

**Дорожная карта
по сопровождению деятельности педагогов-наставников
в МАОУ СОШ №12 г. Ишима**

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого педагога в условиях современной школы и организации помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- адаптация молодого педагога в коллективе;
- выявление затруднений в педагогической практике и оказание методической помощи;
- создание условий для развития профессиональных навыков молодого педагога;
- развитие потребностей у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

- 1.Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- 2.Посещение уроков молодого педагога.
- 3.Планирование и анализ деятельности.
- 4.Помощь молодому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- 5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время.
- 6.Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
- 7.Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными педагогами.
- 8.Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима;
- повышение профессиональной компетенции молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Информирование педагогического коллектива МАОУ СОШ № 12 г. Ишима о реализации Программы наставничества.	Сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР.
1.2	Совещание-семинар для наставников и наставляемых.	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
1.3	Организация участия в профессиональном конкурсе педагогического мастерства «Педагог города Ишима» в номинации «Педагогический дебют».	В соответствии с городским графиком	Заместитель директора по УВР, методист школы
1.4.	Оказание методической помощи при подготовке к профессиональному конкурсу педагогического мастерства «Педагог города Ишима» в номинации «Педагогический дебют».	Ноябрь - март	Заместитель директора по УВР, методист школы, творческая группа педагогов
2. Аналитическая работа			
2.1	Формирование базы наставников МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист школы
2.2	Анализ планов работы наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист школы
2.3	Анализ результатов анкетирования молодых педагогов по определению степени удовлетворенности работой в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, методист школы
2.4	Анализ отчетов работы педагогов-наставников.	Май	Заместитель директора по УВР, методист школы
3. Организация работы по наставничеству			
3.1	Закрепление приказом по школе наставнических пар/групп.	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2	Оказание методической помощи наставникам при планировании работы.	В течение года	Зам.директора по УВР, методист
3.3	Отчет наставников об итогах выполнения индивидуальных планов работы с молодыми педагогами .	Май	Зам.директора по УВР, методист
3.4	Контроль за проведением диагностики и анкетирования	В течение года	Зам.директора по УВР, методист

	молодых педагогов.		
3.5	Организация обучающих практических семинаров.	В течение года	Зам.директора по УВР, методист
3.6	Проведение анкетирования молодого педагога по определению степени удовлетворенности условиями работы в школе, составление аналитических справок на основе анкетирования (Приложение 2).	Декабрь, май	Зам.директора по УВР, методист, наставники
3.7	Проведение анкетирования по профессиональным дефицитам молодого специалиста (Приложение 1).	Сентябрь	Наставники
3.8	Составление индивидуального плана работы с молодым педагогом (Приложение 3).	Август-сентябрь	Наставники
3.9	Работа с молодым педагогом по индивидуальному плану.	В течение года	Наставники
3.10	Заполнение экспертной карты оценки профессионального роста молодого педагога (Приложение 4).	Декабрь, май	Наставники
3.11	Посещение уроков (занятий) у молодого педагога.	В течение года	Наставники
3.12	Заполнение с молодым педагогом карты самоанализа успешности в учебной работе Приложение 5).	Май	Наставники
3.13	Составление отчета об итогах выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом (Приложение 6).	Май	Наставники

(проводится в начале учебного года (сентябрь))

АНКЕТА

выявления профессиональных дефицитов молодого учителя

1. Какой предмет Вы преподаете? _____

2. Удовлетворяет ли Вас уровень Вашей профессиональной подготовки?

