



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 12 г. Ишима
№ 47/1 от «12» марта 2018 года

**Положение
по оплате труда работников МАОУ СОШ №12 г. Ишима
Тюменской области, имеющего структурное подразделение в системе
УФСИН ФБУ ИК-6**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ишима от 05.03.2018г. № 142 «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и регулирует формирование фонда оплаты труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима» имеющего структурное подразделение в системе УФСИН ФБУ ИК-6 (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима» имеющего структурное подразделение в системе УФСИН ФБУ ИК-6, реализующего основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Школа).

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательных организаций устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда и распространяет свое действие с 01.01.2018года.

2. Формирование фонда оплаты труда Школы

2.1. Фонд оплаты труда Школы формируется на текущий календарный год исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Школы в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Школы исходя из:

- а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения

расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательной организации;

в) количества учащихся в образовательной организации.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного, автономного учреждения (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.3. Формирование фонда оплаты труда Школы из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4. Фонд оплаты труда Школы рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда Школы;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для Школы;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных Школе расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в Школе.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников Школы

3.1. В целях усиления материальной заинтересованности руководителей и работников образовательных организаций в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативности при выполнении поставленных задач, надлежащего исполнения должностных обязанностей департамент по социальным вопросам администрации города Ишима формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций, (за исключением специальных (коррекционных) образовательных организаций), по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = (\text{ФОТ}_1 + \text{ФОТ}_2 \dots + \text{ФОТ}_n) \times K_{\text{цст}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} - централизованный фонд стимулирования труда в образовательных организациях;

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда каждой образовательной организации;

K_{цст} - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд.

3.2. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда

образовательных организаций в централизованный фонд (Кцст) составляет 0,05.

3.3. Распределение централизованного фонда стимулирования труда производится в соответствии с Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников общеобразовательных учреждений (приложение 3 к настоящему Постановлению).

Средства централизованного фонда предусматриваются в бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств по отрасли «Образование».

3.4. Стимулирующие выплаты (премии) руководителям и работникам образовательных организаций производятся за эффективность и результативность труда по следующим направлениям:

- а) Выполнение муниципального задания.
- б) Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса.
- в) Повышение профессионального мастерства педагогических работников.
- г) Результативность методической деятельности — участие в различных конкурсах, конференциях.
- д) Организация и проведение организацией мероприятий.
- е) Организация работы городских методических объединений.
- ж) Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций.
- з) Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией.
- и) Эффективность работы по достижению результатов качества.
- к) Эффективность воспитательной системы образовательной организации.
- л) Социальный критерий.
- м) Сохранение здоровья.
- н) Эффективность управленческой и финансово-хозяйственной деятельности.

При распределении централизованного фонда стимулирования труда образовательных организаций (ФОТцст) дополнительно учитываются и возмещаются образовательным организациям:

3.4.1. Расходы на начисление к выплатам, осуществленным из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.4. настоящей Методики:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.4.2. Расходы на выплату отпускных в части, обусловленной увеличением среднего заработка руководителей и работников образовательных организаций в связи с осуществлением им выплат из централизованного фонда в соответствии с пунктом 3.4. настоящей

Методики (не менее 1/12 от суммы каждой стимулирующей выплаты).

4. Распределение фонда оплаты труда Школы

4.1. Фонд оплаты труда Школы состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

4.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 70% фонда оплаты труда Школы, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 30% фонда оплаты труда Школы, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

4.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

4.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений со Школой, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные выплаты работникам Школы имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

4.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в Школе дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Школы (за исключением стимулирующих выплат), включая¹:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал образовательной организации;

г) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации.

4.7. Руководитель Школы формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

4.8. Размеры должностных окладов работников Школы, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

Ежегодно на 1 января и на 1 сентября, а также в случае изменения фонда оплаты труда Школы и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций размеры должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера пересматриваются в соответствии с Методикой, с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение.

5. Определение стоимости бюджетной Школы и повышающих коэффициентов

5.1. Доля базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет не менее 65 % доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 35% доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

5.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

5.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в

соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

5.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{тп}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;
ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Стоимость бюджетной образовательной услуги в учебно-консультационном пункте при образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{тп}} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + \dots + a_8 \times v_8) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{\text{тп}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда в учебно-консультационном пункте при образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в пятых классах;

a_2 - количество обучающихся в шестых классах;

...

a_8 - количество обучающихся в двенадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во шестом классе;

...

в8 - годовое количество часов по учебному плану в двенадцатом классе.

