

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИШИМА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

ПРИКАЗ

28.01.2022

№ 73 /од

Об организации работы в период с 31.01.2022 по 12.02.2022

На основании приказа департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 28.01.2022 № 64од «Об организации работы в период с 31 января 2022 года», с целью рациональной организации учебно-воспитательного процесса, осуществления действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся, работы сотрудников школы в период с 31.01.2022,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить с 31 января по 12 февраля 2022 года реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1–11 (12) классах, а также дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки.
2. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования в 1–11 (12) классах, дополнительных общеобразовательных программ, а также программ спортивной подготовки с 31.01.2022 по 12.02.2022 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными правовыми актами МАОУ СОШ № 12 г. Ишима;
3. Перевести учащихся 1 -11 классов очной и заочной (вечернее обучение) форм обучения на обучение в дистанционном формате на период с 31.01.2022-12.02.2022
4. Учителям – предметникам Черенцовой Юлии Юрьевне, Галашовой Софье Владимировне, Лемешевой Наталье Викторовне, Охотниковой Марине Михайловне, Матяшевой Алене Геннадьевне, Лифшиц Екатерине Александровне, Шумковой Марине Григорьевне, Атроховой Юлии Васильевне, Носковой Ирине Анатольевне, Кармачевой Ирине Александровне, Ахметовой Маргарите Валерьевне, Маховой Татьяне Юрьевне, Рагозиной Юлии Сергеевне продолжить обучение в очном режиме согласно утвержденного расписания детей с ОВЗ, обучающихся на дому строго соблюдая все меры профилактики.
5. Назначить ответственной за реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования заместителя директора по УВР Белименко Ирину Николаевну, при организации учебного процесса руководствоваться в работе методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора по УВР Белименко Ирине Николаевне:

6.1. При организации учебного процесса руководствоваться методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Осуществлять контроль:

6.2.1. За размещением ежедневно до 20.00 накануне дня занятий в АИС «Электронная школа Тюменской области» (далее ЭШ ТО) домашнего задания, плана действий по предмету;

6.2.2. За деятельностью педагогов в части своевременного заполнения домашнего задания в ЭШ ТО, проверки выполненных работ обучающимися, объема заданий, предусматривающих различные виды деятельности;

6.2.3. За дистанционным обучением и проведением онлайн уроков и консультаций по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА.

6.3. Организовать подготовку выпускников к ГИА с использованием сетевых форм работы с учетом выбранных предметов

7. Заместителю директора по УВР Белименко Ирине Николаевне, руководителям ШМО Задворновой Наталье Александровне, Магер Ларисе Николаевне, Матяшевой Алене Геннадьевне организовать контроль за внесением изменений и корректировку рабочих программ педагогами до 03.02.2022.

8. Ответственному за составление расписания учебных занятий и ведение системы ЭШ ТО Лифшиц Екатерине Александровне:

8.1. Разработать расписание учебных занятий в 1-11 классах на период с 31.01.2022-12.02.2022 в соответствии с учебным планом, предусматривая интеграцию учебных предметов и сокращение времени проведения одного урока до 30 минут проходящих в режиме онлайн до 30.01.2022;

8.2. Согласовать разработанное расписание до 30.01.2022 с Белименко И.Н., заместителем директора по УВР;

8.3. Ежедневно, до 18.00 ч., направлять сформированный документ с планом заданий на следующий день в соответствии с утвержденным расписанием системному администратору Мельничуку А.В., для размещения его на сайт школы.

8.4. Осуществлять контроль за размещением ежедневно до 20.00 накануне дня занятий домашнего задания, плана действий по предмету, за регулярностью выставления отметок в системе ЭШ ТО в ежедневном режиме.