1. Да
2. Нет
3. Частично

3. Какие трудности есть у Вас в подготовке и проведении урока или учебного занятия:

1. Определение структуры урока, занятия
2. Отбор материала
3. Выбор форм и методов
4. Отсутствие наглядных пособий
5. Другое _____

4. В каких направлениях организации образовательного процесса Вы испытываете трудности? Укажите 2 самых проблемных направления:

1. Составление календарно-тематического планирования, рабочих программ
2. Проведение уроков
3. Проведение внеклассных мероприятий
4. Общение с коллегами, администрацией
5. Общение с учащимися, их родителями

5. Испытываете ли Вы затруднения при заполнении школьной документации, какой именно

6. Испытываете ли Вы проблемы психологического характера при организации и проведении уроков:

1. Мотивация обучения к деятельности
2. Дисциплина
3. Разрешение конфликтных ситуаций
4. Иное _____

7. Какие образовательные технологии Вы используете в учебном процессе:

8. С какими образовательными технологиями (методиками) хотели бы Вы познакомиться:

(Заполняется молодым педагогом два раз в год (декабрь, май))

АНКЕТА № 2
для молодого учителя по определению степени удовлетворенности
условиями работы в МАОУ СОШ № 12 г. Ишима

Наименование критерия	Да	Нет
1. Укажите, удовлетворяют ли Вас следующие аспекты вашей работы (поставьте галочку в соответствующем столбце).		
Перешли бы Вы работать в другое образовательное учреждение, если бы представилась такая возможность?		
Удовлетворены ли Вы своей работой?		
Удовлетворены ли Вы тем, как складывается Ваша жизнь в последний год?		
Хорошо ли планируется и координируется работа в МАОУ СОШ № 12?		
Четко ли Вы понимаете, что от Вас ожидают в работе?		
Понимаете ли Вы, чем определяется Ваша зарплата?		
Можете ли Вы открыто высказывать администрации МАОУ СОШ № 12 свои идеи и предложения?		
По Вашему мнению, в МАОУ СОШ № 12 Вы сможете осуществить свои жизненные планы?		
Устраивает ли Вас признание как учителя в МАОУ СОШ № 12?		
Устраивает ли Вас условия труда (шум, освещенность, температура, чистота, комфорт и др.)		
Устраивает ли Вас обеспечение рабочего места всем необходимым?		
Устраивает ли Вас состояние помещений (кабинетов, рекреаций, столовой, учительской и т.д.)?		
Дает ли уверенность в завтрашнем дне работа в нашем образовательном учреждении?		
2. Что из перечисленного вызывает у Вас озабоченность? (отметьте галочкой)		
Уровень оплаты труда		
Информирование коллектива		
Возможность доведения своего мнения до администрации		
Состояние трудовой дисциплины в образовательном учреждении		
Условия труда		
Взаимоотношения в педагогическом коллективе		
Материально-техническое обеспечение		
Отношение к инициативным педагогам		

Система поощрения лучших учителей		
Взаимоотношение с администрацией		
Возможность защиты от несправедливости		
График работы		
3. Как вы оцениваете систему морального стимулирования в МАОУ СОШ № 12 (отметьте галочкой)		
Морального стимулирования практически нет, никто не скажет «спасибо» за труд		
Моральное стимулирование есть, но недостаточно продуманное		
Меня вполне устраивает действующая система морального стимулирования		
Моральное стимулирование никому не нужно, платили бы деньги		
Почетная грамота		
Похвала руководителя		
Возможность для обучения, возможность карьеры, рост ответственности и влияния		
Более хорошие условия работы		
Ощущение своей принадлежности, нужности, уважение, признание со стороны коллег, администрации		
4. Какие из аспектов работы являются для вас самыми важными? (отметьте галочкой)		
Интересная работа		
Высокий уровень зарплаты		
Благоприятные условия труда		
Хороший, дружный коллектив		
Возможность проявить инициативу и предприимчивость		
Недопущение чрезмерных различий между сотрудниками		
Учет мнения педагогического коллектива при принятии решений		
Доброжелательное отношение администрации школы к педагогическому коллективу		

**План работы
Педагога-наставника**

(ФИО педагога-наставника)

с молодым специалистом

(ФИО молодого педагога)

На 20 ____ - 20 ____ учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Специальность по диплому:	
Год окончания учебного заведения:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Учебная нагрузка:	
Классы:	
Квалификационная категория:	