5.6. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

5.7. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

5.8. Доплата за классное руководство в общеобразовательных организациях выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее наполняемости, установленной соответствующим порядком организации.

5.9. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

5.10. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, астрономия, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, психология, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

5.11. Иные предметы, не предусмотренные настоящей Методикой, могут быть отнесены к той или иной группе сложности в зависимости от устанавливаемого для них повышающего коэффициента, согласно локальным актам образовательных организаций.

5.12. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию

педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

5.13. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за работу в специальных (коррекционных) классах для учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся с малыми и затихающими формами туберкулеза - 1,20;

б) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,15;

в) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

г) за преподавание учебных предметов на иностранных языках – 1,10;

д) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий – 1,05;

е) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы – устанавливается образовательной организацией;

6. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

6.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность

предмета;

А - повышающие коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д-компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.3. В случае если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times (N1 \times T1 \times K1 + N2 \times T2 \times K2 \dots + Nn \times Tn \times Kn) \times A \times П + Д$,
где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

N1, N2, ... Nn - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

T1, T2, ... Tn - количество часов по предмету в месяц;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающие коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д-компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.4. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times N \times T \times K \times A + Д$, где

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

N - средняя наполняемость по школе;

T - количество часов по предмету в месяц;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Д-компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times N \times T \times K \times A \times П + Д$, где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно

осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы;

Д-компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

6.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Школы

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Школы (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат (премий).

7.2. Стимулирующие выплаты (премии) (за исключением выплат административно-управляющему персоналу) распределяются комиссией управляющего совета Школы по представлению руководителя Школы.

Стимулирующие выплаты (премии) руководителям образовательных организаций производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных организаций (приложение 2 к Постановлению Администрации города Ишима от 05.03.2018 № 142), Положением о распределении централизованного фонда

стимулирования труда руководителей и работников общеобразовательных учреждений (приложение 3 к Постановлению Администрации города Ишима от 05.03.2018 № 142).

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников Школы, определяются в Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы и в коллективном договоре.

8. Оплата труда руководителя Школы

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Школы устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций (приложение 2 к постановлению администрации города Ишима от 05.03.2018 года № 142).

Трудовой договор с руководителем Школы заключается с учредителем Департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима на определенный срок, не превышающий 5 лет.

8.2. Система оплаты труда руководителя Школы включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) стимулирующие выплаты (премии) за счет средств централизованного фонда, предусмотренного пунктом 3.1 Методики формирования фонда оплаты труда (за исключением руководителей специальных (коррекционных) образовательных организаций);

г) стимулирующие выплаты за счет средств от оказания платных услуг;

д) иные выплаты.

8.3. Размер должностного оклада руководителя Школы определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда, а также с учетом дополнительного коэффициента по следующей формуле:

$$D_{Op} = D_{Ocp} \times (K1 + K2), \text{ где}$$

D_{Op} - должностной оклад руководителя Школы;

D_{Ocp} - средняя величина должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

K1 - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда руководителя, установленной для Школы.

K2 - дополнительный коэффициент.

8.4. Коэффициенты по группе оплаты труда устанавливаются в следующих размерах:

I группа - коэффициент 3,0

II группа - коэффициент 2,5

III группа - коэффициент 2,0

IV группа - коэффициент 1,5

8.5. Отнесение Школы к группам по оплате труда руководителей, а также расчет дополнительного коэффициента осуществляется в зависимости от показателей, обуславливающих объем и сложность труда руководителя образовательной организации (наличие дополнительных зданий, в которых осуществляется образовательный процесс, необходимость организации подвоза обучающихся и т.п.) в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций (приложение 2 к постановлению администрации города Ишима от 05.03.2018 года № 142).

8.6. В случае изменения размера должностного оклада руководителя Школы вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников Школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) группы оплаты труда, установленной для образовательной организации, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

Приложение 1 (с 01.01.2018)

Учитель	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет 0/15	
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет 20/0	
	Повышение профессионального мастерства		
	Осуществление совместной работы по реализации межпредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся	да/нет, наличие отчетной документации 5/0	
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (1 раз по итогам года)	да/нет, наличие отчетной документации 10/0	
	<u>Личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах</u>	-городской уровень	10
		-региональный уровень	15
		-УрФО	20
		-всероссийский	25
Личное выступление на конференциях	-международный уровень	30	
	-городской уровень	10	
	-региональный уровень	15	
	-УрФО	20	
<u>Личное результативное заочное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах</u>	-всероссийский	25	
	-международный уровень	30	
	-городской уровень	10	
	-региональный уровень	15	

