

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», «Положением об отчислении обучающихся из общеобразовательных организаций города Ишима, утвержденным приказом департамента по социальным вопросам администрации г. Ишима от 29.10.2013 г. №708од.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12 г. Ишима» (далее МАОУ СОШ № 12 г. Ишима).

**2. Порядок отчисления (выбытия) обучающихся по заявлению родителей
(законных представителей)**

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МАОУ СОШ № 12 г. Ишима по заявлению родителей (законных представителей) по следующим причинам:

- переход в другую образовательную организацию;
- переход на иные формы обучения (семейное образование, самообразование) в соответствии с законодательством;
- направлением (по решению суда) в специальные учреждения закрытого типа.
- на основании Свидетельства о смерти.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося, табель успеваемости в случае выбытия по завершению учебного года, справка с выпиской текущих отметок в случае выбытия в течение учебного года.

2.3. Сведения об отчислении обучающегося вносятся в электронный (классный) журнал, алфавитную книгу и электронную базу данных МАОУ СОШ № 12 г.Ишима.

2.4. При отчислении обучающегося в связи с переходом в другую образовательную организацию принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ СОШ № 12 г.

Ишима о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания за неоднократно совершенные дисциплинарные проступки

3.1.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из МАОУ СОШ № 12г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного выказывания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательной организации, а так же нормальное функционирование МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.

3.2.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МАОУ СОШ № 12 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или), меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.3.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается на педагогическом совете МАОУ СОШ № 12 г. Ишима с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация МАОУ СОШ № 12 г. Ишима незамедлительно обязана проинформировать директора департамента по социальным вопросам администрации города Ишима.

3.6. Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима и Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, не позднее чем в месячный срок принимают меры обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.7.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МАОУ СОШ № 12 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 12 г.Ишима, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.8.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МАОУ СОШ № 12 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся:

– по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

–с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МАОУ СОШ № 12 г. Ишима как мера дисциплинарного взыскания не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1.Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее -принимающая организация), в следующих случаях:

–по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

–в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

–в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно -исполнительной системы.

4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или Несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или

несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6. Указанные в пункте 5.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

–в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности-в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

–в случае приостановления действия лицензии - течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

–в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

-в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

–в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

–в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,

-в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

6.3. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

6.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.6. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

6.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

6.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МАОУ СОШ № 12 г. Ишима, имеют право на восстановление в МАОУ СОШ №12 г. Ишима.

7.2. Право на восстановление в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.3. Обучающиеся имеют право на восстановление при наличии в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима свободных мест.

7.4. Восстановление обучающихся, отчисленных из МАОУ СОШ № 12 г. Ишима производится на основании Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима

7.5. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 12 г. Ишима на основании заявления родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся и на основании личного заявления для совершеннолетних обучающихся (заочная форма обучения)