9. Заместителю директора по УВР Белименко Ирине Николаевне, методисту школы Шупляковой Елене Александровне, руководителям ШМО Задворновой Наталье Александровне, Магер Ларисе Николаевне, Матяшевой Алене Геннадьевне, учителю обществознания Атроховой Юлии Васильевне, учителю иностранных языков Ахметовой Маргарите Валерьевне:

9.1. В ежедневном режиме осуществлять проверку плана действий для учащихся (объем выполняемых заданий, четкость сформулированных заданий):

№ п/п	Предмет	Ответственный
1	Русский язык, литература	Магер Лариса Николаевна

2	Математика, физика	Белименко Ирина Николаевна
3	Биология, химия, география	Матяшева Алена Геннадьевна
4	Английский язык, немецкий язык	Ахметова Маргарита Валерьевна
5	История, обществознание	Атрохова Юлия Васильевна
6	Начальные классы	Шуплякова Елена Александровна

9.2. Информацию о результатах проверки предоставлять заместителю директора Белименко Ирине Николаевне ежедневно до 16.00

10. Учителям начальных классов Лескиной Татьяне Анатольевне, Смольниковой Наталии Александровне, Ковалевой Светлане Валерьевне, Мандригеля Ирине Сергеевне, Мининой Марии Владимировне, Задворновой Наталье Александровне, Ковалевой Юлии Александровне, Кузнецовой Ирине Викторовне, Верчук Ларисе Валентиновне, Носковой Ирине Анатольевне, Леменовой Наталье Юрьевне, Михель Екатерине Игоревне, Линдигрин Ольге Викторовне, Жолудевой Галине Николаевне, Эйхман Елене Леонидовне, Бондаренко Светлане Юрьевне, Касеновой Индире Сансызбаевне, Стрелковой Ксении Игоревне, учителям - предметникам 5 -11 классов Акишевой Ирине Григорьевне, Шупляковой Елене Александровне, Ананьевой Инне Игоревне, Маховой Татьяне Юрьевне, Сафроновой Елене Анатольевне, Стрелковой Галине Сергеевне, Любец Юлии Ивановне, Атроховой Юлии Васильевне, Черенцовой Юлии Юрьевне, Ракитиной Елене Васильевне, Мартышовой Светлане Васильевне, Ваккер Елене Владимировне, Новиковой Ирине Викторовне, Ахметовой Маргарите Валерьевне, Магер Ларисе Николаевне, Охотниковой Марине Михайловне Рагозиной Юлии Сергеевне, Матяшевой Алене Геннадьевне, Волковой Наталье Владимировне, Шумковой Марине Григорьевне, Галашовой Софье Владимировне, Бызовой Валентине Алексеевне, Здоровых Ивану Владимировичу, Кармачевой Ирине Александровне, Тарасовой Елене Александровне, Медведевой Елене Александровне, Мельничуку Александру Владимировичу, Долженко Антону Владимировичу, Лифшиц Екатерине Александровне:

10.1. Проанализировать программный материал по всем предметам, параллелям, категориям детей до 01.02.2022;

10.2. Внести изменения, откорректировать рабочие программы и календарно-тематическое планирование с указанием источников электронного обучения (платформ (ZOOM, Учи.ру, Я-класс и др.), сайтов), его форм (онлайн-лекция, виртуальная экскурсия, видео-консультация, тренажер) и технических средств (скайп и др.); при корректировке необходимо учитывать возрастные особенности детей, специфику и объем образовательной программы по каждому предмету, наличие доступных ЭОР по необходимой тематике, технические возможности сервисов, имеющихся у детей и педагогов, эффективность достижения образовательных целей до 02.02.2022;

10.3. Тщательно продумывать алгоритм действий учащихся, содержание, и объем работ обучающихся на каждый день в каждом классе и согласовывать каждый день до 16.00 с ответственными, закрепленными данным приказом.

10.4. Вести ежедневный учет результатов детей с выставлением только **положительных отметок** в журнал;

10.5. Предоставлять ежедневно до 09.00 ч следующего дня отчет по проведенным учебным занятиям в период дистанционного обучения по форме (Приложение 1) на адрес электронной почты заместителю директора Белименко Ирине Николаевне (belimenko69@mail.ru).

11. Назначить ответственными за ежедневный мониторинг заболевших детей:

11.1. Обучающихся 1 – 5 классов методиста школы Лемешеву Наталью Викторовну;

11.2. Обучающихся 6 -11 классов педагога-организатора Шваб Надежду Александровну

12. Системному администратору Мельничуку Александру Владимировичу:

12.1. Размещать ежедневно на школьном сайте до 20.00 накануне дня занятий Планы действий для обучающихся по предметам;

12.2. Разместить до 31.01.2022 на сайте школы информацию о горячей линии по вопросам организации учебного процесса с 31.01.2022.