Участие педагогов в конкурсах, НКП, фестивалях в составе жюри	Да/нет	15/0
Разработка олимпиадных заданий, материалов для контроля знаний обучающихся	Да/нет	15/0
Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	1/0
Наставничество и сопровождение молодых специалистов	да/нет	15/0
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	1/0
Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству 2. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	да/нет	1/15
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по итогам года, четверти)	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В-количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы 100%	8
<u>Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.)</u>	$N = A/B \cdot 100\%$, где А-количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу) Городской уровень Больше городского	1-10 11-15

	<p><u>Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья</u></p>	<p>да/нет, наличие отчетной документации;</p> <p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации100%</p>	<p>1/10</p>
	<p><u>Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья</u></p>	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество победителей и призеров, подготовленных педагогом; В - количество принявших участие; N – доля победителей и призеров, подготовленных педагогом</p> <p>0-40%</p> <p>40-60%</p> <p>60-80%</p> <p>80-100%</p>	<p>1</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>
	<p>Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения</p>	<p>да/нет, наличие отчетной документации</p>	<p>6/0</p>
	<p><u>Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов</u></p>	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов</p> <p>60-80%</p> <p>80-90%</p> <p>90-100%</p>	<p>3</p> <p>5</p> <p>7</p>
	<p>Качественное составление расписания учебных занятий в соответствии с физиологической кривой умственной работоспособности обучающихся по шкале трудности</p>	<p>да/нет</p>	<p>30/0</p>

Организация работы в условиях перехода на ФГОС	Да/нет	1/100
<u>Освоение обучающимися образовательных стандартов (по результатам четверти):</u> <u>-отсутствие неуспевающих</u> <u>-% общей успеваемости выше среднего по городу</u> <u>-% качества выше среднего по городу</u>	Да/нет	4 6 8
Динамика качества знаний в течение текущего учебного года (по итогам четверти, полугодия, года) -1-2% -2-6% -6-10% -более 10%		2 3 4 5
Работа с банком данных «Обучающиеся Тюменской области»	Да/нет	7/0
<u>Качественная организация оказания платных образовательных услуг</u>	да/нет	10/0
Качественное прохождение микроучастков школы	Да/нет,	10/0
<u>Качественная подготовка обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации</u>	Да/нет,	10/0
Отсутствие отчислений из образовательного учреждения в 1-9 классах (по итогам четверти)	Да/нет,	3/0
Сохранение контингента в 10-11 классах (по полугодиям)	Да/нет	3/0
<u>% общей успеваемости по результатам ГИА по русскому языку и математике выше городского показателя</u>	Да/нет,	15/0
Организация и проведение учебных сборов	да/нет	15/0

Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе по предмету; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости</p> <p>Городской уровень</p> <p>Выше городского уровня</p>	<p>1</p> <p>15</p>
<u>Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств</u>	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия</p> <p>До 80%</p> <p>80-90%</p> <p>90-100%</p>	<p>1-5</p> <p>6-10</p> <p>11-20</p>
<u>Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления</u>	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью</p> <p>50-70%</p> <p>70-100%</p>	<p>1-5</p> <p>10</p>
Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений	1/5
Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально	

		стабильных и находящихся в состоянии благополучия	
		80-90%	1-5
		90-100%	6-10
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями		<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей</p> <p>До 50%</p> <p>50-80%</p> <p>80-100%</p>	<p>1</p> <p>5</p> <p>8</p>
<u>Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности</u>		<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья</p> <p>до 70%</p> <p>70-80%</p> <p>80-90%</p> <p>90-100%</p>	<p>1-2</p> <p>3-4</p> <p>5-7</p> <p>8-10</p>
Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием		<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных 2-х разовым питанием; Позитивная динамика</p> <p>20-30%</p> <p>30-50%</p>	<p>1-2</p> <p>3-4</p>

		50-70%	5-7
		70-100%	8-10
	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - количество обучающихся; N - доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями До 70% 70-80% 80-90% 90-100%	1 3 5 8
	Качественное проведение подготовительных занятий для будущих первоклассников		1-25
	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей		0-10
	Качественная подготовка воспитательных мероприятий в отрядах		0-5
	Качественная социализация и адаптация осужденных обучающихся		0-10
	Качественное и своевременное ведение документации УФСИН		0-10
	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей		0-10
	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования		0-100