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Специальность по диплому:	
Год окончания учебного заведения:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Учебная нагрузка:	
Классы:	
Квалификационная категория:	

Мероприятия

№п/п	Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки	Отметка об исполнении

(Заполняется педагогом - наставником в I и II полугодиях (декабрь, май) учебного года (по итогам посещения уроков и предметных внеурочных мероприятий)

Экспертная карта оценки профессионального роста молодого педагога

№ п/п	Теоретические знания и профессиональные умения педагога	Начало года	Декабрь	Май
1	Знание своего предмета			
2	Умение анализировать			
3	Знание методики преподавания			
4	Знание детской возрастной психологии и умение использовать психологические методы, приемы, процедуры, нормы в своей профессиональной деятельности			
5	Знание психологии детского общения, психологии творчества. Умение стимулировать детскую активность.			
6	Поиск разнообразных форм организации познавательной деятельности обучающихся			
7	Владение и использование различных форм занятий, традиционных и нетрадиционных			
8	Умение увлечь детей, организовать их индивидуальную и коллективную успешную деятельность			
9	Знание и использование в своей работе современных образовательных технологий.			
10	Рациональное использование в своей работе наглядности			

Оценивание осуществляется по уровням: недостаточно, достаточно, ярко выражено

(Заполняется молодым специалистом (со стажем работы от 0 до 1 года) во II полугодии (май) учебного года. Ответственные - педагоги-наставники)

Самоанализ успешности учебной работы

1. Запишите, что особенно удастся Вам на уроке _____

2. Какие элементы урока недостаточно удаются Вам? _____

3. Вы легко обеспечиваете творческую, сознательную, деятельностную дисциплину на уроке (занятии) без применения репрессивных мер? (Оцените по 10-балльной шкале) _____

4. Вы нуждаетесь в методической поддержке? Кто, на ваш взгляд, мог бы помочь Вам? _____

5. По каким разделам учебной работы Вы могли бы помочь своим коллегам?

6. Можете ли Вы показать своим коллегам интересные находки, новые для Вас методики, новые приемы, формы работы (укажите, какие) или рассказать о них?

7. Сколько времени уходит у Вас на подготовку к каждому уроку (занятию)? _____

8. Опишите свой самый успешный урок (занятие)

9. Сколько у Вас на каждые 10 уроков (занятий): отличных- _____ хороших- _____ средних- _____, которые вам самому не понравились? - _____

10. Поставьте оценку успешности следующим фазам и элементам вашего урока (занятия) (по 5 балльной шкале):

организационно-психологический момент _____

формы и успешность проведения опроса _____

корректность в выставлении оценок _____

объяснение нового материала и умение активировать познавательную и творческую деятельность учащихся _____
обеспечение высокого качества обучения детей на каждом уроке _____
закрепление изученного материала _____
умение выдавать домашнее задание _____

(Заполняется педагогом - наставником в конце учебного года (май))

**Отчет
об итогах выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом**

(Ф.И.О. молодого педагога)

(должность молодого педагога)

за период с _____ по _____ года

Показатели	Краткая характеристика достигнутых показателей
Степень освоения нормативно-правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей	
Умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности	
Работоспособность, объем выполняемых функциональных обязанностей	
Отношение к работе, самостоятельность и инициативность в профессиональной деятельности	
Дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью	
Соблюдение норм профессиональной этики педагогического работника	
Адаптация в коллективе, взаимоотношения с коллегами, участие в	

Выводы*:

Рекомендации**:

Наставник _____ / _____

Дата

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: _____

Дата

Примечание.

* В разделе «Выводы» указывается:

- объем и качество выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом;
- готовность к самостоятельному исполнению наставляемого функциональных обязанностей.

** В разделе «Рекомендации» отмечаются:

- основные профессиональные трудности, возникающие у обучаемого и способы их устранения;
- вопросы, которые необходимо дополнительно изучить обучаемому в целях совершенствования уровня специальных знаний;
- указание направлений необходимой подготовки