОУ СОШ № 12 г. Ишима*

В соответствии с Конституцией РФ, статьями 55,67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23.01.2023 N 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», на основании постановления администрации города Ишима от 13.03.2023 N 430 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.01.2015 № 48 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению и приёму детей в общеобразовательные организации города Ишима» (в ред. постановления администрации города Ишима от 11.04.2016 № 392, от 19.07.2021 №526, от 14.03.2022 № 383), в целях соблюдения прав всех граждан на обязательность, общедоступность и бесплатность общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию качественного приема несовершеннолетних в первые классы на 2023 – 2024 учебный год методиста Шуплякову Елену Александровну, секретаря Иноземцеву Алену Валерьевну.
2. Методисту Шупляковой Елене Александровне:
 - 2.1. обеспечить беспрепятственный приём в первые классы всех детей от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
 - 2.2. обеспечить детям право предоставления места в общеобразовательных организациях во внеочередном и первоочередном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

- 2.3. обеспечить детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства (их братья и (или) сестры), преимущественное право приема на обучение по основным программам начального общего образования в МАОУ МОШ № 12 г. Ишима;
- 2.4. проводить приём детей в первые классы с территории, закреплённой за МАОУ МОШ № 12 г. Ишима, в соответствии с постановлением администрации города Ишима от 13.03.2023 № 430 «О внесении изменений в постановление администрации города от 26.01.2015 № 48 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, для учёта детей, подлежащих обучению, и приёма детей в общеобразовательные организации города Ишима».
- 2.5. При приёме детей в первые классы общеобразовательных организаций любого вида исключить случаи:
 - 2.5.1. проведения любых вступительных испытаний, направленных на выявление уровня готовности ребёнка к обучению.
 - 2.5.2. незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) на приобретение каких-либо средств обучения и воспитания;
 - 2.5.3. комплектование детей, не зачисленных в МАОУ МОШ № 12 г. Ишима, по учителям начальных классов, осуществляющих набор на 2022-2023 учебный год;
- 2.6. Начинать приём заявлений в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право, а также проживающих на закреплённой территории, с 01 апреля 2023 года и завершить 30 июня 2023 года;
- 2.7. Начинать приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.
3. Секретарю Иноземцевой Алёне Валерьевне:
 - 3.1. осуществлять приём граждан в МАОУ МОШ № 12 г. Ишима по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно приложению 1 при предъявлении документов в соответствии с приложением 2;
 - 3.2. ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МАОУ МОШ № 12 г. Ишима, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 3.3. зачисление оформлять приказом о приеме на обучение детей, указанных в п.2.6 настоящего приказа, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
 - 3.4. сформировать личное дело на каждого ребёнка, принятого в МАОУ МОШ № 12 г. Ишима, в котором хранятся заявление о приеме на

- обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы/копии документов;
4. своевременно заполнять реестр по зачислению учащихся в АИС «Электронная школа Тюменской области».
 5. Методисту Шупляковой Елене Александровне, системному администратору Мельничуку Александру Владимировичу:
 - 5.1. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте информацию:
 - о количестве мест в первых классах;
 - о территории, которая закреплена за общеобразовательной организацией;
 - о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля 2023 года.
 5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Белименко Ирину Николаевну.

Директор школы

С.В. Старикова

С.В. Старикова

Приложение 1 к приказу
от 15.03.2023 г № 173 /ОД

Рег. № _____

Директору МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
совершеннолетнего поступающего/
родителя (законного представителя) ребенка:
фамилия _____
имя _____

отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:
город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____ Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять на обучение в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: город _____

улица _____ дом _____ корп. _____
кв. _____

Класс _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

фамилия _____ имя _____ отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: город _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____, телефон (при наличии) _____ e-mail: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а): _____
(подпись заявителя)

☐	Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
☐	Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)	
☐	Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение. « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись второго родителя (законного представителя))

Перечень документов,
необходимых для зачисления ребенка в 1 класс

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка.
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
5. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
6. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
8. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
10. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.