	ИТОГО		725
Педагог-психолог	Повышение профессионального мастерства		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (1 раз по итогам года)	да/нет, наличие отчетной документации	15/0
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	1/0
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да/нет	15/0
	Сопровождение молодых специалистов	да/нет	5/0
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	1/0
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации до 50% 50-70% 70-100%	1-5 6-9 10-15	

	<p>Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов</p>	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов</p> <p>до 50%</p> <p>50-70%</p> <p>70-100%</p>	<p>1-3</p> <p>4-6</p> <p>7-10</p>
<p>Эффективность воспитательной системы образовательной организации</p>			
	<p>Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств</p>	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия</p> <p>до 50%</p> <p>50-70%</p> <p>70-100%</p>	<p>1-5</p> <p>6-9</p> <p>10-12</p>
	<p>Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся</p>	<p>Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений</p>	<p>10/0</p>
	<p>Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия</p>	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия</p> <p>до 50%</p> <p>50-70%</p>	<p>1-8</p> <p>8-10</p>

		70-100%	10-15
Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	$N = A/B*100\%$, где А-количество просветительских мероприятий с педагогами и родителями; В - количество мероприятий, предусматривающих просветительскую деятельность; N – доля просветительских мероприятий с педагогами и родителями до 50% 50-70% 70-100%	1-5 6-8 9-12	
Качественное прохождение микроучастков школы	Да/нет	10/0	
Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	$N = A/B*100\%$, где А-количество педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка; В-количество педагогов; N-доля педагогов, получивших квалифицированную помощь по поддержке и развитию каждого ребенка до 50% 50-70% 70-100%	1-5 6-8 9-12	
За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования		0-100	
Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	Да \ нет	10/0	
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с		

		участием родителей	
		до 50%	1-5
		50-70%	6-8
		70-100%	9-12
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	20/0
	ИТОГО		253
Социальный педагог	Повышение профессионального мастерства		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (раз в год)	да/нет, наличие отчетной документации	10/0
	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	да/нет	15/0
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	
		до 50%	1-5
		50-70%	6-9
		70-100%	10-12
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	1/0
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организации		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников	1/0

		образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся выбывших из ОУ и не продолжающих обучение Ниже 100% 100%	0 5
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации до 50% 50-70% 70-100%	1-4 5-8 9-12
Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов		$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов до 50% 50-70% 70-100%	1-3 4-5 6-8
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			

	<p>Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта</p>	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости</p> <p>до 50%</p> <p>50-70%</p> <p>70-100%</p>	<p>1-10</p> <p>11-15</p> <p>16-20</p>
	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики</p>	<p>Да \ нет</p>	<p>10/0</p>
	<p>Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления</p>	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью</p> <p>до 50%</p> <p>50-70%</p> <p>70-100%</p>	<p>1-5</p> <p>6-8</p> <p>9-15</p>
	<p>Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся</p>	<p>Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений</p>	<p>1/5</p>
	<p>Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия</p>	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия</p> <p>до 50%</p>	<p>1-3</p>

		50-70%	4-6
		70-100%	7-10
Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей до 50% 50-70% 70-100%	1-5 6-8 9-12	
Организация на высоком уровне работы на микроучастке образовательного учреждения, направленной на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних	Да/нет	7/0	
Качественная организация горячего питания	Да/нет	8/0	
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья до 50% 50-70% 70-100%	1-5 6-8 9-12	
За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования		0-100	
Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы	Да \ нет	10/0	

	профилактики		
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	0-20
	ИТОГО		293
Педагог-библиотекарь	Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	да/нет	1/0
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	20-0
	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	Да/нет	10/0
	Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	10/0
	Соблюдение норм профессиональной этики	да/нет	1/0
	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	1/0
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации	8/0	
Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество		

		<p>обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья</p> <p>до 50%</p> <p>50-70%</p> <p>70-100%</p>	<p>1-5</p> <p>6-8</p> <p>9-12</p>
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	да/нет, наличие отчетной документации		12/0
Организация и проведение мероприятий	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием обучающихся; В – общее количество мероприятий; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием обучающихся</p> <p>1 мероприятие</p> <p>2 мероприятия</p> <p>3 мероприятия</p> <p>4 мероприятия</p>	<p>1-2</p> <p>3-5</p> <p>6-7</p> <p>8-12</p>	
Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	да/нет, наличие отчетной документации		10/0
За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования			0-100
ИТОГО			197

