

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. ИШИМА  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Ишима»

---

**ПРИКАЗ**

01.09.2022 г.

№ 452/1 од

*Об утверждении Дорожной карты  
мероприятий по обеспечению перехода на новые  
ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022 – 2027 годы  
в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима*

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования (приложение № 1).
2. Мельничуку Александру Владимировичу, системному администратору, разместить данный приказ на официальном сайте школы в разделе «Образовательные стандарты».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Белименко Ирину Николаевну

Директор школы

С.В. Старикова

С приказом «Об утверждении Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022 – 2027 годы в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима» ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Мельничук АВ.  
\_\_\_\_\_ Белименко ИН

Приложение  
к приказу от 01.09.2022 № 452/1ОД

Дорожная карта  
мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на  
2022 – 2027 годы  
в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.1	Внесение изменений в состав рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО (по мере необходимости)	Сентябрь  2022 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор
1.2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Зам. директора
1.3.	Проведение классных родительских собраний для классов, переходящих на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022 -2024 годы	Протоколы классных родительских собраний, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Зам. Директора, классные руководители
1.4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	В течение	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООП ООО	Зам. директора

	основного общего образования	учебного года	ресурсного обеспечения	Педагог - библиотекарь
1.5	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор  зам.директора методист школы
1.6	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях.  Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО	Зам.директора, методист школы,  руководители ШМО
1.7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября  2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным	Администрация школы, педагог-библиотекарь

			перечнем учебников	
1.8.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021–2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Администрация школы
1.9.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	Постоянно 2022-2027 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация школы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Администрация школы, руководители ШМО
2.3.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной	До 01.09.2022	Устав образовательной организации	Директор школы

	организации (при необходимости)			
2.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Май  2022 года и по мере необходимости	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация школы
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022 и по мере необходимости	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация школы
2.6.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022 и по мере необходимости	Должностные инструкции	Администрация школы
2.7.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30.08.2023	Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО	Зам.директора, методист
2.8.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30.08.2024	Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной	Зам.директора, методист

			<p>деятельности НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности ООО</p>	
2.9.	<p>Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год</p>	До 30.08.2025	<p>Учебный план НОО.</p> <p>Учебный план ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности ООО</p>	<p>Зам.директора, методист</p>
2.10	<p>Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год</p>	До 30.08.2026	<p>Учебный план ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности ООО</p>	<p>Зам.директора, методист</p>
2.11	<p>Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО</p>	Ежегодно до 31 августа	<p>Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов</p>	<p>Зам.директора, методист, учителя-предметники</p>
2.12	<p>Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО</p>	Ежегодно	<p>Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка</p>	<p>Директор, зам.директора, методист</p>

<b>3.Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания);  социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор школы,  Зав.хоз
3.2	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности;  требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	Ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор школы  Зав.хоз.

3.3	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	Постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор школы, зав.хоз
3.4.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	Постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Педагог-библиотекарь
3.5.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	Постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор школы, зам.директора зав.хоз



3.6.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального общего и основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям, необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор школы, зам.директора зав.хоз учителя, ответственные за кабинеты
------	--	-----------	--	--

**4. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

4.1.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам.директора, методист
4.2.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года  ежегодно с 2021 по 2026 годы  В течение всего периода	Протоколы заседаний педагогического совета	Администрация школы, руководители ШМО

		с 2021 по 2027 годы		
4.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Зам.директор а, методист
4.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Зам.директор а, методист
4.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Зам.директор а, методист
4.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО	Зам.директор а, методист
<b>5. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего и	Постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие	Зам.директор а, педагог-психологи

	среднего общего образования.		психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	
5.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	Постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагоги-психологи, логопед, дефектолог, социальный педагог

**6. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО**

6.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Зам.директор а, методист
6.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УВР	
6.3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.	Зам.директор а, методист
6.4.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов.	Постоянно	Подготовка педагогических и управленческих	Зам. директора

			кадров к введению ФГОС НОО И ФГОС ООО.	
6.5..	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 31 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Зам. директора
<b>7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;	Зам.директора, педагог - библиотекарь, системный администратор

			<p>доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения;</p> <p>использования современных ИКТ.</p>	
7.2.	<p>Обеспечение возможности реализации программы начального общего и</p> <p>основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</p>	При необходимости	<p>Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального и основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.</p>	Зам.директора, системный администратор, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной	Постоянно	Безопасность хранения информации об участниках	Зам.директора, учителя информатики, системный

	информационно-образовательной среды.		образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	администратор
<b>8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО</b>				
8.1.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР
8.2.	Размещение на сайте Школы информации о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Широкое информирование общественности и по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.директора, системный администратор
8.3.	Обеспечение публичной отчетности Школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора Школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО,

8.4.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, информационный	Зам.директора, методист
8.5.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	Зам.директора, методист
8.6.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации	Зам.директора, методист