13. Ответственным за питание Черенцовой Ю.Ю., Лифшиц Е.А. организовать по графику выдачу продуктовых наборов обучающимся в 1–11 классах из малоимущих семей и (или) получивших государственную социальную помощь, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья .

14. Классным руководителям 1-11 классов (Лескина Т.А., Смольникова Н.А., Ковалева С.В., Мандригеля И.С., Минина М.В., Задворнова Н.А., Ковалева Ю.А., Кузнецова И.С., Верчук Л.В., Носкова И.А., Леменева Н.Ю., Михель Е.И., Линдигрин О.В., Жолудева Г.Н., Эйхман Е.Л., Бондаренко С.Ю., Касенова И.С., Стрелкова К.И., Ананьева И.И., Китаева Т.С., Бубнова Т.Р., Галашова С.В., Шумкова М.Г., Волкова Н.В., Матяшева А.Г., Антропова И.А., Махова Т.Ю., Сафронова Е.А., Стрелкова Г.С., Любец Ю.И., Атрохова Ю.В., Черенцова Ю.Ю., Магер Л.Н., Мартышова С.В., Ваккер Е.В., Лифшиц Е.А., Охотникова М.М., Карташкова О.С., Ахметова М.В., Рагозина Ю.С.):

14.1. довести до учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на дистанционное обучение;

14.2. провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемиологических мер, а также том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

14.3. Выявить обучающихся, не имеющих возможностей обучаться дистанционно, предусмотрев для них альтернативные (безопасные) форматы взаимодействия;

14.4. Предоставить заместителю директора по УВР Белименко И.Н. информацию об обучающихся, не имеющих возможностей обучаться дистанционно, с указанием формата взаимодействия с этими обучающимися до 31.01.2022;

14.5. Предоставлять ежедневно до 09.00 ч следующего дня отчет классного руководителя об обучающихся, участвующих в учебном процессе в период дистанционного обучения по форме (Приложение 2);

14.6. Осуществлять своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, оценивании результатов выполненных работ.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 12

С.В. Старикова

С приказом ознакомлены:

		Акишева И.Г.
		Ананьева И.И.
		Атрохова Ю. В.
		Ахметова М. В.
		Белименко И.Н.
		Бондаренко С.Ю.
		Бубнова Т.Р.
		Бызова В. А.
		Ваккер Е. В.
		Верчук Л.В.

		Волкова Н.В.
		Галашова С. В.
		Долженко А. В.
		Егорова Л.С.
		Жолудева Г. Н.
		Задворнова Н. А.
		Здоровых И. В.
		Кармачева И.А.
		Карташкова О.С.
		Касенова И. С.
		Китаева Т.С.
		Ковалева С. В.
		Ковалева Ю. А.
		Кузнецова И.В.
		Леменова Н. Ю.
		Лемешева Н.В.
		Лескина Т. А.
		Линдигрин О. В.
		Линник Н.Н.
		Лифшиц Е.А.
		Любец Ю. И.
		Магер Л. Н.
		Мандригеля И.С.
		Мартышова С. В.
		Матяшева А. Г.
		Махова Т. Ю.
		Медведева Е. А.
		Мельничук А.В.
		Минина М.В.
		Михель Е. И.
		Новикова И.С.
		Носкова И. А.
		Охотникова М.М.
		Рагозина Ю. С.
		Ракитина Е.С.
		Сафронова Е.А.
		Смольникова Н. А.
		Стрелкова Г. С.
		Стрелкова К. И.
		Тарасова Е. А.
		Черенцова Ю.Ю.
		Шваб Н.А.
		Шумкова М. Г.
		Эйхман Е.Л.

Отчет педагога по проведенным учебным занятиям в период дистанционного обучения

Дата	Предмет	ФИО педагога	Класс	Количество учащихся по списку	Тема урока	Форма проведения		Количество учащихся, занимавшихся через Вайбер, сайт электронный	Количество учащихся не участвовавших в дистанционном обучении
						Название онлайн-платформы	Количество принявших участие в онлайн-		

Отчет классного руководителя об обучающихся, участвующих в учебном процессе в период дистанционного обучения

Дата	Класс	ФИО классного руководителя	Количество учащихся по списку	Количество учащихся участвовавших в дистанционном обучении (он-лайн)	Количество учащихся участвовавших через другие каналы связи	ФИ тех, кто не участвовал с указанием причин