Методист	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (эстетические условия, оформление школы, благоустройство территории, обеспечение выполнения требований санитарных правил, пожарной и электробезопасности, охраны труда, отсутствие случаев травматизма)	Да/нет	1/30
	Наличие правонарушений и преступлений	Да/нет	1/5
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление отчетов, информации)	Да/нет	1/5
	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования		0-100
	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием родителей до 50% 50-70% 70-100%	1-5 6-8 9-12
	Организация и проведение мероприятий	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием обучающихся; В – общее количество мероприятий; N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием обучающихся 1 мероприятие 2 мероприятия 3 мероприятия	1-2 3-5 6-7

		4 мероприятия	8-12
	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия до 50% 50-70% 70-100%	1-5 6-9 10-12
	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью до 50% 50-70% 70-100%	1-5 6-8 9-15
Методист	Организация и проведение общешкольных мероприятий, обеспечивающих активное обучающихся	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием обучающихся; В – общее количество количество мероприятий, N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием обучающихся до 50% 50-70% 70-100%	1 8 10
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество	

		обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья до 50% 50-70% 70-100%	1-5 6-8 9-10
	Организация и проведение городских мероприятий, обеспечивающих активное обучающихся	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием обучающихся; В – общее количество количество мероприятий, N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием обучающихся до 30% от 30% до 70% свыше 70%	1-7 8-10 11-15
	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	20-0
	Итого		246
Педагог-организатор	Повышение профессионального мастерства		
	Разработка методических рекомендаций, подготовка публикаций, выступления на педагогических советах	да/нет, наличие отчетной документации	1-10
	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (раз в год)	да/нет, наличие отчетной документации	10/0
	Освоение и использование современных технологий.	Да/нет	2/0
	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1/0

Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	да/нет	20/0
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:		
Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	1/0
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов до 50% 50-70% 70-100%	 1-3 4-6 7-10
Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации; $N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации; В - количество обучающихся; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами работ по сохранению здоровья и социализации до 50% 50-70% 70-100%	 1-5 6-8 9-12

Эффективность воспитательной системы образовательной организации:		
Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости, в том числе трудоустройство; В - обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта; N – доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости</p> <p>до 30%</p> <p>от 30% до 70%</p> <p>свыше 70%</p>	<p>1-5</p> <p>6-10</p> <p>11-20</p>
Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество родителей и обучающихся посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-количество детей и родителей; N-доля обучающихся, охваченных различными формами межведомственного взаимодействия</p> <p>до 50%</p> <p>50-70%</p> <p>70-100%</p>	<p>1-5</p> <p>6-8</p> <p>9-12</p>
Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, вовлеченных в мероприятия социально-значимой деятельности; В - количество обучающихся; N -доля обучающихся, охваченных социально-значимой деятельностью</p> <p>до 50%</p> <p>50-70%</p> <p>70-100%</p>	<p>1-5</p> <p>6-8</p> <p>9-12</p>
Организация и проведение общешкольных мероприятий, обеспечивающих	$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий	

	активное обучающихся	<p>организованных и проведенных с участием обучающихся; В – общее количество количество мероприятий, N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием обучающихся</p> <p>до 50%</p> <p>50-70%</p> <p>70-100%</p>	<p>1-5</p> <p>6-8</p> <p>9-12</p>
	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-количество обучающихся; N-доля обучающихся, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья</p> <p>до 50%</p> <p>50-70%</p> <p>70-100%</p>	<p>1-5</p> <p>6-8</p> <p>9-12</p>
	Организация и проведение городских мероприятий, обеспечивающих активное обучающихся	<p>$N = A/B*100\%$, где А-количество мероприятий организованных и проведенных с участием обучающихся; В – общее количество количество мероприятий, N – доля мероприятий организованных и проведенных с участием обучающихся</p> <p>до 30%</p> <p>от 30% до 70%</p> <p>свыше 70%</p>	<p>1-7</p> <p>8-11</p> <p>12-15</p>
	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	да/нет	1-10/0
	Качественная организация работы группы продлённого дня, направленной на реализацию программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации	да/нет	1-20/0

	Качественное прохождение микроучастков школы	Да/нет	5/0
	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования		0-100
	ИТОГО		284
Заведующий хозяйством	обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	Да/нет	1-10/0
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да/нет	1-10/0
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет	1-10/0
	высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса	Да/нет	1-10/0
	содержание пришкольной территории без замечаний	Да/нет	1-10/0
	сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет	1-10/0
	качественная подготовка документации для осуществления закупки товаров, работ, услуг	Да/нет	1-10/0
	эффективная работа в составе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	1-5/0
	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1/0
	отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет	1-5/0

	Отсутствие замечаний при проведении инвентаризации	Да/нет	1-10/0
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет	1-10/0
	ИТОГО		101
Системный администратор	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	0-1
	Качественное предоставление отчетности, мониторингов ОУ и УФСИН	Да/нет	1-15
	Качественное содержание оргтехники, своевременный ремонт	Да/нет	1-15
	Своевременное обновление сайта	Да/нет	1-25
	ИТОГО:		56
Бухгалтер	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1/0
	своевременное составление и сдачи отчетности	Да/нет	1-20/0
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	1-5/0
	ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет	1-5/0
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет	1-10/0
	активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	Да/нет	2/0
	качественное проведение инвентаризации и оформление ее результатов	Да/нет	1-20/0
	качественное ведение документации по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	1-10/0

	своевременная актуализация документации на сайте www.zakupki.gov.ru	Да/нет	1-25/0
	эффективная работа в составе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	1-15/0
	эффективная работа на торговой электронной площадке при проведении закупок в электронной форме	Да/нет	1-10/0
	качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение воспитательного процесса	Да/нет	1-30/0
	организация на высоком уровне работы с документацией по внебюджетным средствам	Да/нет	1-10/0
	ИТОГО		163
Делопроизводитель	качественное ведение документации	Да/нет	1-30/0
	высокая результативность взаимодействия с ПФ РФ, центром занятости населения	Да/нет	1-7/0
	качественное ведение воинского учета	Да/нет	1-7/0
	качественное ведение школьного архива	Да/нет	1-10/0
	своевременное выполнение курьерских обязанностей	Да/нет	1-10/0
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	1-5/0
	своевременное составление и сдачи отчетности	Да/нет	1-10/0
	эффективная работа в составе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	1-5/0
	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1/0

	ИТОГО		85
Секретарь	качественное ведение документации	Да/нет	1-30/0
	высокая результативность взаимодействия с ПФ РФ, центром занятости населения	Да/нет	1-7/0
	качественное ведение воинского учета	Да/нет	1-7/0
	качественное ведение школьного архива	Да/нет	1-10/0
	своевременное выполнение курьерских обязанностей	Да/нет	1-10/0
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет	1-5/0
	своевременное составление и сдачи отчетности	Да/нет	1-10/0
	эффективная работа в составе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг	Да/нет	1-5/0
	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1/0
	ИТОГО		85
Младший обслуживающий персонал (уборщики и служебных производственных)	проведение генеральных уборок	Да/нет	1-10/0
	оперативность выполнение заявок по устранению технических неполадок	Да/нет	1-15/0
	качественное выполнение текущих ремонтных работ и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, направленных на сохранение здоровья обучающихся.	Да/нет	1-15/0

оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	1-15/0
озеленение школы, способствующие созданию благоприятного для здоровья обучающихся климата	Да/нет	1-5/0
качественная уборка помещений, соблюдение правил и норм санитарии и гигиены, направленных на профилактику вирусных заболеваний обучающихся.	Да/нет	1-15/0
качественная уборка санитарных узлов, способствующая поддержанию санитарно-гигиенических условий в школе, предупреждению заболеваемости среди обучающихся	Да/нет	1-25/0
качественная, системная и эффективная работа по созданию безопасных условий пребывания обучающихся в школе, обеспечение сохранности материально-технической базы школы	Да/нет	1-15/0
качественная уборка территории школы	Да/нет	1-15/0
качественное осуществление контрольно-пропускного режима, способствующего обеспечению безопасного пребывания обучающихся и сотрудников на территории школы.	Да/нет	1-20/0
качественное предоставление услуг при приеме и выдаче верхней одежды	Да/нет	1-20/0
отсутствие обоснованных обращений сотрудников и родителей	Да/нет	1/0
участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	Да/нет	1-20/0
ИТОГО		191

Водитель автомобиля	-своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных маршрутными листами на детей;	Да/нет	1-10
	- соблюдение норм пробега;	Да/нет	1-10
	- соблюдение графиков перевозки детей;	Да/нет	1-5
	- соблюдение графика движения;	Да/нет	1-5
	- отсутствие нарушений трудовых обязанностей и жалоб.	Да/нет	1-5
	Итого:		35
Слесарь по ремонту автомобиля	- качественное и оперативное выполнение работ по обслуживанию транспортного средства ОУ;	Да/нет	1-5
	- высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное исполнение служебных обязанностей);	Да/нет	1-5
	Итого:		10